**Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób/rzeczy**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady WE nr 1071/2009.

**Wymagane dokumenty:**

Aby uzyskać zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób/rzeczy na czas nieokreślony [należy złożyć do Starostwa Powiatowego w Rykach wniosek](https://powiat-legnicki.eu/pliki/sprawy/kd/tc/wniosek-o-udzielenie-zezwolenia-na-wykonanie-zawodu-przewoznika-drogowego.doc) przez przedsiębiorcę mającego siedzibę firmy na obszarze powiatu ryckiego. Do wniosku należy załączyć odpowiednio, następujące dokumenty:

1. Oświadczenie potwierdzające posiadanie rzeczywistej i stałej siedziby w jednym z państw członkowskich oraz bazy.
2. Kserokopię certyfikatu kompetencji zawodowych wraz z umową osoby zarządzającej transportem:
   * pracownik, dyrektor, właściciel, udziałowiec — oświadczenie,
   * na podstawie umowy cywilno-prawnej — oświadczenie.
3. Oświadczenie/a potwierdzające spełnienie tzw. wymogu dobrej reputacji (niekaralność) przedsiębiorcy i osoby zarządzającej transportem drogowym — oraz zapytanie/a o karalność z KRK).
4. Dokumenty potwierdzające zdolność finansowa zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady WE nr 1071/2009, w wysokości:
   * w przypadku poj. o dmc powyżej do 3,5t: 9.000 euro – na pierwszy pojazd,  
     5.000 euro na każdy następny pojazd;
   * w przypadku poj. o dmc od 2,5 do 3,5t: 1.800 euro – na pierwszy pojazd,  
     900 euro na każdy następny pojazd.

(roczne sprawozdanie finansowe potwierdzające dysponowanie w każdym roku kapitałem i rezerwami lub gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na kwoty określonej wyżej).

1. Wykaz pojazdów z kserokopią dowodów rejestracyjnych (pojazdy zarejestrowane w Polsce) z ważnymi badaniami technicznymi, w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów — dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nimi.
2. Dowód uiszczenia opłaty za udzielenie zezwolenia i wypisu/ów.

UWAGA! Wymagana forma dokumentów: oryginał lub kopia potwierdzona przez organ wydający odpis lub upoważnionego pracownika organu za okazaniem oryginału lub notariusza. W przypadku gdy wnioskodawca nie działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela wymagane również pełnomocnictwo.

**Opłaty:**

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1220, t.j.) opłata wynosi:

* za udzielenie zezwolenia - 1.000 zł
* za każdy wypis - 110 zł

W przypadku pełnomocnika opłata za pełnomocnictwo 17 zł.

Opłat można dokonać:

* w kasie Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki  
   w godz. 730-1500,
* przelewem na rachunek bankowy: **75 8724 0005 2001 0005 6515 0004**

Opłatę za pełnomocnictwo na rachunek Urzędu Miejskiego w Rykach nr: 76 8724 0005 2001 0000 4952 0005