



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

POWIAT RYCKI



reprezentowany przez
Zarząd Powiatu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla uczniów i nauczycieli biorących udział w stażach i praktykach zawodowych w ramach projektu „Dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku pracy”

(Znak postępowania: EZ.042.5.25.2017)

Zamówienie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

ZATWIERDZAM

Stanisław Włodarczyk
Wicestarosta Rycki

Stanisław Jagiełło
Starosta Rycki

.....

.....

Ryki, maj 2018 r.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Rycki zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki,

NIP 5060019023, REGON 431019448,

nr telefonu +(48) 81 8657450, nr faksu +(48) 81 8651966

Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Rykach:

od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Poczta elektroniczna [e-mail]: starostwo@ryki.powiat.pl

Adres internetowy [URL]: www.spryki.bip.lubelskie.pl

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3. Wartość zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dla dostaw i usług.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
- 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 5) „Zamawiający” – Powiat Rycki,

- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla uczniów i nauczycieli biorących udział w stażach i praktykach zawodowych w ramach projektu „Dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 kształcenie zawodowe współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2.2 Zamawiający zgodnie z art. 36aa **dopuszcza składanie ofert częściowych** z podziałem przedmiotu zamówienia na **4 części**, jak poniżej:

2.2.1. Część nr 1 zamówienia – Dostawa odzieży roboczej, której zakres rzeczowy obejmuje opisane w załączniku Nr 1a do niniejszej specyfikacji (Opis przedmiotu zamówienia/Zestawienie cenowe),

2.2.2. Część nr 2 zamówienia – Dostawa obuwia roboczego, której zakres rzeczowy obejmuje opisane w załączniku Nr 1b do niniejszej specyfikacji (Opis przedmiotu zamówienia/Zestawienie cenowe),

2.2.3. Część nr 3 zamówienia – Dostawa środków ochrony indywidualnej, której zakres rzeczowy obejmuje opisane w załączniku Nr 1c do niniejszej specyfikacji (Opis przedmiotu zamówienia/Zestawienie cenowe),

2.2.4. Część nr 4 zamówienia – Dostawa odzieży dla gastronomii i hotelarstwa, której zakres rzeczowy obejmuje opisane w załączniku Nr 1d do niniejszej specyfikacji (Opis przedmiotu zamówienia/Zestawienie cenowe),

2.3 Dostarczana odzież winna:

- ✓ być fabrycznie nowa, wolna od wad fabrycznych,
- ✓ spełniać wymagania obowiązujących norm PN-EN-ISO oraz posiadać znak zgodności z normami europejskimi CE,
- ✓ być zgodna z tabelą wymiarów i rozmiarów przekazaną przez Zamawiającego,
- ✓ być dostarczona zgodnie z każdorazowym zleceniem Zamawiającego, w ciągu maksimum 6 dni roboczych od daty złożenia zamówienia określającego szczegółowy asortyment i rozmiary. Faktyczny termin dostawy wynikać będzie z deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym. Termin dostawy stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert,
- ✓ być dostarczona na koszt Wykonawcy pod wskazany adres określony przez Zamawiającego.

2.4 Podwykonawcy.

Zamawiający **dopuszcza korzystanie z podwykonawców**. Wykonawca:

1. jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (**oznaczenie przedsiębiorstwa**) podwykonawców;
2. jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

mniej niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są w projekcie umowy.

2.5 Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

18000000-9, Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki

18113000-4, Odzież przemysłowa

18141000-9, Rękawice robocze

18142000-6, Okulary ochronne

18143000-3, Akcesoria ochronne

18230000-0, Odzież różna

18317000-4, Skarpety

18443300-9, Nakrycia głowy

18444000-3, Ochronne nakrycia głowy

18830000-6, Obuwie ochronne

2.6 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.

Termin wykonania zamówienia musi zawierać się w przedziale **od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2020 r.** Zakładane terminy dostaw: I partia do 31 maja 2018 r., II partia do 31 maja 2019 r., III partia do 31 maja 2020 r.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy

4.1.2. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

- 4.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust 12 ustawy).
- 4.1.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie uregulowań wskazanych powyżej pkt 13) i 14) oraz 16)–20), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust. 8 ustawy).
- 4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**
- 4.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 4.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa**
Wykonawca winien wykazać się wykonaniem co najmniej dwóch zadań odpowiadających swoim rodzajom przedmiot zamówienia, tj.: 2 dostawy odzieży roboczej lub ochronnej o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda (dot. okresu 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert).
- 4.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

4.5.1. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.5.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

4.5.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.2 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 5 SIWZ.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 4.9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.9.1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2,
 - 4.9.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
 - 4.9.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 4.10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 5.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.1.1. **składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to, ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
 - 5.1.3. wykaz usług wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
- 5.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 5.3. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów
- 5.4. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury z art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp.

Rozdział 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 6.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 6.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Rykach
ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki,
Numer faksu: **+(48) 81 8651966**
e-mail: edukacja@ryki.powiat.pl
- 6.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **EZ.042.5.25.2017**
- 6.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Grzegorz Kornas
Tel.: 501 303 293; e-mail: projekty.edukacja@ryki.powiat.pl
w godzinach 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 6.8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
- 7.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na własnej stronie internetowej.
- 7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WADIUM

- 8.1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
- 8.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na każdą część zamówienia**. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 9.2. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych wg podziału określonego w pkt. 2.2 SIWZ**, tj. obejmujących cały asortyment danej części.
- 9.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
- 9.4. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności**.
- 9.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 9.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 9.7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 9.8.** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 9.9.** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.10.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.12.** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 9.13.** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę i kolejno ponumerowana.
- 9.14.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9.15. Na ofertę składają się:**
- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ** oraz **Zestawienie cenowe** wypełnione według wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik Nr 1a,1b,1c i 1d do SIWZ**.
W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załącznikach nr 3 oraz 1a, 1b, 1c i 1d do SIWZ. Załączniki

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

lub własne formularze złożone przez Wykonawcę, będą stanowić treść oferty w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. Niezłożenie któregokolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

- 2) **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.1 - 5.1.2 SIWZ.**
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 9.16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 9.17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
 - b) **Powiat Rycki**
ul. Leona Wyczółkowskiego 10A,
08-500 Ryki
 - c) **OFERTA – Dostawa odzieży ochronnej i roboczej dla uczniów i nauczycieli biorących udział w stażach i praktykach zawodowych w ramach projektu „Dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku pracy” - Znak sprawy: EZ.042.5.25.2017**
 - d) **Nie otwierać przed dniem 25 maja 2018 r. do godz. 11.15.**

Rozdział 10

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 9.15 Ogłoszenia o zamówieniu należy złożyć w terminie **do dnia 25 maja 2018 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Rykach,
ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki,
pokój nr 103 (sekretariat) – I piętro.
- 10.2. Godziny pracy Zamawiającego, określone zostały w Rozdziale 1 pkt 1.1 Ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 maja 2018 r. o godzinie 11.15** w siedzibie **Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, sala konferencyjna – I piętro.**
- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 9.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

- 10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 10.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny.
- 10.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym łączną cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 11.2. Cena, przez którą należy rozumieć cenę w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1830) podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie brutto Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
- 11.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 11.4. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT - wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 11.5. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

- 11.6.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 11.7.** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (P _C)	60
2	Termin realizacji zamówienia (P _T)	40

- 12.2.** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 12.3.** Ocena ofert zostanie dokonana **dla każdej części oddzielnie**.

- 12.4.** Kryterium „Cena” (P_C) - 60% będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Cena = \frac{Cena_{min.}}{Cena_{Bad. of.}} \times 60$$

gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najniższej,

C_{bad. of.} – cena brutto badanej oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.4** Punkty za kryterium „Terminu realizacji zamówienia” (P_T) - 40% zostaną przyznane w skali:

Lp.	Termin realizacji zamówienia od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego	Liczba punktów
1	7 dni roboczych	0
2	6 dni roboczych	10
3	5 dni roboczych	20
4	4 dni robocze	30
5	3 dni robocze	40

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

12.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1 obliczona na podstawie wzoru:

$$O = P_C + P_T$$

gdzie:

O - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

P_C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

P_T- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Terminu realizacji zamówienia”.

Rozdział 13 BADANIE OFERT

- 13.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.2.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 13.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 13.4.** **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 13.5.** Oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona**, jeżeli:
- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ,
 - 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.6.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 13.7.** Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. 12 SIWZ.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 14.2.** Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.3.** Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.4.** Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp., została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 15

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- 15.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 15.2.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.3.** Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 15.4.** Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 15.5.** Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we Projekcie umowy.

Rozdział 16

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1)** nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- 2)** cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział 17

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.2.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 17.3.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.3.1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.3.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.3.4. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 18

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1a: Opis przedmiotu zamówienia/zestawienie cenowe w zakresie części 1 zamówienia
- *wymagane złożenie wraz z ofertą na jej wykonanie.*
- Załącznik nr 1b: Opis przedmiotu zamówienia/zestawienie cenowe w zakresie części 2 zamówienia
- *wymagane złożenie wraz z ofertą na jej wykonanie.*
- Załącznik nr 1c: Opis przedmiotu zamówienia/zestawienie cenowe w zakresie części 3 zamówienia
- *wymagane złożenie wraz z ofertą na jej wykonanie.*
- Załącznik nr 1d: Opis przedmiotu zamówienia/zestawienie cenowe w zakresie części 4 zamówienia
- *wymagane złożenie wraz z ofertą na jej wykonanie.*
- Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 3: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4: Wzór wykazu usług.
- Załącznik nr 5 : Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6: Projekt umowy.