

Numer sprawy: OR.2110.6.2021

Ryki, dnia 18 listopada 2021 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Starosta Rycki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Starostwie Powiatowym w Rykach przy ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.**

**Stanowisko pracy: stanowisko ds. ewidencji gruntów i budynków dla miasta Ryki w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości**

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę w wymiarze 1 etat.

Data publikacji ogłoszenia: 18 listopad 2021 r.

Termin składania ofert: do 29 listopada 2021 r.

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe geodezyjne,
- f) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeks postępowania administracyjnego wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw,
- g) sprawne posługiwanie się programami komputerowymi: MS Word, Excel, Open Office,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. ewidencji gruntów i budynków dla miasta Ryki,
- i) wysoka kultura osobista, komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole i radzenia sobie ze stresem.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w wykonywaniu zadań w administracji geodezyjnej w samorządzie powiatowym,
- b) umiejętność obsługi programów: EWOPIS, EWMAPA, OŚRODEK i LEX,
- c) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii nadane na podstawie art. 43 pkt 1i pkt 2 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków dla miasta Ryki,
- b) udostępnienie danych ewidencyjnych w postaci udzielania informacji, wypisów, wyrysów, kopii map ewidencji gruntów i budynków, zaświadczeń,
- c) przyjmowanie i obsługa wniosków kierowanych do starostwa a dotyczących ewidencji gruntów i budynków,
- d) prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- e) sporządzanie zestawień zbiorczych danych ewidencji gruntów i budynków,
- f) zawiadamianie o dokonanych zmianach np. organy podatkowe, Wydział Ksiąg Wieczystych, jednostki statystyki publicznej itp.,
- g) prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości i udzielanie informacji objętych tym rejestrem,
- h) sporządzanie dokumentów obliczenia opłat za udostępnianie danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV),
3. Kwestionariusz osobowy – według załączonego wzoru,
4. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
5. podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
6. kserokopie świadectw i dokumentów stwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i umiejętności. Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
7. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia. Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
8. podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
9. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku ds. ewidencji gruntów i budynków dla miasta Ryki,
10. dokumenty aplikacyjne, w których umieszczą Państwo dane osobowe wykraczające poza zakres określony w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem: Oświadczenie o wyrażeniu zgody Staroście Ryckiemu na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla celu realizacji procesu rekrutacji w Starostwie Powiatowym w Rykach zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 t.j. z późn. zm.);
11. podpisana Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Rykach w celu rekrutacji i zatrudniania (klauzula informacyjna w załączniku),
12. w przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń, bądź tłumacza przysięgłego.

#### **5. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rykach, 08-500 Ryki, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat (40 godzin tygodniowo),
- 3) charakter pracy: praca biurowa.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu październiku 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Rykach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

#### **7. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Rykach lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. ewidencji gruntów i budynków dla miasta Ryki w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości**” do dnia **29 listopada 2021r. do godz. 14:00.**

#### **8. Pozostałe informacje dotyczące naboru:**

Po upływie terminu do złożenia dokumentów kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, będą informowani o kolejnym etapie naboru drogą elektroniczną lub telefonicznie.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rykach [spryki.bip.lubelskie.pl](http://spryki.bip.lubelskie.pl)

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w kadrach (pok. 118) w ciągu 15 dni roboczych po upływie 3-ch miesięcy od dnia umieszczenia informacji o wyniku naboru.

STAROSTA RYCKI  
  
Dariusz Szzygiel