

Znak sprawy: RM.272.48.2018

<p style="text-align: center;">SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)</p>

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją
zadania inwestycyjnego pn.:
„Przebudowa infrastruktury podziemnej
i naziemnej w szpitalu w Rykach”**

W dniu 17 sierpnia 2018 r. ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr 2018/S 157-360101 oraz zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.sprzyki.bip.lubelskie.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdził:

.....

Ryki, sierpień 2018 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiat Rycki
ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki
NIP 5060019023, REGON 431019448
tel. 81 8657450, fax. 81 8651966
strona internetowa: www.sprzyki.bip.lubelskie.pl
e-mail: promocja@ryki.powiat.pl

Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RM.272.48.2018**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych/tekst jednolity: (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Wartość przedmiotowego postępowania przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na przebudowie infrastruktury podziemnej i naziemnej w szpitalu w Rykach. Zamawiający powierzy inspektorowi nadzoru inwestorskiego zarządzanie i nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawców robót budowlanych wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i realizacji robót, wykonania zadania zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonych w umowach z wykonawcami terminach. Inspektor nadzoru inwestorskiego odpowiedzialny będzie także za administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z inwestycją począwszy od daty rozpoczęcia robót budowlanych poprzez etap prowadzenia robót, aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia Inwestycji, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z warunkami umowy i obowiązującym polskim prawem budowlanym. W zakresie zarządzania i nadzoru, usługi świadczone w ramach niniejszego zadania, mają zapewnić płynne wdrożenie inwestycji, nieprzekroczenie budżetu inwestycji, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego. Ponadto inspektor nadzoru inwestorskiego ma przygotować raporty dotyczące szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania i wdrażania Inwestycji oraz wykonać kontrolę finansową Inwestycji i związane z nią rozliczenia.
- 3.2. Do ogólnych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
 - zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie inwestycji w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie,

- wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Inwestycji,
 - wykonywanie innych czynności, o których mowa w SIWZ,
 - weryfikację zgodności materiałów opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
- 3.3. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji inwestycji, w zakresie określonym w niniejszej SIWZ.
- 3.4. Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu osobę upoważnioną, jako osobę odpowiedzialną za realizację Inwestycji. Inspektor nadzoru inwestorskiego zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- 3.5. Przez cały okres realizacji zamówienia Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją inwestycji, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu inwestycji. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Zamawiającego podjęcia określonych działań. W szczególności, gdy postęp robót budowlanych będzie niezadawalający, do obowiązków Inspektora nadzoru będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań.
- 3.6. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inspektora dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. dokumentów, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujący przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 3.7. Obowiązkiem Inspektora nadzoru będzie prowadzenie działań informacyjnych zgodnie z warunkami umowy.
- 3.8. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest zobowiązany do wypełniania wymagań umowy o udzielenie niniejszego zamówienia:
- Sprawdzenia, akceptacji i kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych planu BIOZ, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę robót obowiązków dotyczących postępowania z niewybuchami i niewypałami,
 - uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy robót,
 - decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
 - zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę,
 - monitorowania i informowania na bieżąco Zamawiającego o postępie robót,
 - opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych,
 - sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich na podstawie rozwiązań zamiennych w sytuacji, gdy zakres i wartość robót zamiennych nie wykracza poza zakres przedmiotu zamówienia,
 - sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, na wykonanie robót dodatkowych,
 - opracowania protokołów konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego,

- ustalania zakresu ewentualnych robót zaniechanych, ich kosztorysowania i wykazania różnic,
- poświadczenia terminów zakończenia poszczególnych części robót,
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót,
- sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót,
- zwracania uwagi na konieczność wycinki drzew nieprzewidzianej przy realizacji Inwestycji,
- zwracania uwagi na nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji,
- niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach odkrycia zabytków archeologicznych,
- przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru, w tym wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót oraz uczestnictwo w odbiorach,
- potwierdzenia faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad, sprawdzenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do komisyjnego odbioru końcowego robót przez Zamawiającego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym również protokołu odbioru, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w odbiorach technicznych;
- nadzorowanie robót poprzez osobiste przebywanie na własny koszt na ich terenie nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru;
- kontrola ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy;
- natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych (mogących zaistnieć) w ramach nadzorowanego zadania (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji Inwestycji), razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- zapobiegania nieuzasadnionym roszczeniom Wykonawcy robót oraz powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową a stanem faktycznym na terenie budowy,
- prowadzenia polubownych uzgodnień na rzecz Zamawiającego w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót oraz czynnego udziału w rozwiązaniu ewentualnych sporów zgodnie z warunkami umów na roboty budowlane,
- załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Inwestycji, w uzgodnieniu z Zamawiającym,

- sporządzenia inwentaryzacji robót wykonanych przez Wykonawcę i rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania lub odstąpienia lub w przypadku sporu pomiędzy Stronami umowy o wykonanie robót budowlanych,
- sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji robót wykonanych przez danego podwykonawcę wykonawcy (lub dalszego podwykonawcę wykonawcy) przedstawioną przez wykonawcę robót lub odmówić takiego zatwierdzenia w przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez wykonawcę albo przez podwykonawcę wykonawcy od umowy o podwykonawstwo, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy tymi stronami,
- prowadzenia, przechowywania, archiwizowania korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania, w tym z Zamawiającym i wykonawcami robót oraz wszelkich niezbędnych dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem wpisów do dziennika budowy, ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy robót, które mogą być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń wykonawców, katastrof budowlanych, itp. oraz na zakończenie realizacji przekazania Zamawiającemu całej korespondencji dotyczącej realizacji umów o roboty budowlane,
- wykonania innych obowiązków zleconych przez Zamawiającego, dotyczących przedmiotu umowy,
- kontroli zabezpieczenia terenu przed szkodami na zdrowiu i mieniu osób trzecich oraz zgłaszanie Zamawiającemu uwag w tym zakresie,
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i terminów ich wykonania,
- rekomendowania Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie.

3.9. Ponadto inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest wnioskować do Zamawiającego o:

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej o ile zajdzie potrzeba zmiany dokumentacji,
- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana ta nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót i jest zgodna z postanowieniami umowy i SIWZ.

3.10. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może wydawać Wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych zwiększających koszty całkowite za wyjątkiem sytuacji, w której zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią - w takiej sytuacji Zamawiający upoważnia Wykonawcę do udzielenia Wykonawcy robót zlecenia na ich wykonanie w jego imieniu, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

3.11. Wykonawca będzie ponosić wszelkie konsekwencje wynikłe z nieuzasadnionego przetrzymania korespondencji i dokumentów, które zgodnie z kompetencjami powinny być rozpatrzone przez Zamawiającego, skutkujące powstaniem roszczenia Wykonawcy robót budowlanych.

- 3.12. Zarządzanie i nadzór nad realizacją umowy o roboty budowlane będzie powierzony osobom wskazanym w formularzu oferty, zwanymi w dalszej treści jako „Inspektorzy”.
- 3.13. Inspektorzy będą biegle posługiwali się językiem polskim w zakresie ogólnym i technicznym. Jeśli taka sytuacja nie ma miejsca, Wykonawca zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza dysponującego zarówno wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia, jak i wiedzą techniczną.
- 3.14. Inspektorzy nie będą zaangażowani w realizację innych umów o roboty budowlane, w ramach których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami wynikającymi z zajmowanego stanowiska.
- 3.15. Wykonawca będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji jaka zostanie im powierzona. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby mające pełnić funkcję Inspektora w poszczególnych branżach, które spełnią wymagania określone w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3.16. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 3.17. Przed złożeniem oferty zaleca się zapoznać ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z przedmiotem zamówienia nad którym ma być pełniony nadzór inwestorski w tym w szczególności z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarem robót, stosownymi pozwoleniami i zgłoszeniami. Wykonawca powinien rozpoznać stopień skomplikowania planowanej inwestycji i rzetelnie sporządzić ofertę. Złe rozpoznanie poziomu skomplikowania inwestycji i zbyt mały stopień szczegółowości sporządzonej oferty nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń lub negocjacji po złożeniu oferty.
- 3.18. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób, które będą pełniły funkcję inspektora nadzoru, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).
- 3.19. Zamawiający ustala wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 3.20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek.
- 3.21. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71540000-9 Usługi zarządzania budową

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Data rozpoczęcia realizacji usługi nadzoru będzie planowana data podpisania umowy na roboty budowlane (będące przedmiotem nadzoru) przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych. W związku z powyższym Zamawiający powiadomi Inspektora nadzoru inwestorskiego o planowanym podpisaniu umowy.

Planowane zakończenie realizacji usługi – 30 listopada 2018 r. lub data odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru całej Inwestycji.

Termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu w przypadku zawarcia umów na roboty budowlane w terminach późniejszych niż planowane, z powodu przedłużania procedur w postępowaniach przetargowych na wybór wykonawców robót budowlanych lub przedłużającego się czasu wykonania robót budowlanych.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

- 6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.

- 6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

- a) Wykonawcy: W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał (zrealizował i zakończył) co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją co najmniej jednego zadania polegającego na budowie, przebudowie lub remoncie drogi, parkingu lub chodnika z podaniem wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Za usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją zadania Zamawiający uzna usługę polegającą na pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego.

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla umów o roboty budowlane realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru, jeżeli zakończenie realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru nastąpiło wcześniej niż wystawienie Świadectwa Przejęcia (dla umów o roboty budowlane realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

- b) Osób: Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca

wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować minimum 1 osobą na każde z wymienionych poniżej stanowisk:

Kierownik Zespołu Inspektorów

Wymagane kwalifikacje:

uprawnienia budowlane do kierownika robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie nadzorowania;

Wymagane doświadczenie zawodowe:

doświadczenie przy realizacji co najmniej jednego zadania obejmującego budowę, przebudowę lub remont drogi, parkingu lub chodnika od rozpoczęcia robót do wykonania zadania na stanowisku/stanowiskach:

Kierownika Budowy

lub

Kierownika Robót

Lub

Inspektora Nadzoru

Jako wykonanie zadania należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla zadań realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC), lub podpisanie protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zadań, dla których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

Uwaga:

Osoby wskazane powyżej powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 poz.1278) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – (Dz. U. z 2016 poz. 1946 z późn. zm.).

Osobami na stanowiska wymienione powyżej mogą być również, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, osoby, których odpowiednie kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający dopuszcza łączenie w/w stanowisk tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia dla danych stanowisk.

6.2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy Pzp.

6.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 6.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 6.2.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.2.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.2.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 6.3. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**
- 6.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.3.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp);
- 6.3.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.3.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.3.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3.4.

6.3.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 (w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.1 lit. b siwz.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (Załącznik nr 8 do SIWZ). Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Instrukcja wypełnienia jednolitego dokumentu stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repetytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca przedstawia -

dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny formularz jednolitego dokumentu zawierający informacje wymagane należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - informacje wymagane.

- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający informuje, że składając oświadczenie w zakresie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ.

7.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.6. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje

bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.**

- b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.**
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
Analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczącego terminu wystawienia odpowiednich dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis o którym mowa powyżej winien być wystawiony także nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 9 do SIWZ;**
 - d) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 10 do SIWZ;**
- 7.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w punkcie 7.7 ppkt 1 lit. a SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.7 ppkt 2):
 - 1) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w który Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 2) lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 7.10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.9. pkt 1 i 7.9 pkt. 2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.9. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 7.10 SIWZ stosuje się.
- 7.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w który Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.7 ppkt 2) lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 7.9 ppkt 1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7.10 zdanie pierwsze stosuje się.
- 7.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Jeżeli Wykonawca powołuje się na w/w oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu zamawiającego, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczącej numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.
- 7.16. Jeżeli wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.17. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w 7.7 ppkt 1 lit. a) i b), zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub

odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w jednolitym dokumencie.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP, WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając w oryginale zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykład takiego zobowiązania stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.**
- 8.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 6.1.3. SIWZ.
- 8.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia, o których mowa w punkcie 7.2 SIWZ dotyczące tych podmiotów.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.1.lit. b siwz .

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 siwz.

- 8.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7 ppkt 2) SIWZ.
- 8.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 6.3 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 6.1. SIWZ.
- 8.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ. Należy je przestać zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 9.1 lit. b siwz. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 8.13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.7. SIWZ, przy czym:
- a) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.7. ppkt 1) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.1 SIWZ.
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.7. ppkt 2) SIWZ składa każdy z nich.
- 8.14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający

będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 8.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.16. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Podwykonawstwo

Wykonawca na podst. art. 36a ustawy Pzp może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca w trakcie wykonywania zamówienia może dokonywać modyfikacji złożonych w ofercie deklaracji odnośnie podwykonawstwa poprzez:

- wskazanie innych podwykonawców;
- rezygnację z podwykonawców;
- wskazanie innego zakresu podwykonawstwa;
- wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile jest to wiadome.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ
--

- 9.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 poz. 1481 z późn zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej:
- a) Zamawiający wyznacza Panią Anetę Ochal do kontaktowania się z Wykonawcami.
- b) W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać wyłącznie w postaci elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1579). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

2) JEDZ należy przesłać na adres email: **promocja@ryki.powiat.pl**

3) Rozmiar wiadomości e-mail z dokumentem JEDZ nie może przekraczać 15 MB;

4) Zamawiający sugeruje przesyłanie oświadczenia JEDZ w szczególności w formacie danych „.pdf”. Dokument JEDZ może zostać przedłożony w innym formacie danych, wskazanym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

5) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

7) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

8) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (pkt 18 Formularza Oferty), składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

9) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres **promocja@ryki.powiat.pl** w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

10) W tytule przesłanej wiadomości zaleca się podanie oddzielonych myślnikiem:

- znaku postępowania,

- skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum

11) W treści przesłanej wiadomości zaleca się podanie:

- znaku postępowania ,
- nazwy postępowania,
- nazwy Wykonawcy składającego ofertę,
- nazwy podmiotu/-ów, którego/-ych JEDZ dotyczy (Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy).

12) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

13) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

14) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

15) Instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/elektroniczny-jedz>.

- c) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- d) zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej;
- e) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w **oryginale**.
- f) zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ należy złożyć w **oryginale**.
- g) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1 lit. e SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- h) za **oryginał**, o którym mowa powyżej, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- i) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- j) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- k) W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 1 SIWZ w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
- 9.4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4 SIWZ.
- 9.7. Zamawiający przekaze treść zapytań z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.spryki.bip.lubelskie.pl
- 9.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 9.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 9.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 9.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 9.13. Zgodnie z art. 82 ust. 3 ustawy Pzp treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 9.14. Adres do korespondencji: **Powiat Rycki, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.**

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 10.1.** Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 200,00 PLN (słownie: dwieście PLN 00/100).
- 10.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 10.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **32 8724 0005 2001 0005 6515 0002** z dopiskiem

„wadium w przetargu – znak sprawy RM.272.48.2018”.

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

- 10.4.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia- do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 10.6.** W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia oryginału dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia).
- 10.7.** Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.8.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.
- 10.9.** Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.10.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.13.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10.14.** Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 12.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.7. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 12.8. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
 - a) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 7.1 SIWZ.
 - b) Oświadczenie dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 8.6 SIWZ;
 - c) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt. 8.2 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - e) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - f) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

- 12.9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 12.10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory zamieszczone jako załącznik Nr 2 do SIWZ i załącznik Nr 8 do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 12.12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.13. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 12.14. Wszystkie strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12.15 SIWZ. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 12.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż **zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 12.16. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiat Rycki
ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki
OFERTA
w postępowaniu na
Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Przebudowa infrastruktury podziemnej i naziemnej w szpitalu w Rykach”
(Znak sprawy: RM.272.48.2018)
Nie otwierać przed dniem 24 września 2018 r. godz. 10:00

- 12.17. Wymagania określone w pkt. 12.14, 12.15, 12.16 SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 12.18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub

wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” LUB „WYCOFANIE”.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: w budynku Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, pokój nr 103 (sekretariat) – I piętro - do dnia 24 września do godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).**
- 13.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 września 2018 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – budynku Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, sala konferencyjna – I piętro.**
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: www.spryki.bip.lubelskie.pl - informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 14.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia za całość poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za wykonanie całego zamówienia. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o **SIWZ wraz z załącznikami**. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty i ryzyka wynikające z wymagań określonych w SIWZ oraz w obowiązującym na dzień składania ofert prawie.
- 14.2. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
- 14.3. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną ceną brutto obejmującą VAT.**
- 14.4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 14.1. obejmuje kompleksową realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 1 wzoru umowy.
- 14.5. **Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a Ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

- 14.6. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 14.7. Zaoferowana cena ryczałtowa musi być podana liczbą oraz słownie. W przypadku rozbieżności między ceną wyrażoną słownie a liczbą w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ, za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
- 14.8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z wzorem umowy **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
--

- 15.1. Po otwarciu ofert na posiedzeniu niejawnym komisja przetargowa najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 15.2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z Ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87, ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.5. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Cena (C)	60
2	Doświadczenie personelu wykonawcy (D)	40
	Razem:	100

15.6. Kryterium „Cena (C)”.

Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w ramach kryterium „Cena - (C)” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$C = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$, gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

15.7. Kryterium „Doświadczenie personelu wykonawcy - D”

W ramach kryterium „Doświadczenie personelu wykonawcy” punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów, na podstawie oferty wykonawcy - „Formularz oferty”.

Doświadczenie osoby skierowanej do pełnienia funkcji Kierownika zespołu inspektorów przy realizacji zadania obejmującego budowę, przebudowę lub remont drogi, parkingu lub chodnika lub nadzór nad na budową, przebudową lub remontem drogi, parkingu lub chodnika od rozpoczęcia robót do wykonania zadania na stanowisku/stanowiskach zgodnych z pkt. 6.1.3. lit. b SIWZ:

- **za 1 zadanie potwierdzające powyższe wymagania wykonawca otrzyma 0 pkt.**
- **za 2 zadania potwierdzające powyższe wymagania wykonawca otrzyma 20 pkt.**
- **za 3 lub więcej zadań potwierdzających powyższe wymagania wykonawca otrzyma 40 pkt.**

W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny ofert w ramach tego kryterium Wykonawca powinien przedstawić w treści formularza ofertowego informacje dot.: daty wykonania (zakończenia) inwestycji, okresu sprawowania funkcji inspektora nadzoru, danych inwestora, przedmiotu zamówienia, jego wartości i lokalizacji.

Przy ocenie wg tego kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę informacje wpisane do odpowiednich pozycji „Formularza oferty”.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Za zadanie, które nie potwierdza w pełni spełnienia powyższych wymagań Wykonawca otrzyma 0 punktów.

1. Zamawiający informuje, że „Formularz oferty” w zakresie kryterium „Doświadczenia personelu wykonawcy” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Przepis art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać „Formularza oferty” w zakresie kryterium „Doświadczenie personelu wykonawcy” o dodatkowe zadania nie ujęte w tym formularzu lub dokonywać ich zmiany.

15.8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + D$$

gdzie:

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie personelu wykonawcy”.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 16.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 16.3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 16.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu oryginału/kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową, stanowiącą co najmniej równowartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy na wszystkie zdarzenia. Dokument ubezpieczenia należy przedłożyć wraz z dowodem opłacenia.
- 16.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przesłania informacji dotyczących imienia i nazwiska osób wchodzących w skład personelu kluczowego.
- 16.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 18.2. Projekt umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizatorom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.2. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.6. Terminy wniesienia odwołania:
- a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.6. lit. a i b SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 19.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 19.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo

pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. INFORMACJE KOŃCOWE.

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- rozliczania w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp tj. w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, tel. 818657450, faks. 818651966, e-mail: starostwo@ryki.powiat.pl;
- W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa infrastruktury podziemnej i naziemnej w szpitalu w Rykach”**, znak postępowania: **RM.272.48.2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”; Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty

Załącznik Nr 3 -Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu usług

Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu osób

Załącznik Nr 7 - Projekt umowy

Załącznik Nr 8 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania wraz z instrukcją

Załącznik Nr 9 – Wzór oświadczenia dotyczącego wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik Nr 10 - wzór oświadczenia dotyczącego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik Nr 1 do SIWZ – Dokumentacja projektowa

Szczegółowy rodzaj robót oraz ich pełny zakres nad którymi w ramach niniejszego zamówienia pełniony będzie nadzór inwestorski stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Przebudowa infrastruktury podziemnej i naziemnej w szpitalu w Rykach”, znak postępowania RM.272.46.2018.

W dniu ... ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Przebudowa infrastruktury podziemnej i naziemnej w szpitalu w Rykach”, znak postępowania RM.272.46.2018 zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr ... oraz zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.sprzyki.bip.lubelskie.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Ważne informacje, mogące mieć wpływ na wycenę usługi zawiera również sama Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca robót budowlanych oraz wszelkie jej zmiany, pytania i odpowiedzi udzielone w toku postępowania znak: RM.272.46.2018.

/ nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców/

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: **Przebudowa infrastruktury podziemnej i naziemnej w szpitalu w Rykach, znak sprawy: RM.272.48.2018.**

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

Dane Wykonawcy/Wykonawców: (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)	
Nazwa	
Adres	
Nr telefonu/faksu	
NIP	
REGON	
e-mail	

- Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto:
.....zł,
słownie złotych:
w tym: wartość netto:
.....zł,
podatek VAT {.....%}zł.
- W zakresie niezbędnym do oceny oferty** na podstawie ustalonego w pkt. 15.7. SIWZ kryterium pozacenowego oceny ofert „Doświadczenie personelu wykonawcy” na potwierdzenie posiadania doświadczenia przez p.
.....(imię i nazwisko), który zostanie skierowany do realizacji zamówienia na stanowisku Kierownika Zespołu Inspektorów, oświadczam, że osoba ta posiada doświadczenie przy realizacji lub nadzorze:

1 zadania *

2 zadań *

3 lub więcej zadań *

- polegających na budowie, przebudowie lub remoncie drogi, parkingu lub chodnika od rozpoczęcia robót do wykonania zadania na stanowisku/stanowiskach zgodnych z pkt. 6.1.3. lit. b SIWZ (Kierownika Zespołu Inspektorów)

l.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa inwestycji/ lokalizacja	Okres sprawowania funkcji (od ... - do)	Inwestor	Wartość zamówienia

5. Informujemy, że:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego * ;
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):*, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.
Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto *

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

6. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym*

Podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy Podwykonawców)

.....
.....

7. **Zobowiązujemy się** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
8. **Akceptujemy warunki płatności** określone przez Zamawiającego w SIWZ.
9. **Jesteśmy** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
 Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości PLN w formie Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr (w przypadku wniesienia w formie pieniądza).
10. **Oświadczamy**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do Stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **Oświadczamy, że jesteśmy:**
1. małym lub średnim przedsiębiorstwem*
 2. dużym przedsiębiorstwem*
- Zgodnie z art. 105 i 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.):*
Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
- Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:*
1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
13. Oświadczamy, że jesteśmy Wykonawcą pochodzącym:
- z innych niż Polska państw członkowskich Unii Europejskiej*
 - z państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej*

Hasło do odszyfrowania dokumentu JEDZ:

Informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawarty w JEDZ

.....

14. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

15. Niniejsza oferta zawieraponumerowanych stron.
16. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
 Imię i nazwisko:
 Firma:.....
 Adres:.....
 Tel..... fax e-mail.....
17. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

18. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty na str.:

19. Jednocześnie wskazujemy, że zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty, znajdując się już w posiadaniu Zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych*:
 1.
 2.
 3.
 4.

..... dnia

.....
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do SIWZ

wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Przykład treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, złożone przez podmiot, z zasobów którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Zamiast niniejszego Formularza Zobowiązania można przedstawić inne dokumenty określające:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

ZOBOWIAZANIE

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

w imieniu

(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia polegającego na „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: **Przebudowa infrastruktury podziemnej i naziemnej w szpitalu w Rykach, znak sprawy: RM.272.48.2018.**

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....

Określenie zasobu – zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w 6.1.3. SIWZ, przez udostępniane zasoby)

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

d) będę realizował ww. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....

data

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy./

/nazwa i adres Wykonawcy, pieczętka/

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Składając ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa infrastruktury podziemnej i naziemnej w szpitalu w Rykach, znak sprawy: RM.272.48.2018.**”

ja/my* niżej podpisany/i*
Reprezentując Wykonawcę*

i po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam/y*, że:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

należę do tej samej grupy kapitałowej* o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, co następujący Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy złożył/złożyli ofertę/oferty w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a w/w Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

* niepotrzebne skreślić lub pominąć

** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

data

.....
/podpis i pieczętka Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

/nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców/

„Wykaz usług”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa infrastruktury podziemnej i naziemnej w szpitalu w Rykach, znak sprawy: RM.272.48.2018**”, przedkładamy wykaz usług w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wskazującego posiadane doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego / Zlecającego (odbiorcy)	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 6.1. SIWZ			Czas realizacji usługi	Czas realizacji robót
		Pełna nazwa zadania (zamówienia)	Parametry zamówienia potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 6.1 SIWZ	Wartość nadzorowanych robót/wartość kierowanych robót	Początek dzień/ miesiąc / rok - Koniec dzień / miesiąc / rok	Początek dzień/ miesiąc / rok - Koniec dzień / miesiąc / rok
1	2	3	4	5	6	7

W załączeniu przedstawiam dowody potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych wskazanych w wykazie:

1.
2.

data

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy./

/nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców/

„Wykaz osób”

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa infrastruktury podziemnej i naziemnej w szpitalu w Rykach, znak sprawy: RM.272.48.2018**, przedkładamy wykaz osób w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Opis kwalifikacji i doświadczenia* potwierdzających spełnienie wymagań	Podstawa dysponowania
1	<u>Kierownik Zespołu Inspektorów</u>	W celu spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać się dysponowaniem co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą doświadczenie przy realizacji co najmniej jednego zadania obejmującego budowę, przebudowę lub remont drogi, parkingu lub chodnika od rozpoczęcia robót do wykonania zadania na stanowisku/stanowiskach: Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Drogowych Lub Inspektora Nadzoru		* - obowiązek wykazania doświadczenia dotyczy jedynie osoby skierowanej do realizacji zamówienia na stanowisku Kierownika Zespołu Inspektorów - wykonawca powinien wskazać w tym zakresie daty wykonania (zakończenia) inwestycji, okresu sprawowania funkcji inspektora nadzoru, danych inwestora, przedmiotu zamówienia, jego wartości i lokalizacji	

data

.....
/podpis i pieczęć Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy./

PROJEKT UMOWY
Nr RM.273.2018

zawarta w dniu w Rykach pomiędzy
POWIATEM RYCKIM W RYKACH, Z SIEDZIBĄ PRZY UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500
RYKI,

reprezentowanym przez:

ZARZĄD POWIATU W RYKACH, w imieniu którego działają:

1. Stanisław Jagiełło – Starosta Rycki
2. Stanisław Włodarczyk – Wicestarosta Rycki

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości*), ul., (*wpisać adres*), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości*), ul. (*wpisać adres*), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą” lub „Inspektorem nadzoru inwestorskiego”**, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,
wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

o następującej treści:

§ 1

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak postępowania RM.272.48.2018, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 tej ustawy.

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa infrastruktury podziemnej i naziemnej w szpitalu w Rykach”, zwanego dalej „Inwestycją”.
2. Zamawiający powierzy inspektorowi nadzoru inwestorskiego zarządzanie i nadzór inwestorski nad realizacją Inwestycji w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawców robót budowlanych wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i realizacji robót, wykonania rozbudowy drogi zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonych w umowach z wykonawcami terminach.
3. Datą rozpoczęcia realizacji usługi nadzoru będzie planowana data podpisania umowy na roboty budowlane (będące przedmiotem nadzoru) przez Zamawiającego z Wykonawcą robót. W związku z powyższym Zamawiający powiadomi Inspektora nadzoru inwestorskiego o planowanym podpisaniu umowy.
4. Planowane zakończenie realizacji usługi - data odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru całej Inwestycji, o której mowa w §1 ust. 1. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – 30 listopada 2018 r.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestycyjnym, do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi określonego w ofercie wykonawcy robót budowlanych, nad którymi będzie prowadzony nadzór – na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Termin realizacji zamówienia, określony w ust. 4 może ulec wydłużeniu w przypadku zawarcia umów na roboty budowlane w terminach późniejszych niż planowane, z powodu przedłużania procedur w postępowaniach przetargowych na wybór wykonawców robót budowlanych lub przedłużającego się czasu wykonania robót budowlanych.
7. Inspektor nadzoru inwestorskiego odpowiedzialny będzie także za administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Inwestycją począwszy od daty rozpoczęcia robót budowlanych poprzez etap prowadzenia robót, aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia Inwestycji, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z warunkami umowy i obowiązującym polskim prawem budowlanym.
8. W zakresie zarządzania i nadzoru, usługi świadczone w ramach niniejszego zadania, mają zapewnić płynne wdrożenie Inwestycji, nieprzekroczenie budżetu Inwestycji, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego.
9. Ponadto inspektor nadzoru inwestorskiego ma przygotować raporty dotyczące szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania i wdrażania Inwestycji oraz wykonać kontrolę finansową Inwestycji i związane z nią rozliczenia.
10. Do ogólnych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
 - Zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie Inwestycji w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie,

- Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Inwestycji,
 - Wykonywanie innych czynności, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”,
 - Weryfikację zgodności materiałów opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
11. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Inwestycji, w zakresie określonym w niniejszej SIWZ i niniejszej umowie.
 12. Zamawiający wyznacza Panią Anetę Ochal jako osobę odpowiedzialną za realizację Inwestycji. Inspektor nadzoru inwestorskiego zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
 13. Przez cały okres realizacji zamówienia Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Inwestycji, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Inwestycji. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Zamawiającego określonych działań. W szczególności, gdy postęp robót budowlanych będzie niezadawalający, do obowiązków Inspektora nadzoru będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań.
 14. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inspektora dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. dokumentów, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
 15. Obowiązkiem Inspektora nadzoru inwestorskiego będzie prowadzenie działań informacyjnych zgodnie z warunkami umowy.
 16. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest zobowiązany do wypełniania wymagań umowy o udzielenie niniejszego zamówienia:
 - a) Sprawdzenia, akceptacji i kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych planu BIOZ, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę robót obowiązków dotyczących postępowania z niewybuchami i niewypałami,
 - b) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy robót,
 - c) decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
 - d) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę,
 - e) monitorowania i informowania na bieżąco Zamawiającego o postępie robót,
 - f) opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych,
 - g) sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich na podstawie rozwiązań zamiennych w sytuacji, gdy zakres i wartość robót zamiennych nie wykracza poza zakres przedmiotu zamówienia,
 - h) sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, na wykonanie robót dodatkowych,
 - i) opracowania protokołów konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego,
 - j) ustalania zakresu ewentualnych robót zaniechanych, ich kosztorysowania i wykazania różnic,
 - k) poświadczenia terminów zakończenia poszczególnych części robót,

- l) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót,
- m) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót,
- n) zwracania uwagi na konieczność wycinki drzew nieprzewidzianej przy realizacji Inwestycji,
- o) zwracania uwagi na nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji,
- p) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach odkrycia zabytków archeologicznych,
- q) przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru, w tym wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót oraz uczestnictwo w odbiorach,
- r) potwierdzenia faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad, sprawdzenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do komisyjnego odbioru końcowego robót przez Zamawiającego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym również protokołu odbioru, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- s) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w odbiorach technicznych;
- t) nadzorowanie robót poprzez osobiste przebywanie na własny koszt na ich terenie nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru;
- u) kontrola ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy;
- v) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych (mogących zaistnieć) w ramach nadzorowanego zadania (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji Inwestycji), razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- w) zapobiegania nieuzasadnionym roszczeniom Wykonawcy robót oraz powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową a stanem faktycznym na terenie budowy,
- x) prowadzenia polubownych uzgodnień na rzecz Zamawiającego w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót oraz czynnego udziału w rozwiązaniu ewentualnych sporów zgodnie z warunkami umów na roboty budowlane,
- y) załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Inwestycji, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- z) sporządzenia inwentaryzacji robót wykonanych przez Wykonawcę i rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania lub odstąpienia lub w przypadku sporu pomiędzy Stronami umowy o wykonanie robót budowlanych,
- aa) sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji robót wykonanych przez danego podwykonawcę wykonawcy (lub dalszego podwykonawcę wykonawcy) przedstawioną przez wykonawcę robót lub odmówić takiego zatwierdzenia w

- przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez wykonawcę albo przez podwykonawcę wykonawcy od umowy o podwykonawstwo, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy tymi stronami,
- bb) prowadzenia, przechowywania, archiwizowania korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania, w tym z Zamawiającym i wykonawcami robót oraz wszelkich niezbędnych dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem wpisów do dziennika budowy, ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy robót, które mogą być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń wykonawców, katastrof budowlanych, itp. oraz na zakończenie realizacji przekazania Zamawiającemu całej korespondencji dotyczącej realizacji umów o roboty budowlane,
 - cc) wykonania innych obowiązków zleconych przez Zamawiającego, dotyczących przedmiotu umowy,
 - dd) kontroli zabezpieczenia terenu przed szkodami na zdrowiu i mieniu osób trzecich oraz zgłaszanie Zamawiającemu uwag w tym zakresie,
 - ee) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
 - ff) niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i terminów ich wykonania,
 - gg) rekomendowania Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
17. Ponadto inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest wnioskować do Zamawiającego o:
- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej o ile zajdzie potrzeba zmiany dokumentacji,
 - zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana ta nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót i jest zgodna z postanowieniami umowy i SIWZ.
18. Bez zgody Zamawiającego, Inspektor nie może wydawać Wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych zwiększających koszty całkowite za wyjątkiem sytuacji, w której zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią - w takiej sytuacji Zamawiający upoważnia Wykonawcę do udzielenia Wykonawcy robót zlecenia na ich wykonanie w jego imieniu, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
19. Wykonawca będzie ponosić wszelkie konsekwencje wynikłe z nieuzasadnionego przetrzymania korespondencji i dokumentów, które zgodnie z kompetencjami powinny być rozpatrzone przez Zamawiającego, skutkujące powstaniem roszczenia Wykonawcy robót budowlanych.
20. Inspektor nadzoru inwestorskiego biegłe posługuje się językiem polskim w zakresie ogólnym i technicznym. Jeśli taka sytuacja nie ma miejsca, Wykonawca zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza dysponującego zarówno wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia, jak i wiedzą techniczną.
21. Inspektor nie będzie zaangażowany w realizację innych umów o roboty budowlane, w ramach których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami wynikającymi z zajmowanego stanowiska.
22. Wykonawca będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji jaka zostanie im powierzona. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby mające pełnić funkcję Inspektorów, które spełnią wymagania określone w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

§3

1. Strony ustalają, że obowiązującą formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ofertowej brutto: (słownie: złotych) w tym wartość netto:, wartość podatku VAT w kwocie: zł ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od daty protokołu odbioru końcowego robót będących przedmiotem nadzoru.
6. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Rycki z siedzibą ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, NIP:506-00-19-023;
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.
9. Nadzór inwestorski nad ewentualnymi robotami dodatkowymi oraz przedłużenie przewidywanego terminu zakończenia robót budowlanych, o których mowa w § 2 ust. 4, nie zmienia wynagrodzenia określonego w ust. 1.
10. W przypadku gdy Wykonawca działa w ramach Konsorcjum, jego członkowie upoważniają w formie pisemnej pod rygorem nieważności Lidera do wystawienia przez niego faktury VAT.
11. Od wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych i inne należności wynikające z obowiązujących przepisów prawnych. *(jeśli dotyczy – w przypadku gdy wykonawcą będzie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej)*

§4

1. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego posiadają stosowne uprawnienia budowlane:
 - a) **Kierownik Zespołu Inspektorów/Inspektor branży drogowej: Pan/Pani** - uprawnienia budowlane nr do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie nadzorowania; które zgodnie z pismem Okręgowej Izby Inżynierów budownictwa znak stanowią podstawę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wskazanej w ofercie.

3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 7 dni roboczych przed skierowaniem danej osoby do nadzorowania robót budowlanych.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 3, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do nadzorowania robotami przez inne osoby niż wskazane w ofercie, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany Inspektora Nadzoru, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące, o ile Wykonawca nie udowodnił, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań obowiązków Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany Inspektora Nadzoru inwestorskiego wykonującego przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie rekrutować personelu spośród pracowników Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt, oprogramowanie komputerowe oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonania obowiązków w związku z realizacją umowy.
10. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Zakres prac do podzlecenia nie może wykraczać poza zakres przewidziany w SIWZ i ofercie Wykonawcy.
11. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
12. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
13. Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę do i dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte na analizie, z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych), w tym podstawy prawne i techniczne.
14. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których wykonuje umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością przewidzianą prowadzoną działalnością gospodarczą, polegającą na nadzorowaniu robót budowlanych przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji umowy.

§6

1. Wykonawca z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany także:
 - a) realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - b) niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin wykonania robót budowlanych;
 - c) brać udział w konsultacjach społecznych lub spotkaniach informacyjnych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - d) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące wyjaśnienia i informacje oraz szczegółowe odpowiedzi na pytania lub zarzuty dotyczące przedmiotu zamówienia.
 - e) skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w ofercie lub inny zaakceptowany przez Zamawiającego, o doświadczeniu i kwalifikacjach nie niższych niż personel wymieniony w ofercie.

§7

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy kopie następujących dokumentów:
 - Dokumentację projektową wraz z pozwoleniami, zgłoszeniami i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
 - Umowę o roboty budowlane
 - Kopię oferty Wykonawcy Robót
 - Inne będące w posiadaniu Zamawiającego dokumenty w tym decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane.

§8

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie. Zmiana niniejszej umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strona wnioskująca o zmianę umowy złoży odpowiedni wniosek drugiej stronie.
3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi warunek umożliwiający podjęcie procedury zmiany umowy.
4. Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) skrócenia lub wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 5;
 - 2) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu okoliczności określonych w ust. 5 pkt 5 i ust. 6;
 - 3) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy wraz z ograniczeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Strony przewidują możliwość zmiany (skrócenia lub wydłużenia) terminu wykonania umowy, wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia

- umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
- 2) wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub opracowań projektowych;
 - 3) szczególnie uzasadnionych trudności związanych z koniecznością uzyskania wymaganych przez Zamawiającego opinii, uzgodnień i innej dokumentacji;
 - 4) odkrycia zabytku lub wprowadzenia istotnej dla przedsięwzięcia zmiany formy jego ochrony;
 - 5) udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na zakres lub termin realizacji niniejszej umowy;
 - 6) wydłużenia czasu trwania procedur po stronie Zamawiającego, poza terminy wynikające z niniejszej umowy.
 - 7) przedłużania się procedur w postępowaniach przetargowych na wybór wykonawców robót budowlanych lub przedłużającego się czasu wykonania robót budowlanych.
6. Zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 7. Zmiany, o których mowa w punkcie 6 lit. a obowiązywać będą od dnia wejścia w życie zmian ustawowych z zastrzeżeniem, że Wykonawca poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki podatku VAT ze wskazaniem wysokości stawki i terminu obowiązywania zmienionych stawek. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Strony zobowiązane są podpisać aneks do umowy regulujący zmianę podatku od towarów i usług oraz termin wejścia w życie zmienionego podatku.
 8. Strony nie przewidują możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania umowy pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą robót budowlanych przed ukończeniem robót budowlanych i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania niniejszej umowy do zaistniałej sytuacji, w tym zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy robót nowym.
 9. Ewentualne zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 i ust 5 zostaną dokonane w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
 10. O zmianach teled adresowych, numeru konta bankowego i innych zmianach nie istotnych dla wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Ww. zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
 11. Na etapie realizacji umowy Strony dopuszczają możliwość zmiany albo rezygnacji podmiotów trzecich, o których mowa w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany inny podmiot udostępniający zasoby lub Wykonawca samodzielnie, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż określone w SIWZ. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 12. Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami proponowanego innego podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 12, w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów, sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby oraz zakresu i okresu udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 13. Zmiana podmiotu udostępniającego zasoby wejdzie w życie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie będzie wymagała zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

14. Zamawiający jest uprawniony do odmowy akceptacji zmiany podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku wątpliwości dotyczących w szczególności rzeczywistego udostępniania zasobów przez podmiot udostępniający zasoby lub w zakresie sposobu ich udostępniania i okresu.

§9

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na podstawie zasad określonych w kodeksie cywilnym. Istotne uchybienia lub uchylenie się inspektora nadzoru inwestorskiego od obowiązków zawartych w niniejszej umowie, będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji usługi nadzoru, dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należyście.
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od całości umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości sumy 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - c) naruszenia obowiązku polegającego na podjęciu zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy niniejsza umowa przewiduje taką konieczność- w szczególności w przypadkach wskazanych w § 2 ust 18 za każde naruszenie w wysokości 1.500,00 zł.
 - d) za naruszenie obowiązku wizytowania budowy z częstotliwością określoną w §2 ust. 16 pkt. t) za każdy przypadek uchybienia w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1;
 - e) za naruszenie obowiązku podjęcia działań w momencie nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru, za każdy przypadek uchybienia w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości sumy 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Roszczenie o zapłatę kary umownej nie będzie przysługiwało Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wymienionych w §10.
5. Niezależnie od kar umownych każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie bez uzasadnionej przyczyny zaś przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia lub dalszego wykonywania usługi.
 - 2) Wykonawca nie przestrzega prawa budowlanego lub zezwała na realizację robót budowlanych niezgodnych ze sztuką budowlaną,
 - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do nadzorowania robót inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nagminnie nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub z własnej winy zawiesił pełnienie tych obowiązków na okres dłuższy niż 7 dni.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.

§11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób, które będą pełniły funkcję inspektora nadzoru, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. W trakcie realizacji zamówienia w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy i na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 300 zł – za każdy taki stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie do każdorazowo stwierdzonego danego przypadku.

§12

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędu w nadzorze inwestorskim, w uzgodnionym przez strony terminie bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na sposób rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

§13

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Aneta Ochal – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Zarządzania Mieniem Powiatu
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - dla Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, tel. 81 8657450, e-mail: **promocja@ryki.powiat.pl**, fax 81 8651966 ;
 - dla Wykonawcy:
3. Zmiana osób lub adresów wskazanych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Zmiana adresu dla doręczeń bez powiadomienia drugiej strony spowoduje, że korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§14

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a językiem umowy jest język polski.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że umowa przewiduje inaczej.
3. W okresie trwania umowy, a następnie w ciągu 5 lat po jej ukończeniu, po otrzymaniu zawiadomienia z wyprzedzeniem 7-dniowym, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji umowy.
4. W przypadku zaistnienia sporu strony będą dążyć w pierwszej kolejności do polubownego załatwienia sprawy w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia przez strony polubownego rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron będzie uprawniona do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§16

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. W sytuacji nierozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1 rozstrzygał go będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17

Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§18

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Budowlane oraz inne przepisy prawa mające związek z przedmiotem umowy.

§19

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

/wzór oświadczenia dot. wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne/

.....
(Wykonawca)

**Oświadczenie
dotyczące wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji
administracyjnej
o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub
zdrowotne.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa infrastruktury podziemnej i naziemnej w szpitalu w Rykach, znak postępowania: RM.272.48.2018** oświadczam, że:

- 1) nie wydano wobec (nazwa) prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;⁽¹⁾
- 2) wydano⁽²⁾ wobec (nazwa) prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Jednocześnie informuję, że (nazwa) dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami/ zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.⁽¹⁾
- 3) wobec (nazwa) wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne⁽¹⁾

UWAGA:

- ⁽¹⁾ niepotrzebne skreślić,
- ⁽²⁾ w przypadku złożenia oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności.

Załączniki:

1.
2.
3.

.....
(data i podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby składającej oświadczenie)

Oświadczenie
dotyczące orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: Przebudowa infrastruktury podziemnej i naziemnej w szpitalu w Rykach, znak postępowania: RM.272.48.2018** oświadczam, że nie orzeczono wobec

..... (nazwa) tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....
(data i podpis lub podpis z pieczętką imienną
osoby składającej oświadczenie)