

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Starosta Rycki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Starostwie Powiatowym w Rykach przy ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.**

**Stanowisko pracy: stanowisko ds. ewidencji gruntów i budynków w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości**

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę w wymiarze 1 etat.

Data publikacji ogłoszenia: 2 sierpnia 2019 r.

Termin składania ofert: do 16 sierpnia 2019 r.

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie średnie geodezyjne umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku do spraw ewidencji gruntów i budynków,
- f) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej,
- g) Znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeks postępowania administracyjnego wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw,
- h) Sprawne posługiwanie się programami komputerowymi: MS Word, Excel, Open Office,
- i) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
- j) Wysoka kultura osobista, komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole i radzenia sobie ze stresem.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) Wykształcenie wyższe geodezyjne,
- b) umiejętność obsługi programów: EWOPIS, EWMAPA, OŚRODEK i LEX,
- c) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii nadane na podstawie art. 43 pkt 1i pkt 2 ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków,
- b) udostępnienie danych ewidencyjnych w postaci udzielania informacji, wypisów, wyrysów, kopii map ewidencji gruntów i budynków, zaświadczeń,
- c) aktualizacja mapy ewidencji gruntów i budynków,
- d) przyjmowanie i obsługa wniosków kierowanych do starostwa a dotyczących ewidencji gruntów i budynków,
- e) prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- f) sporządzanie zestawień zbiorczych danych ewidencji gruntów i budynków,
- g) zawiadamianie o dokonanych zmianach np. organy podatkowe, Wydział Ksiąg Wieczystych, jednostki statystyki publicznej itp.,
- h) prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości i udzielanie informacji objętych tym rejestrem,
- i) sporządzanie dokumentów obliczenia opłat za udostępnianie danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

#### 4. Wymagane dokumenty:

1. Oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
2. List motywacyjny,
3. Życiorys (CV),
4. Kwestionariusz osobowy – według załączonego wzoru,
5. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
6. podpisane oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
7. kserokopie świadectw i dokumentów stwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje i umiejętności. Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
8. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia. Oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
9. podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
10. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku ds. ewidencji gruntów i budynków,
11. dokumenty aplikacyjne, w których umieszczą Państwo dane osobowe wykraczające poza zakres określony w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem: Oświadczenie o wyrażeniu zgody Staroście Ryckiemu na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla celu realizacji procesu rekrutacji w Starostwie Powiatowym w Rykach zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 t.j. z późn. zm.);
12. podpisana Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Rykach w celu rekrutacji i zatrudniania (klauzula informacyjna w załączniku),
13. w przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń, bądź tłumacza przysięgłego.

#### 5. Informacja o warunkach pracy:

- 1) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Rykach, 08-500 Ryki, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat (40 godzin tygodniowo),
- 3) charakter pracy: praca biurowa.

#### 6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Rykach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

#### 7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Rykach lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko ds. ewidencji gruntów i budynków w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości**” do dnia 16 sierpnia 2019r. do godz. 15:30.

#### 8. Pozostałe informacje dotyczące naboru:

**UWAGA:** warunkiem zatrudnienia kandydata będzie przedstawienie informacji o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie z Krajowego Rejestru Karnego.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Lista Kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rykach [spryki.bip.lubelskie.pl](http://spryki.bip.lubelskie.pl)

Z Kandydatami zakwalifikowanymi do drugiego etapu zostanie nawiązany kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu ustalenia terminu rozmowy kwalifikacyjnej lub/i testu z zakresu znajomości przepisów ww. ustaw.

Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w kadrach (pok. 118) w ciągu 15 dni roboczych od zakończenia naboru (za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wyniku naboru).

**STAROSTA RYCKI**  
  
**Dariusz Szczygieski**