



**STAROSTA RYCKI**  
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI  
TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

EMAIL: [skarbpanstwa@ryki.powiat.pl](mailto:skarbpanstwa@ryki.powiat.pl)

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:**

SPORZĄDZENIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH DLA NIERUCHOMOŚCI DO USTALENIA I WYPŁATY ODSZKODOWANIA:  
GK. 272.4.2021

**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

STAROSTA RYCKI  
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A  
08-500 RYKI  
REGON 431019448; NIP 5060019023  
Tel. (81)865-74-84; Fax: (81) 865-24-70,  
email: [skarbpanstwa@ryki.powiat.pl](mailto:skarbpanstwa@ryki.powiat.pl)  
adres strony internetowej: <http://www.spryki.bip.lubelskie.pl/>

Z uwagi na wartość zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). Do ogłoszenia o zamówieniu stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatów szacunkowych dla nieruchomości (gruntu, części składowych oraz istniejących ograniczonych praw rzeczowych) położonych w Obrębie Czernic, gmina Kłoczew, powiat rycki, w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia i wypłaty odszkodowania za nieruchomości, które stały się własnością Powiatu Ryckiego na mocy ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
2. Zamawiający podzielił zakres prac na etapy:

**ETAP I**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia (ha)	Grunt niezabudowany z ograniczonymi prawami rzeczowymi *	Grunt niezabudowany z częściami składowymi**
1	101/2	0,0032	NIE	NIE
2	102/2, 662/2	0,0024 (0,0021; 0,0003)	NIE	TAK
3	244/2	0,0013	NIE	TAK
4	359/2	0,0065	NIE	NIE
5	372/2	0,0020	NIE	NIE
6	375/2, 677/2	0,0074 (0,0063; 0,0011)	NIE	NIE
7	376/2	0,0033	NIE	NIE
8	377/4	0,0036	NIE	NIE
9	478/2	0,0005	NIE	NIE
10	479/2, 661/5	0,0077 (0,0076; 0,0001)	NIE	NIE
11	662/2	0,0003	NIE	TAK
12	672/2	0,0005	NIE	NIE
13	673/2	0,0020	NIE	NIE
14	674/2	0,0022	NIE	NIE
15	675/2	0,0010	NIE	TAK
16	676/2	0,0005	NIE	TAK
17	678/4	0,0007	NIE	NIE
18	679/2	0,0018	NIE	NIE
19	754/2	0,0001	NIE	NIE



**STAROSTA RYCKI**  
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI  
TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

EMAIL: [skarbpanstwa@ryki.powiat.pl](mailto:skarbpanstwa@ryki.powiat.pl)

20	793/2	0,0131	NIE	NIE
21	902/2	0,0021	NIE	NIE
22	1141/2	0,0031	NIE	NIE
23	1142/2	0,0017	NIE	NIE
24	1143/4	0,0017	NIE	NIE
25	1144/2	0,0015	NIE	NIE
26	1145/2	0,0050	NIE	NIE
27	1213/1	0,0022	NIE	NIE
28	1233/2	0,0001	NIE	NIE

\* ograniczone prawa rzeczowe – ograniczone prawo dożywotniego użytkowania

\*\* części składowe – ogrodzenia, bramy, furtki, budowle i składniki roślinne

## **ETAP II**

Lp.	Nr działki	Powierzchnia (ha)	Grunt niezabudowany z ograniczonymi prawami rzeczowymi *	Grunt niezabudowany z częściami składowymi**
1	100/2	0,0015	TAK	NIE
2	103/2	0,0002	TAK	TAK
3	106/2, 661/7	0,0070 (0,0042; 0028)	TAK	TAK
4	107/2	0,0030	TAK	NIE
5	114/2	0,0009	TAK	NIE
6	224/2	0,0003	TAK	NIE
7	245/2	0,0005	TAK	TAK
8	373/2	0,0035	TAK	NIE
9	374/4	0,0037	TAK	NIE
10	680/2	0,0039	TAK	TAK
11	753/2	0,0011	TAK	NIE
12	986/2	0,0016	TAK	NIE

\* ograniczone prawa rzeczowe – ograniczone prawo dożywotniego użytkowania

\*\* części składowe – ogrodzenia, bramy, furtki, budowle i składniki roślinne

### **UWAGA:**

- W przypadku nieruchomości podlegających wycenie, przy których oznaczono, że brak jest części składowych, wycenie mogą podlegać składniki roślinne.
  - Dla nieruchomości oznaczonych numerami 100/2, 661/7, 374/4 wycenie podlegać będzie również służebność gruntowa.
  - Dla nieruchomości oznaczonych nr 102/2, 662/2, 377/4, 674/2, 1145/2 w księgach wieczystych wpisane są ograniczenia polegające na dożywotnim prawie użytkowania. Ze względu na śmierć osoby, na rzecz której to prawo zostało ustanowione, ograniczenie to wygasło z mocy prawa i nie podlega wycenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym terminu oględzin wycenianych nieruchomości.
4. Operaty szacunkowe należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1990 z późn. zm./, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21



września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego / Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109 z późniejszymi zmianami/.

5. W okresie 1 roku od udzielenia zamówienia przedmiotowego Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnej usługi, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Sposób realizacji usługi odbywać się będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji zamówienia podstawowego opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu. Wartość udzielonych zamówień zostanie ustalona na podstawie dotychczasowych doświadczeń, zgodnie z metodyką przyjętą podczas szacowania zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmian cen rynkowych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.

Zakończenie poszczególnych etapów:

Etap I – 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy

Etap II – 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia wykonawcy oraz następujących dokumentów:
  - a) Informacje na temat kwalifikacji osób wykonujących zamówienie niezbędnych do wykonywania – kserokopia uprawnień osób wykonujących zamówienie, odpowiadających wymogom określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późniejszymi zmianami/
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru / ewidencji albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania zaświadczenia wystawionego wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, należy złożyć je z oświadczeniem, iż stan faktyczny i prawny nie zmienił się na dzień składania ofert.

#### **VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę cen wykonania poszczególnych pozycji zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale V niniejszego ogłoszenia.
7. W przypadku Wykonawcy, który będzie dysponował innymi osobami przy realizacji zamówienia, Wykonawca składa również wykaz osób (stanowiący załącznik nr 3) oraz oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO (stanowiące załącznik nr 4).
8. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
9. Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę (by) podpisującą (ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).



**STAROSTA RYCKI**  
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI  
TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

EMAIL: [skarbpanstwa@ryki.powiat.pl](mailto:skarbpanstwa@ryki.powiat.pl)

- 10.** Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem: „Oferta na sporządzenie operatów szacunkowych dla nieruchomości”, znak sprawy GK.272.4.2021. Nie otwierać przed 17 marca 2021 r., godz. 11.15”

#### **VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.

#### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, I piętro, pokój nr 103, nie później niż do 17 marca 2021 r., godz. 11.00. Otwarcie ofert nastąpi 17 marca 2021 r., o godz. 11.15.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego a nie data nadania przesyłki.

#### **IX. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY**

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu. Wykonawca, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *Załącznik Nr 2*.

#### **X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

- ✧ Agnieszka Waśko – Specjalista w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10 A, pok. 114 (I piętro), tel. 81 865 74 84
- ✧ Anna Wąsowska – Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10 A, pok. 114 (I piętro), tel. 81 865 74 84

#### **XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki. Urząd reprezentuje Starosta Rycki.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl). Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego na sporządzenie operatów szacunkowych dla nieruchomości, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późniejszymi zmianami/.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 4) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 5) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;



## STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

EMAIL: [skarbpanstwa@ryki.powiat.pl](mailto:skarbpanstwa@ryki.powiat.pl)

---

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

### **Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – wykaz osób.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO