

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE

Starosta Rycki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze geolog powiatowy w Starostwie Powiatowym w Rykach przy ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.

Stanowisko pracy: geolog powiatowy

Rodzaj umowy: umowa o pracę w wymiarze 1/5 etatu.

Data publikacji ogłoszenia: 26 kwietnia 2022 r.

Termin składania ofert: do 6 maja 2022 r.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe geologiczne,
- 7) co najmniej 5 – letni staż,
- 8) znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy w zakresie zadań będących w kompetencji starosty,
- 9) znajomość przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1973 z późn. zm.);
- 10) znajomość przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 503);
- 11) ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 2373 z późn. zm.);
- 12) znajomość procedur administracyjnych określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2096).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność,
- 2) komunikatywność,
- 3) indywidualne rozwiązywanie problemów,
- 4) umiejętność obsługi komputera,
- 5) odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Realizacja zadań należących do właściwości starosty jako właściwego organu koncesyjnego i właściwego organu administracji geologicznej, wynikających z przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w tym:

1. udzielanie i odmawianie udzielenia koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż objętych prawem własności nieruchomości gruntowej, gdy jednocześnie spełnione są następujące wymagania: obszar udokumentowanego złoża nieobjętego własnością górnictwem nie przekracza powierzchni 2 ha, wydobywanie kopalin ze złoża w roku kalendarzowym nie przekroczy 20 000 m³, działalność będzie prowadzona metodą odkrywkową oraz bez użycia środków strzałowych,
2. przenoszenie koncesji, w drodze decyzji, oraz dokonywanie ich zmian,
3. wydawanie decyzji wzywających przedsiębiorcę do niezwłocznego usunięcia naruszeń wymagań ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w szczególności dotyczących ochrony środowiska lub racjonalnej gospodarki złożem albo niewypełniania warunków określonych w udzielonej koncesji, w tym niepodjęcia określonej nią działalności albo trwale zaprzestania jej wykonywania,
4. cofanie lub ograniczanie zakresu udzielonych koncesji bez odszkodowania dla przypadków wskazanych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze,
5. wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie koncesji,
6. wydawanie decyzji zatwierdzających i odmawiających zatwierdzenia projektów robót geologicznych, których wykonanie nie wymaga uzyskania koncesji,
7. przyjmowanie zgłoszeń projektów robót geologicznych obejmujących wyłącznie wiercenia w celu wykorzystania ciepła Ziemi,
8. wydawanie decyzji zatwierdzającej lub odmawiającej zatwierdzenia dokumentacji geologicznej złoża kopalin, hydrogeologicznej i geologiczno-inżynierskiej,
9. przyjmowanie innych dokumentacji geologicznych, w tym z wykonania prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła Ziemi,
10. gromadzenie, przechowywanie, chronienie i udostępnianie informacji geologicznej,
11. wydawanie decyzji dotyczących opłat eksploatacyjnych, dodatkowych i podwyższonych,
12. sprawowanie kontroli w zakresie przestrzegania przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w tym racjonalnej gospodarki zasobami złóż kopalin, wypełniania warunków koncesji, w granicach właściwości rzeczowej i miejscowej,
13. opiniowaniem projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych będących we właściwościach starosty oraz w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
14. uzgadnianiem projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz inwestycji celu publicznego w zakresie terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych i udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych będących we właściwościach starosty,
15. prowadzeniem obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach.
16. gromadzenie, archiwizowanie, przetwarzanie i udostępnianie informacji geologicznej (prowadzenie Powiatowego Archiwum Geologicznego).
17. prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie dotyczących geologii.

4. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem oraz telefonem kontaktowym lub e-mailem,
2. Kwestionariusz osobowy – według załączonego wzoru,
3. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
5. kserokopie świadectw i dokumentów stwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i umiejętności. Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia. Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
7. podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku audytora wewnętrznego,
9. dokumenty aplikacyjne, w których umieszczają Państwo dane osobowe wykraczające poza zakres określony w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem: Oświadczenie o wyrażeniu zgody Staroście Ryckiemu na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla celu realizacji procesu rekrutacji w Starostwie Powiatowym w Rykach zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o

- ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 t.j. z późn. zm.);
10. podpisana Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Rykach w celu rekrutacji i zatrudniania (klauzula informacyjna w załączniku),
 11. w przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń, bądź tłumacza przysięgłego.
 12. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

5. Informacja o warunkach pracy:

1. miejsce pracy: siedziba Starostwa Powiatowe w Rykach, 08-500 Ryki, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A,
2. wymiar czasu pracy: 1/5 etatu (8 godzin tygodniowo),
3. charakter pracy: praca biurowa, praca przy komputerze powyżej 4 godzin.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu marcu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Rykach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Rykach lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko geologa powiatowego**” do dnia 6 maja 2022 r.

8. Pozostałe informacje dotyczące naboru:

Po upływie terminu do złożenia dokumentów kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, będą informowani o kolejnym etapie naboru drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rykach spryki.bip.lubelskie.pl

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w kadrach (pok. 118) w ciągu 15 dni roboczych po upływie 3-ch miesięcy od dnia umieszczenia informacji o wyniku naboru.

STAROSTA RYCKI

Dariusz Szczygielski