



## STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:

SPORZĄDZENIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH DLA NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH DO USTALENIA I WYPŁATY

ODSZKODOWANIA:  
GK. 272.17.2022

#### I. Dane Zamawiającego

**STAROSTA RYCKI**  
**UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 10A**  
**08-500 RYKI**  
REGON 431019448; NIP 5060019023  
Tel. (81)865-74-84; Fax: (81) 865-24-70,  
email: [skarbpanstwa@ryki.powiat.pl](mailto:skarbpanstwa@ryki.powiat.pl)  
adres strony internetowej: [http://www. http://spryki.bip.lubelskie.pl/](http://www.spryki.bip.lubelskie.pl/)

#### II. Tryb udzielenia zamówienia

Z uwagi na wartość zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). Zamówienie realizowane jest zgodnie z Zarządzeniem nr 16/2021 Starosty Ryckiego z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Rykach Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatów szacunkowych dla nieruchomości gruntowych położonych na terenie miasta Ryki - obręb 0001 Ryki w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia i wypłaty odszkodowania za nieruchomości, które stały się własnością Burmistrza Ryk na mocy ostatecznych decyzji nr 4.2022 z dnia 5 kwietnia 2022 r. (znak sprawy AB.6740.4.2022) o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Lp.	Jednostka ewidencyjna	obręb	Nr działki	powierzchnia
1.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	716/3	0,0062 ha
2.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	716/5	0,0069 ha



## STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

3.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	747/9	0,0442 ha
4.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	749/1	0,0696 ha
5.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	752/1	0,0671 ha
6.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	753/3	0,0622 ha
7.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	756	0,1050 ha
8.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	760/1	0,0599 ha
9.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	761/1	0,0606 ha
10.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	762/2	0,0025 ha
11.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	763/7	0,0088 ha
12.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	765/3 861/2	0,0095 ha 0,0120 ha
13.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	766/1	0,0047 ha
14.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	767/3 768/1	0,0031 ha 0,0050 ha
15.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	767/5	0,0063 ha
16.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	769/1	0,0205 ha
17.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	770/10	0,0159 ha
18.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	770/12	0,0023 ha
19.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	770/14	0,0158 ha
20.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	772/1	0,0037 ha
21.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	3763/8 3763/10	0,0217 ha 0,0337 ha
22.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	3763/12	0,0686 ha



## STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

23.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	3763/14	0,0671 ha
24.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	3765/5	0,0305 ha
25.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	3765/7 3765/9	0,0128 ha 0,0115 ha
26.	061604_4 Ryki (obszar miejski)	0001 – Ryki	4006/1	0,0026 ha

2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym terminu oględzin wycenianych nieruchomości, przy czym termin oględzin winien być ustalony na dzień roboczy (od poniedziałku do piątku).
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia operatów szacunkowych zgodnie z:
  - ✓ ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
  - ✓ ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
  - ✓ Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego
4. Do operatów szacunkowych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć również:
  - A. Informacje z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
  - B. Protokół z wizji lokalnej zawierający opis stanu faktycznego nieruchomości
  - C. Dokumentację fotograficzną wykonaną podczas wizji lokalnej

#### IV. Termin wykonania zamówienia

---

Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość zamówienia w terminie do dnia 16 grudnia 2022 r.

#### V. Opis warunków udziału w postępowaniu

---

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia wykonawcy oraz następujących dokumentów:
  - a) Informacje na temat kwalifikacji osób wykonujących zamówienie niezbędnych do wykonywania – kserokopia uprawnień osób wykonujących zamówienie, odpowiadających wymogom określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późniejszymi zmianami/



## STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru/ewidencji albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania zaświadczenia wystawionego wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, należy złożyć je z oświadczeniem, iż stan faktyczny i prawny nie zmienił się na dzień składania ofert.

### VI. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę cen wykonania poszczególnych pozycji zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym *Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia*.
6. Do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale V niniejszego ogłoszenia.
7. W przypadku Wykonawcy, który będzie dysponował innymi osobami przy realizacji zamówienia, Wykonawca składa również wykaz osób (stanowiący załącznik nr 3) oraz oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO (stanowiące załącznik nr 4).
8. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
9. Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).
10. Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem: „Oferta na sporządzenie operatów szacunkowych dla nieruchomości gruntowych”, znak sprawy GK.272.17.2022. Nie otwierać przed 8 września 2022 r., godz. 12:00”

### VII. Kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.

### VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, I piętro, pokój nr 103, nie później niż do 8 września 2022 r., godz. 11:45. Otwarcie ofert nastąpi 8 września 2022 r., o godz. 12:00.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego a nie data nadania przesyłki.

### IX. Wybór oferty i zawarcie umowy

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu. Wykonawca, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *Załącznik Nr 2*.



## STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

### X. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

- ▲ Agnieszka Waśko – Starszy inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10 A, pok. 114 (I piętro), tel. 81 865 74 84
- ▲ Anna Wąsowska – Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10 A, pok. 114 (I piętro), tel. 81 865 74 84

### XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Rycki mający siedzibę pod adresem: ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, tel. 81 865 74 50, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;



## STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych<sup>1</sup>;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
  - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
  - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

### **Załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.

---

<sup>1</sup> Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.



## STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

---

Załącznik nr 3 – Wykaz osób.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO