

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie dokumentacji projektowej monitoringu wizyjnego budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 wraz z załącznikami dla zadania pn.: **„Przystosowanie budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 w Rykach na potrzeby placówki opiekuńczo - wychowawczej”**.

Zamówienie udzielane jest w trybie określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

CPV: 71.24.20.00 – 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu

Zamawiający: Powiat Rycki
ul. Wyczółkowskiego 10A
08-500 Ryki
NIP: 506-00-19-023
Regon 431019448
email: promocja@ryki.powiat.pl

Osoba do kontaktu: Aneta Ochal – Naczelnik Wydziału Rozwoju
i Zarządzania Mieniem Powiatu
tel.: 81 8657473

1 INFORMACJA WSTĘPNA

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej monitoringu wizyjnego budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 wraz z załącznikami dla zadania pn.: **„Przystosowanie budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 w Rykach na potrzeby placówki opiekuńczo - wychowawczej”**

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej monitoringu wizyjnego, dla projektu o tytule: **„Przystosowanie budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 w Rykach na potrzeby placówki opiekuńczo - wychowawczej”**, planowanego do aplikowania o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Budynek objęty zadaniem:

1. Budynek zlokalizowany przy ul. Żytniej 22 w Rykach.

Projekt powinien obejmować zaprojektowanie kamer wewnętrznych i zewnętrznych dla budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 w Rykach wraz z urządzeniami aktywnymi, które będą zlokalizowane w pomieszczeniu Dyrektora placówki (poddasze). W pomieszczeniu Dyrektora należy zaprojektować punkt nadzoru budynku, w którym należy przewidzieć jednostkę komputerową z oprogramowaniem zarządzanym wraz z minimalnie jednym monitorem. System nadzoru wizyjnego

powinien być oparty o urządzenia IP (kamery, sieciowy serwer rejestrujący, okablowanie strukturalne, oprogramowanie zarządzające). Okres archiwizacji zapisanego materiału z kamer powinien wynosić co najmniej 60 dni. Projekt powinien zakładać zastosowanie wszystkich kamer IP w wykonaniu megapikselowym Full HD, co pozwoli na osiągnięcie optymalnej jakości zarejestrowanego materiału ze wszystkich stref obiektu – zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych. Biorąc pod uwagę potencjalną zmienność warunków oświetlenia wszystkie kamery muszą być wyposażone w zintegrowane oświetlacze IR. Ponadto, w celu zapewnienia łatwości przyszłej obsługi systemu oraz obniżenia kosztów serwisowania, wszystkie kamery zewnętrzne i kopułki wewnętrzne muszą posiadać profesjonalne zintegrowane obiektywy z funkcjonalnością autofocus. System monitoringu wizyjnego ma objąć obserwacją cały obszar placówki zlokalizowanej przy ul. Żytniej 22 w Rykach (ze szczególnym uwzględnieniem wejść i wjazdu) oraz kluczowe miejsca wewnątrz budynku.

System monitoringu w całości powinien być oparty o technologię IP oraz architekturę klient-serwer – pozwalającą na budowę otwartego, łatwo rozbudowywalnego systemu. System musi zapewniać obsługę kamer IP, w tym minimalnie 2 megapikselowych, wielu producentów gwarantującą możliwość wykorzystania różnego typu sprzętu w przypadku późniejszej rozbudowy czy przebudowy.

Stacja operatorska z zainstalowanym oprogramowaniem ma umożliwić obsłudze ogląd z kamer podłączonych do systemu monitoringu. Na stacji operatorskiej będą wyświetlane na żywo obrazy z kamer jak i będzie możliwość odtwarzania na nich zarejestrowanego wcześniej materiału wideo. Stacja operatorska musi zostać wyposażona w profesjonalny monitor LED przeznaczony do pracy ciągłej.

Dokumentacja monitoringu placówki powinna być sporządzona zgodnie z projektem budowlanym budynku posiadanym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji opracowania dokumentacji do:

- a. Dokonania niezbędnych ustaleń z Zamawiającym w zakresie wymaganych do wykonania w/w prac.

Dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

- a. Wersje papierowe:
 - Szczegółowa dokumentacja – po 4 egzemplarze,
 - Przedmiar i kosztorys inwestorski – po 4 egzemplarze.
- b. Wersja elektroniczna:
 - Szczegółowa dokumentacja – w formacie *.pdf;
 - Schematy, plany, rysunki w formacie *.pdf;
 - Przedmiar i kosztorys inwestorski w formacie *.pdf.

W dokumentacji będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarów, chyba, że jest to uzasadnione przez specyfikację przedmiotu zamówienia i nie można go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą zwroty lub równoważny. Dla rozwiązań równoważnych Wykonawca dokumentacji musi wskazać jednoznacznie parametry równoważności, które nie naruszały zasad uczciwej konkurencji.

Dodatkowe warunki wykonania zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Termin realizacji zamówienia (opracowania dokumentacji projektowej monitoringu wizyjnego dla budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22) wynosi maksymalnie 7 dni od dnia podpisania umowy.

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 3.2 Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

3.3 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 3.3.1 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2).

3.4 Posiadanie wiedzy i doświadczenia

- 3.4.1 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2).

3.5 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 3.5.1 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2).

3.6 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

- 3.6.1 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2).

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 4.1 W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 4.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,**

- 4.1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

- 5.1 Termin składania ofert upływa 18 sierpnia 2016 r. o godz. 12.00.
- 5.2 Oferty należy złożyć pocztą lub osobiście w sekretariacie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, pokój nr 103 – I piętro). Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty uwzględniana będzie jedynie chwila doręczenia oferty Zamawiającemu (nie wysyłki).
- 5.3 W ramach oferty Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w tym: cenę netto, wartość podatku VAT, wartość oraz cenę brutto.
- 5.4 Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
- a) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim na Formularzu ofertowym (zał. 1);
 - c) oferta powinna zostać podpisana, a każda jej strona (wraz z załącznikami) parafowana przez osobę umocowaną do reprezentowania wykonawcy. Do oferty powinien zostać załączony dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej (chyba, że wykonawca – osoba fizyczna osobiście podpisuje/parafuje ofertę);
 - d) wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte oraz ponumerowane;
 - e) dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w oryginale za wyjątkiem dowodów potwierdzających należyte wykonanie zamówień, które to mogą zostać przedstawione w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz odpisu w właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - f) oferta powinna być zapakowana w kopertę na której będą znajdowały się informacje jak na wzorze poniżej:

OFERTA
<i>Zapytanie ofertowe</i>
na opracowanie dokumentacji projektowej monitoringu wizyjnego budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 wraz z załącznikami dla zadania pn.: „ Przystosowanie budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 w Rykach na potrzeby placówki opiekuńczo - wychowawczej ”, znak sprawy RM.272.25.2016
Nie otwierać przed dniem 18 sierpnia 2016 r. godz. 12.15

- 5.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.6 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

6. OTWARCIE OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTAMI

- 6.1 Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 18 sierpnia 2016 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, sala konferencyjna – I piętro.

- 6.2 Wykonawcy będą związani swoimi ofertami w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, przedstawionych w ofertach.
- 6.4 Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6.5 Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 6.6 Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym, chyba że niezgodność ta ma charakter wyłącznie formalny i nie rodzi wątpliwości w zakresie merytorycznej poprawności oferty.
- 6.7 Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 3 zapytania.
- 6.8 Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w pkt 4 zapytania w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wraz z ofertą dokumenty zawierają błędy. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert.
- 6.9 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniała wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla działania 13.2 w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020;
 - jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - będzie zawierała rażąco niską cenę,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

- 7.1 O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium:
- Cena brutto – 90 pkt
 - Okres udzielanej gwarancji i rękojmi – 10 pkt
- 7.2 W ramach kryterium „**Cena brutto**” Zamawiający przyzna pkt według następującego wzoru:
- $$P_c = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100pkt \times 90\%$$
- P_c - punkty uzyskane przez Wykonawcę w kryterium „Cena brutto”;

C_{min} - najniższa cena brutto za wykonanie całości zamówienia (pkt. 5.3) spośród złożonych ofert;

C_n - cena brutto za wykonanie całości zamówienia zaproponowana przez wykonawcę.

7.3 Przy ocenie ofert w kryterium „Okres udzielanej gwarancji i rękojmi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryteria:

Podkryterium	Wartość punktowa wagi w %
Okres udzielanej gwarancji i rękojmi – 36 miesięcy	10
Okres udzielanej gwarancji i rękojmi – 24 miesiące	5
Okres udzielanej gwarancji i rękojmi – 12 miesięcy	0

W ramach podkryterium „Okres udzielanej gwarancji i rękojmi” punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 0 - 10 w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca zapewni „Okres udzielanej gwarancji i rękojmi” na 36 miesięcy na opracowanie dokumentacji projektowej monitoringu wizyjnego, otrzymuje 10 punktów.
- oferta, w której Wykonawca zapewni „Okres udzielanej gwarancji i rękojmi” na 24 miesiące na opracowanie dokumentacji projektowej monitoringu wizyjnego, otrzymuje 5 punktów.
- oferta, w której Wykonawca zapewni „Okres udzielanej gwarancji i rękojmi” na 12 miesięcy na opracowanie dokumentacji projektowej monitoringu wizyjnego, otrzymuje 0 punktów.

7.4 Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7.5 **Uwaga! W przypadku niezamieszczenia informacji, o której mowa w pkt 7.3 ofercie w kryterium „Okres udzielanej gwarancji i rękojmi” zostanie przyznane 0 pkt. Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje „Okres udzielanej gwarancji i rękojmi”: 12 miesięcy.**

8. POZOSTAŁE INFORMACJE

8.1 Zamawiający ogłosi wybór najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.spryki.bip.lubelskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Zamawiającego. Informacja o wyborze zostanie również przesłana do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

8.2 Po ogłoszeniu wyboru, Zamawiający podpisze umowę o udzielenie zamówienia z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

8.3 W przypadku odmowy podpisania umowy przez wykonawcę, o którym mowa w pkt 8.2, Zamawiający proponuje podpisanie umowy kolejnemu wykonawcy.

8.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części warunków niniejszego Zapytania ofertowego, w tym do jego zakończenia/unieważnienia bez wyboru wykonawcy. Informacja o zmianie warunków, zakończeniu lub unieważnieniu postępowania, zostanie podana do publicznej wiadomości.

8.5 Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia - poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami, dotyczącymi oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty, które należy złożyć w formie pisemnej - mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

8.6 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany polegające na zmianie dotyczącej zakresu usług i wynagrodzenia, jeżeli wystąpią okoliczności

powodujące zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia; w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane usługi pozostaje w takim stosunku do umownego wynagrodzenia, w jakim wykonane usługi pozostają do całości usług określonych umową.

- 8.7 Załącznikami do Zapytania ofertowego są:
- 1) Wzór formularza ofertowego,
 - 2) Wzór oświadczenia o spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) Wzór umowy.
- 8.8 W/w załączniki stanowią integralną część treści Zapytania ofertowego.

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

.....

(adres email)

Zamawiający: Powiat Rycki

ul. Wyczółkowskiego 10A

08-500 Ryki

OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na opracowanie dokumentacji projektowej monitoringu wizyjnego budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 wraz z załącznikami dla zadania pn.: „Przystosowanie budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 w Rykach na potrzeby placówki opiekuńczo - wychowawczej” (dalej jako „Zapytanie ofertowe”), znak sprawy RM.272.25.2016

My niżej podpisani:

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....

.....

(należy podać pełną nazwę/firmę/imię i nazwisko, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy; dane pełnomocnika):

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. Oferujemy realizację całości zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej monitoringu wizyjnego budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 wraz z załącznikami dla zadania pn.: „Przystosowanie budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 w Rykach na potrzeby placówki opiekuńczo - wychowawczej”, zgodnie z wszystkimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy za cenę ryczałtową

cena netto zł.

(słownie:.....)

+ VAT% tj. **kwota VAT**..... zł.

(słownie:.....)

cena brutto zł.

(słownie:.....)

4. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na okres: miesięcy (minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy).
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym;
6. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej monitoringu wizyjnego budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 wraz z załącznikami dla zadania pn.: „Przystosowanie budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 w Rykach na potrzeby placówki opiekuńczo - wychowawczej” (dalej jako „Zapytanie ofertowe”), znak sprawy RM.272.25.2016 oświadczam(y), że spełniam(y) przewidziane w treści Zapytania ofertowego warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

UMOWA NR RM.273.2016 - wzór umowy

zawarta w dniu w Rykach pomiędzy

POWIATEM RYCKIM W RYKACH, Z SIEDZIBĄ PRZY UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI, NIP: 506-00-19-023, Regon 431019448

reprezentowanym przez:

ZARZĄD POWIATU W RYKACH, w osobach:

1. Stanisława Jagiełło - Starosty Ryckiego,
2. Stanisława Włodarczyka – Wicestarosty Ryckiego,

zwanym w dalszej części *Zamawiającym*,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –

została zawarta Umowa następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej monitoringu wizyjnego dla projektu o tytule: „**Przystosowanie budynku zlokalizowanego przy ul. Żytniej 22 w Rykach na potrzeby placówki opiekuńczo – wychowawczej.**”
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nazwy projektu, wg własnych preferencji.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w cenie umowy majątkowe prawa autorskie i prawa do eksploatacji, we wszystkich znanych formach i na dowolnych nośnikach, informacji zawartych w przygotowanych dokumentach.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnej dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej w egzemplarzach zestawionych poniżej:
 - a. Wersje papierowe:
 - Szczegółowa dokumentacja – po 4 egzemplarze,
 - Przedmiar i kosztorys inwestorski – po 4 egzemplarze.
 - b. Wersja elektroniczna:
 - Szczegółowa dokumentacja – w formacie *.pdf;
 - Schematy, plany, rysunki w formacie *.pdf;
 - Przedmiar i kosztorys inwestorski w formacie *.pdf.

Budynek objęty projektem to budynek zlokalizowany przy ul. Żytniej 22 w Rykach.

2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zestawienie przewidywanych robót z ich szczegółowym opisem oraz w kolejności ich wykonania.

3. Wykonawca w trakcie tworzenia przedmiotu umowy będzie konsultował się z osobą wskazaną przez Zamawiającego, na piśmie lub pocztą elektroniczną.

§3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **7 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego kompletny przedmiot umowy.
3. Wykonawca do przekazanej dokumentacji dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i, że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym i kompletnym.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony sporządzeniem protokołu odbioru. Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zbędnej zwłoki.
5. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę przedmiotu umowy do ich usunięcia. Wezwanie takie nastąpi na piśmie lub mailowo natychmiast po stwierdzeniu błędów.
6. W razie wezwania do usunięcia wad, Wykonawca dokona ich w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty uzyskania informacji o konieczności dokonania poprawek.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w poprzednim ustępie, Zamawiający może dokonać poprawek na własny koszt i obciążyć nimi Wykonawcę.
8. Odbiór poprawionego przedmiotu umowy (zaakceptowanego przez Zamawiającego), zostanie potwierdzony protokołem odbioru. Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zbędnej zwłoki.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu - miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane prace i zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt ujawnionych wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (minimalny okres gwarancji i rękojmi - 12 miesięcy).

§ 4

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy wyniesie:
cena netto zł.
(słownie:.....)
+ VAT% tj. **kwota VAT**..... zł.
(słownie:.....)
cena brutto zł.
(słownie:.....)

za opracowanie dokumentacji projektowej monitoringu wizyjnego.

2. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu zapytania ofertowego nastąpi w jednej transzy. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie podpisanego przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej monitoringu wizyjnego, stwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową, bez wad.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w jednej transzy, za wykonanie powyższych dokumentów przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo dostarczonej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury, po zakończeniu prac, będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.
5. Płatność dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, który zostanie podany Zamawiającemu nie później niż w dniu wystawienia faktury.
6. Za dzień uiszczenia płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych na niżej podanych warunkach. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% całego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
- b) za opóźnienie w usunięciu wad przed odbiorem w wysokości 0,1% całego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
- c) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,1% całego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia;
- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całego wynagrodzenia umownego brutto.

2. Odszkodowania za szkody wyrządzone wzajemnie dochodzone mogą być na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych.

3. Jeżeli należności Wykonawcy nie zostaną uregulowane w terminie określonym niniejszą umową, to przysługuje mu prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłacenia kary umownej, jeżeli Wykonawca opóźni się z przyczyn własnych z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania przedmiotu umowy o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu, określonego w niniejszej umowie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku uporczywego uchylania się jednej ze stron od przystąpienia do ustalenia zakresu wykonanych usług, druga ze stron dokona ustalenia jednostronnego i stosownie do swojej pozycji uzna lub obciąży stronę drugą.

§ 7

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają, jako koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania Umowy następujące osoby:

Zamawiający:

Wykonawca:

Każda ze stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej jako koordynatora, po uprzednim pisemnym lub mailowym powiadomieniu drugiej strony.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany polegające na zmianie dotyczącej zakresu usług i wynagrodzenia, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia; w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane usługi pozostaje w takim stosunku do umownego wynagrodzenia, w jakim wykonane usługi pozostają do całości usług określonych umową.

§10

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, bezpośrednio między stronami, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, przed sądem miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA