Ryki, dnia 26 listopada 2026 r.

STAROSTWO POWIATOWE W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A
08 – 500 RYKI

Znak: K.272.4.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

POWIAT RYCKI
ul. Wyczółkowskiego 10A
08-500 Ryki

II. Nazwa przedmiotu zamówienia

Usuwanie pojazdów z dróg powiatu ryckiego oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowe usuwanie pojazdów z dróg z terenu powiatu ryckiego oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie dyspozycji uprawnionych organów wydanych w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.) w roku 2027 oraz w oparciu o uchwałę Nr CXLIII/534/26 Rady Powiatu w Rykach z dnia 23 listopada 2026 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu w roku 2027. Zamówienie obejmuje usuwanie pojazdów z dróg oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej:
   - do 3,5 t;
   - od 3,5 t do 7,5 t;
   - od 7,5 t do 16 t;
   - powyżej 16 t;
   - pojazdów przewożących materiały niebezpieczne (dopuszcza się możliwość zatrudnienia innych podmiotów gospodarczych w zakresie usuwania i przechowywania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne – wymagana umowa).

   Wykonawca zobowiązuje się do przywrócenia do stanu sprzed zdarzenia pasa drogowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji umowy

Od dnia podpisania umowy na okres jednego roku, a w zakresie pojazdów przechowywanych w ostatnim dniu realizacji umowy.

V. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: ul. Wyczółkowskiego 10a, 08-500 Ryki – Punkt kancelaryjny lub Sekretariat w terminie:

do dnia 11 grudnia 2026 r. do godz. 12.00

2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Usuwanie pojazdów z dróg powiatu ryckiego oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym", nie otwierać przed terminem 11 grudnia 2026 r.
3. Oferta musi zawierać:
   1) wypełniony formularz oferty **(załącznik nr 1)**,
   2) wypełniony formularz cenowy tj. proponowana wysokość opłat za usuniecie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym **(załącznik nr 2)**,
   3) sposób wyliczenia ceny za całość oferty za usunięcie pojazdu przewidzianej przez Zamawiającego **(załącznik nr 3)**,
   4) wykaz pojazdów przeznaczonych do usuwania **(załącznik nr 4)** wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających własność lub inną formę władania pojazdami, które będą używane do usuwania pojazdów wskazanych przez uprawnione organy (np. kserokopie dowodów rejestracyjnych, umowy leasingu, umowy użytkowania),
   5) parametry techniczne parkingu **(załącznik nr 5)**,
   6) wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania oferty,
   7) zezwolenie/licencję na prowadzenie krajowego transportu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.) - kopia ww. dokumentu opatrzonego klauzulą „za zgodność z oryginałem",
   8) zaakceptowany projekt/wzór umowy z podmiotem **(załącznik nr 6)**,
   9) wzór oświadczenia w sprawie przetwarzania danych osobowych dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą **(załącznik nr 7)**,
   10) wzór oświadczenia w sprawie przetwarzania danych osobowych dla spółek w rozumieniu kodeksu spółek handlowych **(załącznik nr 8)**.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
5. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
6. Wszelkie miejsca, w którym Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
7. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób trwały.
8. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

VI. Sposób i termin otwarcia oferty

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2026 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna (I piętro).
2. O otwarciu ofert Wykonawcy zostaną poinformowani telefonicznie.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze oferty

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: cena ofertowa – 100 %.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oferty.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

Cena powinna zawierać:

1. wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
2. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
3. cena podana przez Wykonawcę za usługę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w tym okresie,
4. cena powinna obejmować całość zamówienia.

IX. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie zamówienia

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Dagmara Walasek - Naczelnik Wydziału Komunikacji
tel. (081) 865 74 78, e-mail: naczelnik.komunikacja@ryki.powiat.pl

Anna Lipnicka - pracownik Wydziału Komunikacji
tel. (081) 865 74 79, e-mail: komunikacja@ryki.powiat.pl

X. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający skontaktuje się z wybranym wykonawcą w sprawie podpisania umowy.
2. Zamawiający ogłosi wynik postępowania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rykach.

XI. Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, że w przypadku złożenia oferty dane osobowe wykonawców będą chronione:

1. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO):
   tel.: 81 865 74 50, e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
4. Podane dane nie będą przetwarzane w innych celach, niż w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.

STAROSTA RYCKI

26. 11. 2026 Dariusz Szczygielski

.....

(data i podpis)

Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy.
2. Formularz cenowy (proponowana wysokość opłat za usuniecie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi w przypadkach określonych w art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym).
3. Sposób wyliczenia ceny za całość oferty za usunięcie pojazdu przewidzianej przez Zamawiającego.
4. Wykaz pojazdów posiadanych przez Wykonawcę oraz przystosowanych do usuwania pojazdów.
5. Parametry techniczne parkingu strzeżonego.
6. Projekt umowy.
7. Wzór oświadczenia w sprawie przetwarzania danych osobowych dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
8. Wzór oświadczenia w sprawie przetwarzania danych osobowych dla spółek w rozumieniu kodeksu spółek handlowych.

Załącznik nr 1

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Starostwo Powiatowe w Rykach
ul. Wyczółkowskiego 10A
08-500 Ryki

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert na wykonywanie usługi usuwania pojazdów z dróg powiatu ryckiego oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, niniejszym zgłaszam gotowość ich realizacji na warunkach określonych przez Zamawiającego.

Oświadczam, że:

1) prowadzę zarejestrowaną działalność w zakresie holowania pojazdów i świadczenia usług parkingowych;
2) posiadam ..... szt. pojazdów stanowiących moją własność/użytkowanie przystosowanych do usuwania lub przemieszczania z drogi każdego rodzaju pojazdu;
3) posiadam parking strzeżony o pow. .....m^2, z liczbą ..... miejsc do parkowania pojazdów, położony

   .....
   (adres)

   stanowiący

   .....
   (podać tytuł do dysponowania nieruchomością)

   ogrodzony, oświetlony, monitorowany;
4) parking spełnia/nie spełnia* wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 listopada 2012 r., w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1293);
5) deklarowany czas przybycia na miejsce zdarzenia wynosi ..... licząc od chwili zgłoszenia**;
6) nie byłem karany za przestępstwa popełnione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przekupstwa albo inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7) nie zalegam z płaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne.

Dla potwierdzenia złożonego oświadczenia załączam następujące dokumenty:

1. .....
   .....
2. .....
   .....
3. .....
   .....
4. .....
   .....
5. .....
   .....
6. .....
   .....
7. .....
   .....
8. .....
   .....

*** niepotrzebne skreślić**
**** deklarowany czas przybycia na miejsce zdarzenia od chwili zgłoszenia nie może być dłuższy niż 1 godz.**

W przypadku akceptacji mojej oferty zobowiązuję się do realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi i umieszczenia go na parkingu strzeżonym z zachowaniem rzetelności i najwyższej jakości świadczonych usług oraz do ubezpieczenia działalności w zakresie objętym umową w okresie jej obowiązywania od wszelkich zdarzeń, za które mógłbym ponieść odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne.

.....
(podpis oferenta)

Załącznik Nr 2

Proponowana wysokość opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym

1) rower lub motorower:
   a) za usunięcie - ..... zł.;
   b) za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - ..... zł.,
   c) za każdą dobę przechowywania od 8 dnia - ..... zł*.
2) motocykl:
   a) za usunięcie - ..... zł;
   b) za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - ..... zł,
   c) za każdą dobę przechowywania od 8 dnia - ..... zł*.
3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:
   a) za usunięcie - ..... zł;
   b) za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - ..... zł,
   c) za każdą dobę przechowywania od 8 dnia - ..... zł*.
4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t:
   a) za usunięcie - ..... zł;
   b) za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - ..... zł,
   c) za każdą dobę przechowywania od 8 dnia - ..... zł*.
5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t :
   a) za usunięcie - ..... zł;
   b) za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - ..... zł,
   c) za każdą dobę przechowywania od 8 dnia - ..... zł*.
6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t:
   a) za usunięcie - ..... zł;
   b) za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - ..... zł,
   c) za każdą dobę przechowywania od 8 dnia - ..... zł*.
7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne:
   a) za usunięcie - ..... zł;
   b) za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - ..... zł.
   c) za każdą dobę przechowywania od 8 dnia - ..... zł*.

* Cena od 8 dnia za każdą dobę przechowywania pojazdu stanowi 50% ceny do 7 dnia za każdą dobę przechowywania pojazdu.

Podane ceny zawierają należny podatek VAT.

.....

(podpis oferenta)

Załącznik nr 3

Punktacja dla proponowanych wysokości opłat z załącznika 2

70% - (pkt. 3) - pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.

5% - dla pozostałych tj. 1), 2), 4), 5), 6), 7).

Załącznik Nr 4

Wykaz pojazdów posiadanych przez Wykonawcę oraz przystosowanych do usuwania pojazdów

Lp.	Rodzaj pojazdu	Deklarowany rodzaj pojazdu	Ilość w dyspozycji wykonawcy	Numery rejestracyjne pojazdów	Tytuł prawny do dysponowania pojazdami
1	do holowania pojazdów do 3,5 t				
2	do holowania pojazdów od 3,5t do 7,5t				
3	do holowania pojazdów od 7,5t do 16t				
4	do holowania pojazdów powyżej 16t				
5	do holowania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne				

.....

(podpis oferenta)

Załącznik Nr 5

Parametry techniczne parkingu strzeżonego

L.p.	Parametr	Opis
1.	Położenie parkingu (adres)	
2.	Tytuł prawny do dysponowania parkingiem (np. własność, dzierżawa)	
3.	Powierzchnia m^2	
4.	Rodzaj nawierzchni	
5.	Rodzaj ogrodzenia	
6.	Oświetlenie	
7.	Monitoring	
8.	Ilość miejsc parkingowych dla pojazdów do 3,5t	
9.	Ilość miejsc parkingowych dla pojazdów do 16t	
10.	Ilość miejsc parkingowych dla pojazdów powyżej 16t	
11.	Ilość miejsc parkingowych dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne	
12.	Pomieszczenie biurowe (adres)	
13.	Warunki utrzymania pojazdów, a zwłaszcza pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi	
14.	Środki łączności dostępne na parkingu	
15.	Dni pracy i godziny otwarcia parkingu (dot. wydawania pojazdów z parkingu)	
16.	Informacje dodatkowe	

.....

(podpis oferenta)

Załącznik Nr 6

UMOWA

zawarta w dniu ..... w Rykach

pomiędzy:

Powiatem Ryckim z siedzibą w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, NIP: 506-001-90-23, zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Ryckiego, w imieniu którego działają:

..... **– Starosta Rycki**

..... **– Wicestarosta Rycki**

a

....., z siedzibą ....., NIP: .....

zwanym dalej „Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....

.....

z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1251 ze zm.).

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje zadanie polegające na wykonaniu usuwania pojazdów w sytuacjach określonych w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz umieszczania ich na parkingu strzeżonym w ..... zwanym dalej parkingiem do czasu zgłoszenia się właściciela lub osoby upoważnionej przez właściciela po jego odbiór;
2. Wykonawca oświadcza, że parking, o którym mowa w ust. 1, jest strzeżony, odpowiednio ogrodzony, oświetlony oraz monitorowany. Parking posiada odpowiednią liczbę miejsc pozwalającą na swobodne przechowywanie usuniętych pojazdów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia oraz do jego umieszczenia i przechowywania na parkingu, o którym mowa w ust. 2. Zakres czynności usunięcia, umieszczenia i przechowywania pojazdu obejmuje w szczególności:
   1) dojazd do miejsca zdarzenia,
   2) usunięcie pojazdu z drogi,
   3) czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem pojazdu,
   4) umieszczenie pojazdu na parkingu,
   5) zabezpieczenie pojazdu od chwili wydania dyspozycji usunięcia przez uprawnione podmioty,
   6) umożliwienie osobom uprawnionym wstępu na teren parkingu w celu dokonania oględzin pojazdu,
   7) przechowywanie pojazdów w taki sposób aby ich stan nie uległ znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie a w przypadku pojazdów uszkodzonych w sposób niezagrażający środowisku,
   8) wydanie pojazdu po naliczeniu przez Wykonawcę opłaty zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu oraz wypełnienie „Potwierdzenia wydania pojazdu" ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności dokumentu, z zachowaniem chronologii ich wystawienia. Wystawienie karty odstąpienia od usunięcia pojazdu z wyliczeniem kwoty

należnej do zapłaty. Wzór ,,Potwierdzenia wydania pojazdu" stanowi załącznik nr 1.

4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca zdarzenia (tj. usunięcia elementów powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego).
5. W trakcie usuwania pojazdów i ich późniejszego parkowania Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2285).

Zobowiązania Wykonawcy

§ 2

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

1. świadczenia usług w zakresie usuwania pojazdów na terenie całego powiatu,
2. świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy całodobowo w sposób ciągły tzn. także w dni wolne od pracy, niedziele i święta według stawek określonych w ofercie Wykonawcy z dnia ..... stanowiącej integralną część umowy,
3. sprawnego i rzetelnego wykonanie dyspozycji usunięcia pojazdu z zastosowaniem odpowiednich środków,
4. usuwania pojazdów i ich przechowywania w sposób samodzielny z należytą starannością,
5. wydawania pojazdów z parkingu strzeżonego we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 18.00 oraz w sobotę od godz. 8.00 do godz. 14.00, po okazaniu zezwolenia na odbiór pojazdu (jeżeli jest wymagane), wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,
6. prowadzenia ewidencji elektronicznej zawierającej markę pojazdu, rodzaj pojazdu, numer rejestracyjny a w przypadku jego braku numer nadwozia, dopuszczalną masę całkowitą pojazdu, numer dyspozycji, datę usunięcia, datę wydania, umożliwiającej w każdym czasie udostępnienie Zamawiającemu danych z ewidencji,
7. realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdów z dróg,
8. zabezpieczania pojazdów tak by ich stan nie uległ znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie, a pojazdy uszkodzone w sposób niezagrażający środowisku,
9. powiadamiania Starosty o nieodebraniu pojazdu w terminie, o którym mowa w art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
10. zabezpieczenia miejsc postojowych dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 1293).

§ 3

1. Czas dojazdu Wykonawcy do miejsca, w którym znajduje się pojazd do usunięcia nie może przekroczyć 1 godz.
2. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną przed właścicielem usuniętego pojazdu z tytułu uszkodzenia pojazdu lub jego utraty, a także z tytułu uszkodzenia lub utraty przewożonych towarów.
2. Wykonawca ubezpieczy działalność w zakresie objętym umową w okresie jej obowiązywania

od wszelkich zdarzeń, za które mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania na żądanie Zamawiającego, w czasie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na realizację zadań powierzonych niniejszą umową.

Wynagrodzenie

§ 5

1. Z tytułu wykonania usług o których mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone według następujących cen jednostkowych w zależności od rodzaju pojazdu i jego dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z ofertą, o której mowa w § 2 ust. 2 (z zastrzeżeniem ust. 2):

a) rower lub motorower :
- za usunięcie - ..... zł;
- za każdą dobę przechowywania do 7 dnia – ..... zł,
- za każdą dobę przechowania od 8 dnia - ..... zł*

b) motocykl:
- za usunięcie - ..... zł;
- za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - ..... zł,
- za każdą dobę przechowania od 8 dnia - ..... zł*

c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:
- za usunięcie - ..... zł;
- za każdą dobę przechowywania do 7 dnia – ..... zł,
- za każdą dobę przechowania od 8 dnia – ..... zł*

d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t:
- za usunięcie - ..... zł;
- za każdą dobę przechowywania do 7 dnia – ..... zł
- za każdą dobę przechowania od 8 dnia - ..... zł*

e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t:
- za usunięcie - ..... zł;
- za każdą dobę przechowywania do 7 dnia – ..... zł,
- za każdą dobę przechowania od 8 dnia - ..... zł*

f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t:
- za usunięcie – ..... zł;
- za każdą dobę przechowywania do 7 dnia- ..... zł,
- za każdą dobę przechowania od 8 dnia - ..... zł*

g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne:
- za usunięcie – ..... zł;
- za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - ..... zł.
- za każdą dobę przechowania od 8 dnia - ..... zł*

* Cena od 8 dnia za każdą dobę przechowywania pojazdu stanowi 50% ceny do 7 dnia za każdą dobę przechowywania pojazdu.

2. Ceny określone w ust. 1 zawierają należny podatek VAT.
3. W trakcie trwania umowy ceny, o których mowa w ust. 1 nie mogą ulec zmianie.

Warunki płatności

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie z tytułu świadczonych usług będzie następowało co miesiąc na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za wykonane usługi.
2. Wykonawca do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana dostarczy Zamawiającemu faktury za wykonaną usługę.
3. Zapłata faktur będzie dokonywana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
4. Do faktury dołączone zostaną załączniki: dyspozycja usunięcia, oryginał potwierdzenia wydania pojazdu lub karta odstąpienia od dyspozycji usunięcia, zezwolenie na odbiór pojazdu, dowód opłaty, jeżeli taka opłata została wniesiona przed wydaniem pojazdu z parkingu.
5. Faktura powinna zawierać dane:
   Nabywca: Powiat Rycki, 08-500 Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10A, NIP: 506 001 90 23
   Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Rykach, 08-500 Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10A,
   NIP: 716 22 72 057
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z fakturą kserokopii dowodu uiszczenia opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu oraz kserokopię zezwolenia wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Opłata powinna zawierać dane dotyczące marki i nr rejestracyjny pojazdu.
7. Rozliczeniu będą podlegały tylko faktury zawierające dane identyfikacyjne pojazdu wymienione w ust. 4.
8. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o ilości usuniętych i pozostających na parkingu pojazdów za miesiąc, którego dotyczy faktura, zawierającą oprócz danych identyfikacyjnych pojazdu, o których mowa w ust. 4, datę usunięcia pojazdu, datę wydania pojazdu oraz ilość dni jaką pojazd był przechowywany na parkingu.
9. Ceny ujęte w § 5 obejmują pojazdy, które zostały usunięte na parking Wykonawcy po wejściu umowy w życie.

§ 7

Jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie kosztów, do ich pokrycia jest zobowiązana osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia kosztów. Wysokość tych kosztów określa uchwała Nr .....Rady Powiatu w Rykach z dnia ..... r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu obowiązujących w 2027 roku w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.).

Kontrola powierzonych zadań

§ 8

Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonywania powierzonych zadań, w tym w szczególności prawidłowość prowadzenia ewidencji przyjmowania i wydawania pojazdów z parkingu.

Rozwiązanie umowy i kary

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 1.000 zł za każde naruszenie, w każdym z następujących przypadków:
   a) przekazanie pojazdu na parking inny niż wskazany w dyspozycji usunięcia,
   b) nieuporządkowanie miejsca, na którym znajdował się pojazd przeznaczony do usunięcia (z wyjątkiem konieczności użycia sprzętu specjalistycznego stanowiącego wyposażenie pojazdów jednostek ratownictwa),
   c) brak możliwości nawiązania z Wykonawcą łączności telefonicznej trwający dłużej niż 60 min, za wyjątkiem udokumentowanej awarii sieci telefonicznej,
   d) przybycie na miejsce zdarzenia w czasie powyżej 60 min od chwili powiadomienia przez wydającego dyspozycje usunięcia pojazdu, za wyjątkiem sytuacji kiedy przybycie w tym czasie nie było możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
   e) używanie innego pojazdu niż wskazanego w ofercie (z wyjątkiem sytuacji kiedy trwa udokumentowana naprawa pojazdu),
   f) niespełnienie warunków dodatkowych dla pojazdu pomocy drogowej określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 502).
2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 1.000 zł w każdym z następujących przypadków:
      a) odmowa przyjęcia pojazdu na parking,
      b) niezabezpieczenie wyposażenia, części lub innych elementów oddzielonych od przechowywanego pojazdu,
      c) zaprzestanie spełniania warunków technicznych określonych dla parkingu w zaproszeniu do składania ofert (kara naliczana będzie odrębnie dla każdego z warunków),
      d) niepowiadomienie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Rykach i podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu Wykonawcy w terminie nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia pojazdu usuniętego na parkingu,
   2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.
   3) za niedostarczenie przez Wykonawcę aktualnej polisy (kontynuacji) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-f, w ust. 1 pkt 2, oraz ust. 2 pkt 1 lit. a-d w ust. 2 pkt 2 i pkt 2a podlegają kumulacji.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 zostaną uiszczone przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania do ich zapłaty.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Powiat Rycki (adres: ul. Wyczółkowskiego 10 a, 08-500 Ryki, tel. kontaktowy: tel. 81 865 74 50) reprezentowany przez Starostę Ryckiego
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **zawarcia umowy cywilnoprawnej**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 795), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1241 ze zm.).
4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, z zastrzeżeniem, że w celu dochodzenia roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotowi z którym zawarto umowę w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony internetowej i podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Termin realizacji umowy

§ 12

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia ..... do dnia ....., a w zakresie przechowywania pojazdów pozostających na parkingu w dniu ..... do końca okresu przechowywania.
2. Strony ustalają, że umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

Zmiany do umowy

§ 13

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być zmieniona przez strony, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
3. Zmianą mogą być objęte:
   a) postanowienia w zakresie podwykonawstwa,
   b) terminu i sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
   c) postanowień nie objętych umową, które nie mają charakteru zmian istotnych, przez zmiany nie istotne strony rozumieją zmiany, które nie odnoszą się do warunków objętych procedurą udzielenia zamówienia,
   d) będących skutkiem zmiany przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację umowy (w szczególności ustawowej zmiany podatku VAT),
   e) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1251 ze zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 130a.

§ 15

Sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1

Wzór powiadomienia o przyjęciu pojazdu na parking

Miejscowość, data.....

.....

.....

.....

(dane lub pieczęć firmy)

STAROSTA RYCKI
ul. Wyczółkowskiego 10A
08-500 Ryki

POWIADOMIENIE O PRZYJĘCIU POJAZDU NA PARKING STRZEŻONY

Na podstawie § 2 ust. 6 umowy nr ..... z dnia ..... informuję o przyjęciu w dniu ..... na parking strzeżony pod adresem: .....

..... pojazdu ..... marki
(rodzaj pojazdu)

..... nr rej. ..... VIN: .....

Przedmiotowy pojazd został usuniety z drogi .....

.....
(wskazać dokładne miejsce usunięcia pojazdu - miejscowość, nr drogi, itp.)

z powodu (należy zaznaczyć):

- ☐ pozostawienia pojazdu w miejscu, w którym jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu (art. 130a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym);
- ☐ nieokazania przez kierującego dokumentu stwierdzającego zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu lub stwierdzającego opłacenie składki tego ubezpieczenia; dotyczy pojazdu zarejestrowanego w kraju, o którym mowa w art. 129 ust. 2 pkt 8 lit. c ustawy (art. 130a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym);
- ☐ przekroczenia wymiarów, dopuszczalnej masy całkowitej lub nacisku osi określonych w przepisach ruchu drogowego (art. 130a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym);
- ☐ pozostawienia pojazdu nieoznakowanego kartą parkingową, w miejscu przeznaczonym dla pojazdu osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej oraz osób wymienionych w art. 8 ust. 2 ustawy (art. 130a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym);

- pozostawienia pojazdu w miejscu obowiązywania znaku wskazującego, że zaparkowany pojazd zostanie usunięty na koszt właściciela (art. 130a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym);
- kierowania pojazdem przez osobę znajdującą się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu albo środka działającego podobnie do alkoholu (art. 130a ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym);
- kierowania pojazdem przez osobę nieposiadającą przy sobie dokumentów uprawniających do kierowania lub używania pojazdu (art. 130a ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym);
- stanu technicznego pojazdu zagrażającego bezpieczeństwu ruchu drogowego, powodującego uszkodzenie drogi albo naruszenie wymagań ochrony środowiska (art. 130a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym);
- utrudnienia prowadzenia akcji ratowniczej (art. 130a ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym).

.....

(podpis przedsiębiorcy)

Załącznik Nr 2

.....
(data wystawienia)

.....
(pieczęć firmy)

POTWIERDZENIE WYDANIA POJAZDU NR ..... I NALICZENIE NALEŻNEJ OPŁATY W ..... R.

POJAZD MARKI ..... NR REJESTRACYJNY.....

Rodzaj/ Typ pojazdu	Opłata za usunięcie pojazdu*	Okres przechowywania		Ilość dób	Opłata za dobę przechowywania*	Łączna opłata za przechowywanie	Razem opłaty
		Data usunięcia	Data odebrania				

TERMIN ZAPŁATY – 7 DNI OD DNIA WYDANIA POJAZDU Z PARKINGU. W przypadku braku zapłaty w zakreślonym terminie zostanie wydana decyzja w przedmiocie naliczenia w/w należności oraz przeprowadzone postępowanie egzekucyjne.

WPŁATY NALEŻY DOKONAĆ NA RACHUNEK STAROSTWA POWIATOWEGO W RYKACH NR: 75 8724 0005 2001 0005 6515 0004, tytułem: Usunięcie i przechowywanie pojazdu – marka..... i nr rej.....

Niniejszym potwierdza się, że pojazd marki ....., nr rej. ....., nr VIN ..... usunięty z drogi w dniu ..... został wydany z parkingu strzeżonego w dniu ..... o godz. ....., niżej wymienionej osobie na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu nr ..... wydanego przez dysponenta usunięcia pojazdu.

.....

.....
(imię, nazwisko, PESEL, adres właściciela lub osoby upoważnionej do odbioru pojazdu - w przypadku upoważnienia dołączyć jego kopię)

Opłata została uiszczona: tak nie

.....
(podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu i potwierdzającej wydanie pojazdu z parkingu)

Kwituję odbiór pojazdu z parkingu i zobowiązuję się do zapłaty należności

.....
(data i czytelny podpis osoby odbierającej pojazd z parkingu)

*Opłaty zgodne z obowiązującą w danym roku Uchwałą Rady Powi... w Rykach w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przecho...wanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu.

Załącznik nr 3

Wzór powiadomienia o nieodebraniu pojazdu z parkingu

Miejscowość, data.....

.....

.....

.....

(dane lub pieczęć firmy)

STAROSTA RYCKI
ul. Wyczółkowskiego 10A
08-500 Ryki

POWIADOMIENIE O NIEODEBRANIU POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO

Na podstawie art. 130a ust. 10g ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251) oraz w związku z § 2 ust. 12 umowy nr ..... z dnia ..... informuję o nieodebraniu ..... marki
(rodzaj pojazdu)
..... nr rej. ..... VIN ..... z parkingu strzeżonego przez właściciela lub osobę uprawnioną w ciągu 3 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu na podstawie dyspozycji nr ..... z dnia .....

.....
(podpis przedsiębiorcy)

Załącznik nr 7 – dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wprowadzenie

Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO[1)], którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

1. Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, *prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
3. Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą. Mając na względzie specyfikę zamówień publicznych, uznać należy, że zamawiający będzie mógł zawrzeć klauzulę informacyjną z art. 13 RODO w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

---

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Potencjalny wykonawca będący osobą fizyczną, będzie musiał bowiem już na początku postępowania zapoznać się z treścią ogłoszenia o zamówieniu (dotyczy przetargu nieograniczonego oraz trybów dwuetapowych) lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dotyczy w szczególności przetargu nieograniczonego), aby móc uczestniczyć w danym postępowaniu. W pozostałych trybach udzielania zamówień, w których postępowanie nie jest wszczynane w drodze ogłoszenia o zamówieniu lub brak jest specyfikacji istotnych warunków zamówienia, klauzula informacyjna z art. 13 RODO powinna być przekazywana podczas pozyskiwania danych osobowych, a więc w praktyce wraz z pierwszą korespondencją kierowaną do wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Na marginesie wyjaśnienia wymaga, że co do zasady zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie będzie obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO.

Zamieszczone poniżej zapisy klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO mają charakter przykładowy i należy je traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z procesem udzielania zamówień. Przy ich tworzeniu przyjęto założenie, że klauzula informacyjna może być wykorzystywana przez zamawiających w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w których „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze", a więc na podstawie prawnej określonej w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przykładowa klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, tel. (81) 865 74 50;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki jest Pani Małgorzata Potręć, kontakt: inspektor@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ,,Usuwanie pojazdów z dróg oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym nr K.272.4.2026 prowadzonym w trybie zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż *podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.***

**informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

****prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej*