



**ZAPYTANIE OFERTOWE NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA: PEŁNIENIE FUNKCJI
INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA INWESTYCYJNEGO
PN: „PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 1349L OD KM 0+616,5 DO KM 1+615,6 –
UL. MŁYNARSKIEJ W RYKACH”, - ZNAK SPRAWY: RM.272.29.2020**

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT RYCKI

UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 10A

08-500 RYKI

REGON 431019448; NIP 5060019023

Tel. (81)8657-450; Fax: (81) 8651-966,

email: starostwo@ryki.powiat.pl,

adres strony internetowej: <http://www.spryki.bip.lubelskie.pl/>.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn zm.), zgodnie z Zarządzeniem nr 8/2020 Starosty Ryckiego z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Rykach Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1349L od km 0+616,5 do km 1+615,6 – ul. Młynarskiej w Rykach”,

Zakres robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego (<http://www.spryki.bip.lubelskie.pl/>) przy przetargu pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1349L od km 0+616,5 do km 1+615,6 – ul. Młynarskiej w Rykach”, znak RM.272.27.2020.

Obowiązki i prawa inspektora nadzoru wynikają z art. 25-26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.). Nadzór należy pełnić zgodnie z ustawą prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej.

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w okresie rzeczywistego wykonywania inwestycji będącej przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz w okresie gwarancji i rękojmi zaoferowanej przez wykonawcę (60 – 84 m-cy licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego robót) włącznie z udziałem w odbiorze pousterkowym i gwarancyjnym.



2. Termin wykonania robót budowlanych nad którymi sprawowany będzie nadzór określono do dnia **30 września 2021 r.**
3. Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 1) W celu wykazania spełniania warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej wykonawca winien wykazać dysponowanie co najmniej:
 - a) 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń. Dopuszcza się ważne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016r. Poz. 65);
 - 2) W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca winien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania polegającego na budowie, przebudowie lub remoncie drogi w technologii mas bitumicznych oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.
2. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia wykonawcy zawartego w treści formularza ofertowego oraz następujących dokumentów:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - b) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.



3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zapytania
5. Do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale V niniejszego ogłoszenia.
6. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
7. Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).
8. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem:

*„Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1349L od km 0+616,5 do km 1+615,6 – ul. Młynarskiej w Rykach” - znak sprawy RM.272.29.2020”
„Nie otwierać przed dniem 21 października 2020 r. godz. 12:15.*

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia za całość poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za wykonanie całego zamówienia.
2. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
3. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną ceną brutto obejmującą VAT.**
4. Zaoferowana cena ryczałtowa musi być podana liczbą oraz słownie. W przypadku rozbieżności między ceną wyrażoną słownie a liczbą w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego, za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
5. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z wzorem umowy (**Załącznik nr 3 do zapytania**).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wykonawca nie dolicza podatku VAT do ceny ofertowej i w formularzu ofertowym w rubryce podatek VAT – wskazuje zapis „obowiązek podatkowy po stronie zamawiającego”, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.



VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym jedynym kryterium:
cena brutto- 100%

Ocena ofert zostanie dokonana według poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \% \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

Pc- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w jedynym kryterium „cena”

Cn- cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb- cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, I piętro, pokój nr 103, nie później niż do **21 października 2020 r. godz. 12:00**

Otwarcie ofert nastąpi **21 października 2020 r., godz. 12:15** w Sali Konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Rykach.

X. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która uzyska największą liczbę punktów i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiający, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokości ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z Zapytaniem ofertowym chyba, że niezgodność ta ma charakter wyłącznie formalny i nie rodzi wątpliwości w zakresie merytorycznej poprawności oferty.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w pkt V zapytania w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wraz z



ofertą dokumenty zawierają błędy. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - e) oferta zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) będzie zawierała rażąco niską cenę,
 - h) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór określono w **Załączniku Nr 3** do niniejszego zapytania.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
 10. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kserokopie uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
 11. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: **Aneta Ochal**
- Naczelnik Wydziału Rozwoju i Zarządzania Mieniem Powiatu, tel. (81) 865-74-73.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w przypadku odstąpienia od podpisania umowy na roboty budowlane przez wykonawcę, którego ofertę wybrano jako niekorzystniejszą w postępowaniu przetargowym pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1349L od km 0+616,5 do km 1+615,6 – ul. Młynarskiej w Rykach”,

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 – Wykaz osób
- Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług.



ZAŁĄCZNIK NR 1



....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA FIRMY: _____

REGON FIRMY:

NIP FIRMY:

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

.....

e-mail: _____@_____

tel. _____ faks _____

Do:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

POWIAT RYCKI
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10 A; 08-500 RYKI

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. **Przebudowa drogi powiatowej Nr 1349L od km 0+616,5 do km 1+615,6 – ul. Młynarskiej w Rykach**”,

1. oferujemy następującą cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia

..... zł

(słownie.....)

- cenę netto (bez podatku VAT): zł

(słownie: zł),

- podatek VAT w wysokości % stanowi kwotę zł

(słownie:zł).

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w zapytaniu.



4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w okresie rzeczywistego wykonywania inwestycji będącej przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz w okresie gwarancji i rękojmi zaoferowanej przez wykonawcę włącznie z udziałem w odbiorze pousterkowym i gwarancyjnym.
6. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
7. Informacje zawarte w ofercie na stronach nr stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione osobom spoza komisji przetargowej.
8. Ofertę niniejszą składamy na stronach.
9. Do niniejszej oferty załączamy: dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w zapytaniu ofertowym, tj.: (należy sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęćka imienna
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



ZARZĄD POWIATU W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI
TEL.: 81 865 74 73, FAX: 81 8651-966
EMAIL: promocja@ryki.powiat.pl

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

WYKAZ OSÓB

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1349L od km 0+616,5 do km 1+615,6 – ul. Młynarskiej w Rykach”, znak RM.272.29.2020

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba

oświadczam, że dysponuję następującymi osobami do realizacji przedmiotowego zamówienia:

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie potwierdzające spełnianie warunku o którym mowa w ogłoszeniu	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą
	<u>posiada uprawnienia budowlane do:</u> uprawnienia nr wydane w dniu <u>doświadczenie:</u>		
	<u>posiada uprawnienia budowlane do:</u> uprawnienia nr wydane w dniu <u>doświadczenie:</u>		

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/



ZARZĄD POWIATU W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI
TEL.: 81 865 74 73, FAX: 81 8651-966
EMAIL: promocja@ryki.powiat.pl

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY NR RM.273....2020

na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1349L od km 0+616,5 do km 1+615,6 – ul. Młynarskiej w Rykach”, zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:
Powiatem Ryckim w Rykach, z siedzibą przy ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, NIP 5060019023, reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu w Rykach w osobach:

- 1) **Dariusz Szczygielski – Starosta Rycki**
- 2) **Monika Kościńska – Wicestarosta Rycki**

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie:

1. **Aneta Działo – Skarbnik Powiatu Ryckiego**

a wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez pod numerem KRS:.....NIP:, REGON:/zamieszkałym w, Pesel, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, będącym płatnikiem podatku VAT, NIP reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części **Wykonawcą lub Inspektorem nadzoru**

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.).

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1349L od km 0+616,5 do km 1+615,6 – ul. Młynarskiej w Rykach”.
2. Zamawiający powierzy inspektorowi nadzoru inwestorskiego zarządzanie i nadzór inwestorski nad realizacją Inwestycji w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawców



ZARZĄD POWIATU W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI
TEL.: 81 865 74 73, FAX: 81 8651-966
EMAIL: promocja@ryki.powiat.pl

robót budowlanych wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i realizacji robót, wykonania rozbudowy drogi zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonych w umowach z wykonawcami terminach.

3. Datą rozpoczęcia realizacji usługi nadzoru będzie planowana data podpisania umowy na roboty budowlane (będące przedmiotem nadzoru) przez Zamawiającego z Wykonawcą robót. W związku z powyższym Zamawiający powiadomi Inspektora nadzoru inwestorskiego o planowanym podpisaniu umowy, nie później niż 3 dni przed planowaną datą jej podpisania.
4. Planowane zakończenie realizacji usługi - data odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru całej Inwestycji, o której mowa w §2 ust. 1. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – 30 września 2021 r.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne robót budowlanych, o których mowa w ust. 1, powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestycyjnym, do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi określonego w ofercie wykonawcy robót budowlanych, nad którymi będzie prowadzony nadzór – na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Termin realizacji zamówienia, określony w ust. 4 może ulec wydłużeniu w przypadku zawarcia umów na roboty budowlane w terminach późniejszych niż planowane, z powodu przedłużania procedur w postępowaniach przetargowych na wybór wykonawców robót budowlanych lub przedłużającego się czasu wykonania robót budowlanych.
7. Inspektor nadzoru inwestorskiego odpowiedzialny będzie także za administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Inwestycją począwszy od daty rozpoczęcia robót budowlanych poprzez etap prowadzenia robót, aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia Inwestycji, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z warunkami umowy i obowiązującym polskim prawem budowlanym.
8. W zakresie zarządzania i nadzoru, usługi świadczone w ramach niniejszego zadania, mają zapewnić płynne wdrożenie Inwestycji, nieprzekroczenie budżetu Inwestycji, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego.
9. Ponadto inspektor nadzoru inwestorskiego ma przygotować raporty dotyczące szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania i wdrażania Inwestycji oraz wykonać kontrolę finansową Inwestycji i związane z nią rozliczenia.
10. Do ogólnych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
 - Zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie Inwestycji w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie,
 - Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Inwestycji,
 - Weryfikację zgodności materiałów opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
11. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Inwestycji, w zakresie określonym w niniejszej umowie.
12. Zamawiający wyznacza P. jako osobę odpowiedzialną za realizację Inwestycji. Inspektor nadzoru inwestorskiego zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
13. Przez cały okres realizacji zamówienia Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Inwestycji, identyfikować wszelkie



ZARZĄD POWIATU W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI
TEL.: 81 865 74 73, FAX: 81 8651-966
EMAIL: promocja@ryki.powiat.pl

problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Inwestycji. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Zamawiającego określonych działań. W szczególności, gdy postęp robót budowlanych będzie niezadawalający, do obowiązków Inspektora nadzoru będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań.

14. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inspektora dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. dokumentów, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
15. Obowiązkiem Inspektora nadzoru inwestorskiego będzie prowadzenie działań informacyjnych zgodnie z warunkami umowy.
16. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest zobowiązany do wypełniania wymagań umowy o udzielenie niniejszego zamówienia:
 - a) sprawdzenia, akceptacji i kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych planu BIOZ, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, utrzymania porządku na terenie budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę robót obowiązków dotyczących postępowania z niewybuchami i niewypałami,
 - b) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy robót,
 - c) decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
 - d) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę,
 - e) monitorowania i informowania na bieżąco Zamawiającego o postępie robót,
 - f) opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych,
 - g) sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich na podstawie rozwiązań zamiennych w sytuacji, gdy zakres i wartość robót zamiennych nie wykracza poza zakres przedmiotu zamówienia,
 - h) sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, na wykonanie robót dodatkowych,
 - i) opracowania protokołów konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych z odpowiednim uzasadnieniem, w celu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego,
 - j) ustalania zakresu ewentualnych robót zaniechanych, ich kosztorysowania i wykazania różnic,
 - k) poświadczenia terminów zakończenia poszczególnych części robót,
 - l) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót,
 - m) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót,
 - n) zwracania uwagi na konieczność wycinki drzew nieprzewidzianej przy realizacji Inwestycji,
 - o) zwracania uwagi na nadzór nad właściwym zabezpieczeniem drzew (nie przewidzianych do wycinki), rosnących zarówno w pasie drogowym jak i w bezpośrednim sąsiedztwie pasa drogowego,
 - p) zwracania uwagi na nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem odpadów powstałych w trakcie realizacji inwestycji,
 - q) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach odkrycia zabytków archeologicznych,
 - r) przygotowania do odbioru końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru, w tym wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez wykonawcę robót po zakończeniu robót oraz uczestnictwo w odbiorach,



ZARZĄD POWIATU W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI
TEL.: 81 865 74 73, FAX: 81 8651-966
EMAIL: promocja@ryki.powiat.pl

- s) potwierdzenia faktyczne wykonanych robót oraz usunięcia wad, sprawdzenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do komisyjnego odbioru końcowego robót przez Zamawiającego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym również protokołu odbioru, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- t) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w odbiorach technicznych;
- u) nadzorowanie robót poprzez osobiste przebywanie na własny koszt na ich terenie nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru;
- v) kontrola ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy;
- w) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych (mogących zaistnieć) w ramach nadzorowanego zadania (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji Inwestycji), razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- x) zapobiegania nieuzasadnionym roszczeniom Wykonawcy robót oraz powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową a stanem faktycznym na terenie budowy,
- y) prowadzenia polubownych uzgodnień na rzecz Zamawiającego w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót oraz czynnego udziału w rozwiązaniu ewentualnych sporów zgodnie z warunkami umów na roboty budowlane,
- z) załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Inwestycji, w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- aa) sporządzenia inwentaryzacji robót wykonanych przez Wykonawcę i rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania lub odstąpienia lub w przypadku sporu pomiędzy Stronami umowy o wykonanie robót budowlanych,
- bb) sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji robót wykonanych przez danego podwykonawcę wykonawcy (lub dalszego podwykonawcę wykonawcy) przedstawioną przez wykonawcę robót lub odmówić takiego zatwierdzenia w przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez wykonawcę albo przez podwykonawcę wykonawcy od umowy o podwykonawstwo, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy tymi stronami,
- cc) prowadzenia, przechowywania, archiwizowania korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania, w tym z Zamawiającym i wykonawcami robót oraz wszelkich niezbędnych dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem wpisów do dziennika budowy, ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy robót, które mogą być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń wykonawców, katastrof budowlanych, itp. oraz na zakończenie realizacji przekazania Zamawiającemu całej korespondencji dotyczącej realizacji umów o roboty budowlane,
- dd) wykonania innych obowiązków zleconych przez Zamawiającego, dotyczących przedmiotu umowy,
- ee) kontroli zabezpieczenia terenu przed szkodami na zdrowiu i mieniu osób trzecich oraz zgłaszanie Zamawiającemu uwag w tym zakresie,
- ff) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- gg) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu,
- hh) niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych i terminów ich wykonania,
- ii) rekomendowania Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- jj) sprawdzanie kosztorysów powykonawczych opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych do odbiorów.



ZARZĄD POWIATU W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI
TEL.: 81 865 74 73, FAX: 81 8651-966
EMAIL: promocja@ryki.powiat.pl

17. Ponadto inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest wnioskować do Zamawiającego o:
 - wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej o ile zajdzie potrzeba zmiany dokumentacji,
 - zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana ta nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót i jest zgodna z postanowieniami umowy i zapytania ofertowego.
18. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może wydawać Wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych zwiększających koszty całkowite za wyjątkiem sytuacji, w której zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią - w takiej sytuacji Zamawiający upoważnia Wykonawcę do udzielenia Wykonawcy robót zlecenia na ich wykonanie w jego imieniu, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
19. Wykonawca będzie ponosić wszelkie konsekwencje wynikłe z nieuzasadnionego przetrzymania korespondencji i dokumentów, które zgodnie z kompetencjami powinny być rozpatrzone przez Zamawiającego, skutkujące powstaniem roszczenia Wykonawcy robót budowlanych.
20. Inspektor nadzoru inwestorskiego biele posługuje się językiem polskim w zakresie ogólnym i technicznym. Jeśli taka sytuacja nie ma miejsca, Wykonawca zapewni przez cały czas pracy odpowiednio wykwalifikowanego tłumacza dysponującego zarówno wiedzą ogólną w zakresie tłumaczenia, jak i wiedzą techniczną.
21. Inspektor nie będzie zaangażowany w realizację innych umów o roboty budowlane, w ramach których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami wynikającymi z zajmowanego stanowiska.
22. Wykonawca będzie dysponował osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji jaka zostanie im powierzona. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby mające pełnić funkcję Inspektorów, które spełnią wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

§3

1. Strony ustalają, że obowiązującą formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ofertowej brutto: (słownie: złotych) w tym wartość netto:, wartość podatku VAT w kwocie: zł ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 7 dni od daty protokołu odbioru końcowego robót będących przedmiotem nadzoru.
6. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT.
7. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: **Nabywca:** Powiat Rycki z siedzibą ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, posiadający NIP: 506-00-19-023; **Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.



ZARZĄD POWIATU W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI
TEL.: 81 865 74 73, FAX: 81 8651-966
EMAIL: promocja@ryki.powiat.pl

9. Nadzór inwestorski nad ewentualnymi robotami dodatkowymi oraz przedłużenie przewidywanego terminu zakończenia robót budowlanych, o których mowa w § 2 ust. 4, nie zmienia wynagrodzenia określonego w ust. 1.
10. W przypadku gdy Wykonawca działa w ramach Konsorcjum, jego członkowie upoważnia w formie pisemnej pod rygorem nieważności Lidera do wystawienia przez niego faktury VAT.
11. Od wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie pobrana zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych i inne należności wynikające z obowiązujących przepisów prawnych. *(jeśli dotyczy - w przypadku gdy wykonawcą będzie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej).*

§4

1. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego posiadają stosowne uprawnienia budowlane - **Inspektor branży drogowej: Pan/Pani** - uprawnienia budowlane nr do kierowania robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie nadzorowania; które zgodnie z pismem Okręgowej Izby Inżynierów budownictwa znak stanowią podstawę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wskazanej w ofercie.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 7 dni roboczych przed skierowaniem danej osoby do nadzorowania robót budowlanych.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 3, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do nadzorowania robotami przez inne osoby niż wskazane w ofercie, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany Inspektora Nadzoru, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące, o ile Wykonawca nie udowodnił, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań obowiązków Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany Inspektora Nadzoru inwestorskiego wykonującego przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie rekrutować personelu spośród pracowników Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt, oprogramowanie komputerowe oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonania obowiązków w związku z realizacją umowy.
10. Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Zakres prac do podzlecenia nie może wykraczać poza zakres przewidziany w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy.



ZARZĄD POWIATU W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI
TEL.: 81 865 74 73, FAX: 81 8651-966
EMAIL: promocja@ryki.powiat.pl

11. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
12. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
13. Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę do i dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte na analizie, z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych), w tym podstawy prawne i techniczne.
14. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami prawa oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których wykonuje umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością przewidzianą prowadzoną działalnością gospodarczą, polegającą na nadzorowaniu robót budowlanych przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji umowy.

§6

1. Wykonawca z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany także:
 - a. realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - b. niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin wykonania robót budowlanych;
 - c. brać udział w konsultacjach społecznych lub spotkaniach informacyjnych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
 - d. w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące wyjaśnienia i informacje oraz szczegółowe odpowiedzi na pytania lub zarzuty dotyczące przedmiotu zamówienia.
 - e. skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w ofercie lub inny zaakceptowany przez Zamawiającego, o doświadczeniu i kwalifikacjach nie niższych niż personel wymieniony w ofercie.

§7

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy kopie następujących dokumentów:
 - Dokumentację projektową wraz ze zgłoszeniami i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
 - Umowę o roboty budowlane
 - Kopię oferty Wykonawcy Robót
 - Inne będące w posiadaniu Zamawiającego dokumenty w tym decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane.



ZARZĄD POWIATU W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI
TEL.: 81 865 74 73, FAX: 81 8651-966
EMAIL: promocja@ryki.powiat.pl

§8

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie.
2. Strona wnioskująca o zmianę umowy złoży odpowiedni wniosek drugiej stronie.
3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi warunek umożliwiający podjęcie procedury zmiany umowy.
4. Ewentualne zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 i ust 5 zostaną dokonane w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. O zmianach teleadresowych, numeru konta bankowego i innych zmianach nie istotnych dla wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Ww. zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§9

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na podstawie zasad określonych w kodeksie cywilnym. Istotne uchybienia lub uchylenie się inspektora nadzoru inwestorskiego od obowiązków zawartych w niniejszej umowie, będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji usługi nadzoru, dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należyście.
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od całości umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości sumy 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - c) naruszenia obowiązku polegającego na podjęciu zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy niniejsza umowa przewiduje taką konieczność- w szczególności w przypadkach wskazanych w § 2 ust 18 za każde naruszenie w wysokości 1.500,00 zł.
 - d) za naruszenie obowiązku wizytowania budowy z częstotliwością określoną w §2 ust. 16 pkt. u) za każdy przypadek uchybienia w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1;
 - e) za naruszenie obowiązku podjęcia działań w momencie nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru, za każdy przypadek uchybienia w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kary umownej z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości sumy 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi w przypadku zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Niezależnie od kar umownych każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.



ZARZĄD POWIATU W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI
TEL.: 81 865 74 73, FAX: 81 8651-966
EMAIL: promocja@ryki.powiat.pl

8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza postanowieniami, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie bez uzasadnionej przyczyny zaś przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia lub dalszego wykonywania usługi.
 - 2) Wykonawca nie przestrzega prawa budowlanego lub zezwala na realizację robót budowlanych niezgodnych ze sztuką budowlaną,
 - 3) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do nadzorowania robót inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nagminnie nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub z własnej winy zawiesił pełnienie tych obowiązków na okres dłuższy niż 7 dni.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.

§11

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędu w nadzorze inwestorskim, w uzgodnionym przez strony terminie bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na sposób rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

§12

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Aneta Ochal – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Zarządzania Mieniem Powiatu
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, tel. 81 8657450 , e-mail: promocja@ryki.powiat.pl, fax 81 8651966 ;
 - 2) dla Wykonawcy:
3. Zmiana osób lub adresów wskazanych w ust. 1 lub 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Zmiana adresu dla doręczeń bez powiadomienia drugiej strony spowoduje, że korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§13

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.



ZARZĄD POWIATU W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI
TEL.: 81 865 74 73, FAX: 81 8651-966
EMAIL: promocja@ryki.powiat.pl

2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a językiem umowy jest język polski.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że umowa przewiduje inaczej.
3. W przypadku zaistnienia sporu strony będą dążyć w pierwszej kolejności do polubownego załatwienia sprawy w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia przez strony polubownego rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron będzie uprawniona do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§15

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. W sytuacji nierozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1 rozstrzygał go będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§17

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Budowlane oraz inne przepisy prawa mające związek z przedmiotem umowy.

§18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA



W Y K A Z
wykonanych usług

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1349L od km 0+616,5 do km 1+615,6 – ul. Młynarskiej w Rykach”, znak RM.272.29.2020**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba

przedstawiam wykaz wykonanych usług:

Lp.	Nazwa podmiotu, który realizował usługi	Nazwa podmiotu, na którego rzecz usługi były realizowane	Okres realizacji usług (termin rozpoczęcia i termin zakończenia, dzień, miesiąc, rok i miejsca wykonania)	Wartość usług (wartość z podatkiem VAT wyrażona PLN)	Rodzaj usługi (przedmiot robót, nazwa realizowanego zadania)
1					
2					

Uwaga!

- 1) Należy załączyć dowody dotyczące usług, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały prawidłowo ukończone.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy / pełnomocnika/



ZARZĄD POWIATU W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI
TEL.: 81 865 74 73, FAX: 81 8651-966
EMAIL: promocja@ryki.powiat.pl