



STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU:

SPORZĄDZENIE OPERATU SZACUNKOWEGO DLA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM DAWNEJ
CERKWI:
GK. 272.8.2021

I. Dane Zamawiającego

STAROSTA RYCKI
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A
08-500 RYKI
REGON 431019448; NIP 5060019023
Tel. (81)865-74-84; Fax: (81) 865-24-70,
email: skarbpanstwa@ryki.powiat.pl
adres strony internetowej: [http://www. \[spryki.bip.lubelskie.pl/\]\(http://spryki.bip.lubelskie.pl/\)](http://www.spryki.bip.lubelskie.pl/)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Z uwagi na wartość zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.). Do ogłoszenia o zamówieniu stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest określenie wartości rynkowej prawa własności zabudowanej nieruchomości położonej w obrębie 061601_1.0001 Dęblin, miasto Dęblin, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 4061/60 o pow. 0,0784 ha, uregulowanej w księdze wieczystej nr LU1Y00023475/8.

Nieruchomość zabudowana jest budynkiem dawnej cerkwi, który wpisany jest do rejestru zabytków pod nr A/895.

Wycenie podlega również, wartość służebności gruntowej o pow. 0,0735 ha dla działki nr 4061/60, ustanowiona na działce nr 4061/61, zgodnie z decyzją Burmistrza Miasta Dęblin z dnia 21.12.2020 r., znak GKP.6831.35.2020 stanowiącą załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Nieruchomość podlegająca wycenie stanowi własność Skarbu Państwa wchodząca w skład terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej.

Wycena sporządzana jest w celu rozliczeń pomiędzy Skarbem Państwa a Prawosławną Diecezją Lubelsko – Chełmską w postępowaniu regulacyjnym przed Komisją Regulacyjną do Spraw Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego.



STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym terminu oględzin wycenianej nieruchomości. Termin oględzin winien być ustalony na dzień roboczy (od poniedziałku do piątku).

Operat szacunkowy należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1990 z późn. zm./, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego / Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109 z późniejszymi zmianami/.

IV. Termin wykonania zamówienia

21 dni od dnia podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział *Wykonawcy* posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. *Wykonawca*, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
3. *W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający* żąda złożenia oświadczenia *wykonawcy* oraz następujących dokumentów:

a) Informacje na temat kwalifikacji osób wykonujących zamówienie niezbędnych do wykonywania – kserokopia uprawnień osób wykonujących zamówienie, odpowiadających wymogom określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późniejszymi zmianami/

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru / ewidencji albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania zaświadczenia wystawionego wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, należy złożyć je z oświadczeniem, iż stan faktyczny i prawny nie zmienił się na dzień składania ofert.

VI. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „*Formularzu ofertowym*” stanowiącym *Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia*.



STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

5. Do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale V niniejszego ogłoszenia.
6. W przypadku Wykonawcy, który będzie dysponował innymi osobami przy realizacji zamówienia, Wykonawca składa również wykaz osób (stanowiący załącznik nr 4) oraz oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO (stanowiące załącznik nr 5).
7. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
8. Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „**za zgodność z oryginałem**” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem: „*Oferta na sporządzenie operatu szacunkowego dla nieruchomości zabudowanej budynkiem dawnej cerkwi*”, znak sprawy GK.272.8.2021. Nie otwierać przed 7 maja 2021 r., godz. 10.15”.

VII. kryteria wyboru oferty

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, I piętro, pokój nr 103, nie później niż do 7 maja 2021 r., godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi 7 maja 2021 r., o godz. 10.15.

IX. Wybór oferty i zawarcie umowy

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu. Wykonawca, zobowiązany jest do zawarcia umowy, której wzór stanowi *Załącznik Nr 3*.

X. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

- ♣ Agnieszka Waško – Specjalista w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10 A, pok. 114 (I piętro), tel. 81 865 74 84
- ♣ Anna Wąsowska – Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10 A, pok. 114 (I piętro), tel. 81 865 74 84

XI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Rycki mający siedzibę pod adresem: ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, tel. 81 865 74 50, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.



STAROSTA RYCKI

UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

TEL.: 81 865 74 80, 81 865 74 84 FAX: 81 865 24-70

- a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – decyzja Burmistrza miasta Dęblin znak GKP.6831.35.2020

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

Załącznik nr 4 – wykaz osób.

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO