



**ZAPYTANIE OFERTOWE NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.: „ZAKUP WYPOSAŻENIA
DLA SZPITALA POWIATOWEGO”, - ZNAK SPRAWY: RM.272.17.2020**

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT RYCKI

UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 10A

08-500 RYKI

REGON 431019448; NIP 5060019023

Tel. (81)8657-450; Fax: (81) 8651-966,

email: starostwo@ryki.powiat.pl,

adres strony internetowej: <http://www.spryki.bip.lubelskie.pl/>.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn zm.), zgodnie z Zarządzeniem nr 8/2020 Starosty Ryckiego z dnia 19 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Rykach Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia dla Szpitala Powiatowego w Rykach. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - 1) zakup respiratora,
 - 2) zakup defibrylatora.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - zakup i dostawę transportem własnym na swój koszt i ryzyko urządzeń dla Szpitala Powiatowego w Rykach,
 - wniesienie towaru i rozładunek we wskazanym miejscu,
 - zamontowanie, uruchomienie i oddanie do użytku urządzeń w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej,
 - przeszkolenie personelu Szpitala Powiatowego w Rykach w zakresie obsługi oferowanego asortymentu,
 - serwis gwarancyjny,
 - przeglądy wg zaleceń producenta w trakcie trwania gwarancji.
3. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub obydwu części zamówienia.
4. Wymagania Zamawiającego oraz parametry techniczne i użytkowe przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku Nr 1a i Nr 1b do zapytania ofertowego** oraz wzorze umowy - **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
5. Wymaga się, aby oferowany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, kompletny i gotowy po dostawie do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, posiadający niezbędne instrukcje, paszporty techniczne, gwarancje i dokumentację w języku polskim.
6. Oferowany wyrób medyczny musi być oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z

Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości

MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



FUNDUSZ
SPRAWIEDLIWOŚCI



- dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 186).
7. Miejsce dostawy: Szpital Powiatowy w Rykach, ul. Żytnia 23, 08-500 Ryki. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia po uprzednim telefonicznym kontakcie z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontaktu, w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:05, z min. 7 dniowym wyprzedzeniem.
 8. Wykonawca winien zagwarantować bezpłatny transport i rozładunek przedmiotu zamówienia z oznaczeniem fabrycznym i innym, zgodnie z warunkami przewidzianymi przez producenta asortymentu, transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe przed czynnikami pogodowymi i innymi uszkodzeniami, odpowiednio przystosowanymi do przewozu dla wyrobu medycznego.
 9. **Gwarancja.**
 - a. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji **na zamontowany sprzęt i urządzenia** na okres 24 miesięcy. Warunki gwarancji opisuje § 6 wzoru umowy.
 - b. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy odpowiadać będzie okresowi obowiązywania gwarancji jakości.
 - c. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, więc powinien te koszty uwzględnić w wynagrodzeniu. Wykonawca musi posiadać na terenie Polski autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w pełnym zakresie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do dnia 15 września 2020 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 1) W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - dla części nr 1 - minimum jedną dostawę respiratora wraz z uruchomieniem
 - dla części nr 2 – minimum jedną dostawę defibrylatora wraz z uruchomieniemz podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości



3. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia wykonawcy zawartego w treści formularza ofertowego oraz następujących dokumentów:
- a) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (– w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia dla każdej części odrębnie), a jeżeli **okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości**, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3** do zapytania ofertowego.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
- a) Dokumenty potwierdzające, iż oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 186):
- deklaracja zgodności wystawiona przez wytwórcę lub jego autoryzowanego przedstawiciela, stwierdzająca, że wyrób medyczny jest zgodny z wymaganiami zasadniczymi,
 - certyfikat zgodności wystawiony przez jednostkę notyfikowaną (identyfikujący producenta i typ wyrobu), jeżeli ocena zgodności była przeprowadzana z udziałem jednostki notyfikowanej,
 - powiadomienie/wpis do rejestru wyrobów medycznych (jeśli dotyczy).
- b) Materiały informacyjne producenta lub autoryzowanego przedstawiciela potwierdzające parametry techniczne oferowanego urządzenia wraz z tłumaczeniem (opisy, karty techniczne, katalogi, foldery, materiały firmowe w języku polskim) potwierdzające zgodność deklarowanych parametrów z danymi producenta z czytelnym oznaczeniem odnośników wskazujących na parametry wymagane przez Zamawiającego.
- W przypadku braku możliwości potwierdzenia zgodności deklarowanych parametrów technicznych i eksploatacyjnych z danymi producenta w załączonych opisach, katalogach itd. Zamawiający dopuszcza osobne oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela potwierdzające zgodność z wymaganiami.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie każdej części zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona w języku polskim na „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania
4. Do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale V niniejszego ogłoszenia oraz opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
5. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
6. Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem

Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości

MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



FUNDUSZ
SPRAWIEDLIWOŚCI



„za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).

7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem:

„Oferta na zakup wyposażenia dla Szpitala Powiatowego w Rykach – część nr” -
znak sprawy RM.272.17.2020”

„Nie otwierać przed dniem 9 lipca 2020 r. godz. 12:30.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem danej części zamówienia, które Wykonawca przewiduje przy jego realizacji.
2. W formularzu oferty należy podać wartość netto oraz brutto oraz stawkę podatku VAT za realizację danej części zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, o wskazanych parametrach, w tym podatek VAT, cło (jeżeli występuje), akcyza (jeśli występuje), koszt dostaw, koszty opakowania, transportu krajowego i zagranicznego, ubezpieczenie towaru na czas i drogę od producenta, serwis gwarancyjny, koszty integracji oprogramowania urządzenia z systemem użytkownika, inne, nie ujęte koszty, a niezbędne do zapewnienia prawidłowego wykonania i funkcjonowania przedmiotu zamówienia, gdyż po stronie Zamawiającego nie mogą powstać żadne dodatkowe koszty związane z realizacją zamówienia (również w okresie realizacji umowy) ponad tymi, jakie Wykonawca poda i uwzględni w cenie oferty. Ponadto cena zawiera koszt przeszkolenia personelu w zakresie obsługi i użytkowania.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej. Nie dopuszcza się złożenia oferty w walucie obcej.
5. Zaoferowana w ofercie Wykonawcy cena w odniesieniu do przedmiotu zamówienia, musi być przedstawiona po uwzględnieniu rabatów i upustów finansowych brutto.
6. Wykonawca składa ofertę zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
7. **Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.**
8. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto obejmującą VAT.**
9. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
10. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
11. Wynagrodzenie będzie płatne na warunkach określonych we wzorze umowy **Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.**

Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości



VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym jedynym kryterium:
cena brutto - 100%

Ocena ofert zostanie dokonana według poniższego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \% \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$$

Pc- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w jedynym kryterium „cena”,
Cn- cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
Cb- cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, I piętro, pokój nr 103 (sekretariat), nie później niż do **9 lipca 2020 r. godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
2. W przypadku trudności ze złożeniem oferty w sekretariacie Starostwa spowodowanych ewentualnymi ograniczeniami w poruszaniu się po budynku z uwagi na stan epidemiczny, prosimy o kontakt telefoniczny (81) 865 74 72.
3. Otwarcie ofert nastąpi **9 lipca 2020 r., godz. 12:30** w Sali Konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Rykach.

X. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która uzyska największą liczbę punktów i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiający, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokości ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena

Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości

MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



FUNDUSZ
SPRAWIEDLIWOŚCI



- wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 5. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z Zapytaniem ofertowym chyba, że niezgodność ta ma charakter wyłącznie formalny i nie rodzi wątpliwości w zakresie merytorycznej poprawności oferty.
 6. Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w rozdziale V zapytania w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie lub jeśli złożone wraz z ofertą dokumenty zawierają błędy. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert.
 7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - e) oferta zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) będzie zawierała rażąco niską cenę,
 - h) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
 8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór określono w **Załączniku Nr 4** do niniejszego zapytania.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
 10. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: **Aneta Ochal** - Naczelnik Wydziału Rozwoju i Zarządzania Mieniem Powiatu, tel. (81) 865-74-73.

Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości





XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia.
3. Postępowanie w szczególności może być unieważnione w następujących przypadkach:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, tel. 818657450, faks. 818651966, e-mail: starostwo@ryki.powiat.pl, zwane dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości

**MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI**



**FUNDUSZ
SPRAWIEDLIWOŚCI**



7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik Nr 1a i Nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3– Wykaz dostaw.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości

MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



FUNDUSZ
SPRAWIEDLIWOŚCI



ZAŁĄCZNIK NR 2



....., dnia2020 r.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA FIRMY: _____

REGON FIRMY:

NIP FIRMY:

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

.....

e-mail: _____@_____

tel. _____ faks _____

Do:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

POWIAT RYCKI
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10 A; 08-500 RYKI

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na realizację zamówienia pn. „**Zakup wyposażenia dla Szpitala Powiatowego w Rykach**”, znak RM.272.17.2020

1. oferujemy następującą cenę ryczałtową:

- 1) **za wykonanie I części zamówienia – zakup respiratora: zł brutto**
(słownie.....)
- cenę netto (bez podatku VAT): zł
(słownie:..... zł),
- podatek VAT w wysokości % stanowi kwotę zł
(słownie:zł).

Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości

MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



FUNDUSZ
SPRAWIEDLIWOŚCI



2) za wykonanie II części zamówienia – zakup defibrylatora: zł brutto
(słownie.....)
- cenę netto (bez podatku VAT): zł
(słownie: zł),
- podatek VAT w wysokości % stanowi kwotę zł
(słownie:zł).

2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym i na warunkach określonych w zapytaniu.
4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
6. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
7. Informacje zawarte w ofercie na stronach nr stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione osobom spoza komisji przetargowej.
8. Ofertę niniejszą składamy na stronach.
9. Do niniejszej oferty załączamy: dokumenty wymagane od oferenta wyszczególnione w zapytaniu ofertowym, tj.: (należy sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć imienna
pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy)

Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości

MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



FUNDUSZ
SPRAWIEDLIWOŚCI

W Y K A Z

/nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców/

„Wykaz dostaw” – część nr

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup wyposażenia dla Szpitala Powiatowego w Rykach”, znak postępowania: RM.272.17.2020 przedkładamy wykaz dostaw w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wskazującego posiadane doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego / Zlecającego (odbiorcy)	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. V.1 zapytania ofertowego			Data wykonania
		Pełna nazwa zadania (zamówienia)	Parametry zamówienia potwierdzające spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym	Wartość zamówienia	
1	2	3	4	5	6

W załączeniu przedstawiam dowody potwierdzające należyte wykonanie dostaw wskazanych w wykazie:

1.
2.

.....

/Podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela



ZARZĄD POWIATU W RYKACH
UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI
TEL.: 81 865 74 73, FAX: 81 8651-966
EMAIL: promocja@ryki.powiat.pl