



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.



POWIAT RYCKI

reprezentowany przez
Zarząd Powiatu

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, **zgodnie z art. 138o ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą:

**Kursy i szkolenia dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół
Zawodowych nr 1 w Dęblinie w ramach projektu „Dostosowanie
edukacji zawodowej do potrzeb rynku pracy”**

(Znak postępowania: EZ.042.5.136.2017)

Zamówienie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

ZATWIERDZAM

Dariusz Cenkiel

Wicestarosta Rycki

Dariusz Szczygielski

Starosta Rycki

Ryki, 14 maja 2020 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Rycki zwany dalej „Zamawiającym”

ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki,

NIP 5060019023, REGON 431019448,

nr telefonu +(48) 81 8657450, nr faksu +(48) 81 8651966

Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego w Rykach:

od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Poczta elektroniczna [e-mail]: starostwo@ryki.powiat.pl

Adres internetowy [URL]: www.sprzyki.bip.lubelskie.pl

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej 750 000 euro.

UWAGA: Jeżeli w dalszej części Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy Pzp, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp (np. art. 24 i inne), należy to traktować jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne jak w podanych przepisach ustawy Pzp i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisywania ich do Ogłoszenia o zamówieniu. Nie mają one jednak zastosowania jako przepisy powszechnie obowiązujące na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 138o ustawy Pzp.

1.3. Słownik.

Użyte w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
- 2) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu,
- 4) „**Zamawiający**” – Powiat Rycki,

1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego Ogłoszenia

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

o zamówieniu i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia w zakresie procedur PART-147/PART-66 i prawa lotniczego – uzupełnienie cyklu kształcenia w zawodzie technik mechanik lotniczy, w zakresie czynnika ludzkiego jako uzupełnienie cyklu kształcenia w zawodzie technik mechanik lotniczy, szkoleń dla nauczycieli w zakresie procedur PART-147/PART-66 i prawa lotniczego, w zakresie czynnika ludzkiego, szkolenia w zakresie nabycia kwalifikacji spawalniczych oraz zajęć dla uczniów: „Obsługi linowe i hangarowe samolot PZL-104 „Wilga””, „Doskonalenie technik analizy gruntów i kruszyw” dla ZSZ nr 1 w Dęblinie w ramach projektu „Dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 2.2.** Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** z podziałem przedmiotu zamówienia na **10 zadań**, jak poniżej:
- 2.2.1. Zadanie nr 1 zamówienia:** Szkolenie w zakresie procedur PART-147/PART-66 i prawa lotniczego – uzupełnienie cyklu kształcenia w zawodzie technik mechanik lotniczy dla uczniów ZSZ nr 1 w Dęblinie,
- 2.2.2. Zadanie nr 2 zamówienia:** Szkolenie w zakresie czynnika ludzkiego jako uzupełnienie cyklu kształcenia w zawodzie technik mechanik lotniczy dla uczniów ZSZ nr 1 w Dęblinie,
- 2.2.3. Zadanie nr 3 zamówienia:** Szkolenie w zakresie procedur PART-147/PART-66 i prawa lotniczego dla nauczycieli ZSZ nr 1 w Dęblinie,
- 2.2.4. Zadanie nr 4 zamówienia:** Szkolenie w zakresie czynnika ludzkiego dla nauczycieli ZSZ nr 1 w Dęblinie,
- 2.2.5. Zadanie nr 5 zamówienia:** Szkolenie w zakresie nabycia kwalifikacji spawalniczych dla nauczycieli ZSZ nr 1 w Dęblinie,
- 2.2.6. Zadanie nr 6 zamówienia:** Zajęcia „Obsługi linowe i hangarowe samolotu PZL-104 „Wilga”” dla uczniów ZSZ nr 1 w Dęblinie,
- 2.2.7. Zadanie nr 7 zamówienia:** Zajęcia „Doskonalenie technik analizy gruntów i kruszyw” dla uczniów ZSZ nr 1 w Dęblinie.
- 2.3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

2.3.1 ZADANIE 1: Szkolenie w zakresie procedur PART-147/PART-66 i prawa lotniczego – uzupełnienie cyklu kształcenia w zawodzie technik mechanik lotniczy dla uczniów ZSZ nr 1 w Dęblinie (Poz.183)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

2.3.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla **113 uczestników** (1 gr 44 os + 1 gr 41 os. + 1 gr 28 os.),
- Czas trwania szkolenia dla grupy: **16 godzin** (jedna godzina szkoleniowa – 45 minut),
- Koszt realizacji kompleksowej usługi obejmuje zorganizowanie **48 godzin szkolenia**,
- Termin realizacji: zamówienie będzie realizowane od momentu podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę uzgodnionym z Zamawiającym; zalecana realizacja w dni wolne od zajęć, ferie, wakacje oraz w godzinach popołudniowych,
- Miejsce realizacji szkolenia: **pracownia szkolna Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Dęblinie**.

a) Cel i program szkolenia

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczniów informacji na temat prawa lotniczego opisującego zasady obsługi technicznej statków powietrznych oraz przygotowanie uczniów do przystąpienia do egzaminu z modułu 10 „Przepisy dotyczące lotnictwa” PART-66 dla kategorii min. B3

Program szkolenia:

- Ramy regulacyjne:
 - Rola Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego,
 - Rola Komisji Europejskiej. Rola EASA,
 - Rola państw członkowskich i krajowych organów lotnictwa,
 - Podstawowe rozporządzenia (UE) regulujące prawo lotnicze,
 - Związek pomiędzy poszczególnymi załącznikami (częściami), takimi jak część 21, część M, część 145, część 66, część 147.
- EASA/Part-66 - Personel Poświadczający - obsługa techniczna:
Szczegółowe omówienie poszczególnych rozdziałów wymagań EASA/Part-66 wraz ze wszystkimi załącznikami.
- EASA/Part-145 - Zatwierdzone Organizacje Obsługowe:
 - Szczegółowe omówienie poszczególnych rozdziałów wymagań Part-145, Part M Subpart F oraz AMC i GM,
 - Zasady wystawiania Formularza nr 1 (EASA FORM 1) oraz Formularza Potwierdzenia Wykonania Obsługi,
 - Zawartość MOE (Maintenance Organization Exposition).
- Zarobkowy transport lotniczy – Ogólne rozumienie UE-OPS.
- Certyfikacja statku powietrznego, części i wyposażenia:
 - Ogólne zrozumienie,
 - Dokumenty certyfikacyjne.
- Ciągła zdarność do lotu – szczegółowe zrozumienie przepisów Part-21 dotyczącej ciągłej zdarności do lotu oraz Part – M.
- Polskie i międzynarodowe przepisy lotnicze (jeśli nie zostały zastąpione przez wymagania UE).
 - Obowiązujące polskie i międzynarodowe wymagania prawa lotniczego (dotyczy wymagań nie objętych przepisami Unii Europejskiej),
 - Dokumentacja obsługowa,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- Dopuszcza się zmiany w programie wynikające z aktualnych zmian w prawie, po konsultacji z zamawiającym.

b) Uprawnienia/certyfikaty:

Po zakończeniu szkoleń uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia oraz przystąpią do egzaminów w certyfikowanym ośrodku szkoleniowym PART-147. Zdanie egzaminu powoduje uzyskanie certyfikatu poświadczającego zaliczenie modułu 10 „Przepisy dotyczące lotnictwa” PART-66 dla kategorii min. B3

c) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania szczegółowego harmonogramu, z rozpisaniem na daty, godziny i miejsca realizacji zajęć, a także programu szkolenia i przekazania go w wersji elektronicznej i papierowej na formularzu projektu Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych;
- prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi do tego rodzaju szkolenia;
- informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji szkolenia;
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej m.in.:
 - 1) Wymagane minimalne wykształcenie wyższe techniczne I stopnia w specjalności lotniczej lub pokrewnej, z przygotowaniem pedagogicznym udokumentowane dyplomem ukończenia wyższej uczelni technicznej,
 - 2) Doświadczenie w zakresie nadzoru lub współpracy nad/z organizacją Part 147 udokumentowane oświadczeniem składającego ofertę o posiadaniu takowego doświadczenia,
 - 3) Wymagane doświadczenie w zakresie znajomości przepisów EASA: Part 147, Part 66, przepisów prawa lotniczego oraz prowadzenia zajęć w odniesieniu do tych przepisów, udokumentowane oświadczeniem składającego ofertę o posiadaniu takiego doświadczenia,
 - 4) Wymagane doświadczenie dydaktyczne na uczelni technicznej, szkole ponadgimnazjalnej i/lub organizacji Part-147 udokumentowane oświadczeniem o posiadaniu takowego doświadczenia,
 - 5) Doświadczenie w realizacji minimum 1 projektu w ramach POKL będzie dodatkowym atutem.
- zapewnienia osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne związane ze szkoleniem tj.:
 - przygotowanie harmonogramu szkolenia w konsultacji z Zamawiającym,
 - gromadzenie i kompletowanie dokumentacji ze szkolenia (dzienniki zajęć, listy obecności, analiza testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, ankiety dla kursantów dot. oceny szkolenia pod względem merytorycznym i organizacyjnym, listy potwierdzające wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia),
 - utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- dziennik zajęć edukacyjnych oraz listę obecności uczestników szkolenia,
- potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia,
- ankiety służących do oceny szkolenia,
- dokumentację fotograficzną z prowadzonego szkolenia, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników szkolenia (min. 5 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki szkolenia i uczestników).

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w pracy z młodzieżą szkolną.

2.3.2 ZADANIE 2: Szkolenie w zakresie czynnika ludzkiego jako uzupełnienie cyklu kształcenia w zawodzie technik mechanik lotniczy dla uczniów ZSZ nr 1 w Dęblinie (Poz.185, 187)

2.3.2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla **113 uczestników** (1 gr 44 os + 1 gr 41 os. + 1 gr - 28 os.),
- Czas trwania szkolenia dla grupy: **16 godzin** (jedna godzina szkoleniowa – 45 minut),
- Koszt realizacji kompleksowej usługi obejmuje zorganizowanie **48 godzin szkolenia**,
- Termin realizacji: zamówienie będzie realizowane od momentu podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę uzgodnionym z Zamawiającym; zalecana realizacja w dni wolne od zajęć, ferie, wakacje oraz w godzinach popołudniowych,
- Miejsce realizacji szkolenia: **pracownia szkolna Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Dęblinie**.

a) Cel i program szkolenia

Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników wiedzy z zakresu wpływu czynników ludzkich i wydolności ludzkiej na możliwość popełnienia błędu oraz przygotowanie uczniów do przystąpienia do egzaminu z modułu 9B „Czynnik ludzki” PART-66 dla kategorii min. B3.

Program szkolenia:

- Wprowadzenie do przedmiotu - Konieczność uwzględnienia czynnika ludzkiego

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

w działalności lotniczej. Niepożądane zdarzenia, model SHEL. Podstawowe rozporządzenia;

- Człowiek – możliwości i ograniczenia – Zmysł;
- Elementy psychologii społecznej - Odpowiedzialność indywidualna i grupowa. Motywacja. Nacisk członków załogi. Praca w zespole – załodze. itp.;
- Czynniki wpływające na prawidłowość działania człowieka;
- Środowisko fizyczne realizacji zadania;
- Zadania obsługowe;
- Komunikacja;
- Błędy ludzkie;
- Zagrożenia i ryzyko na stanowisku pracy;
- Dopuszcza się zmiany w programie wynikające z aktualnych zmian w prawie, po konsultacji z zamawiającym.

b) Uprawnienia/certyfikaty:

Po zakończeniu szkoleń uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia oraz przystąpią do egzaminów w certyfikowanym ośrodku szkoleniowym PART -147. Zdanie egzaminu powoduje uzyskanie certyfikatu poświadczającego zaliczenie modułu 9B „Czynnik ludzki” PART-66 dla kategorii min. B3.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania szczegółowego harmonogramu, z rozpisaniem na daty, godziny i miejsca realizacji zajęć, a także programu szkolenia i przekazania go w wersji elektronicznej i papierowej na formularzu projektu Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, mat. xero);
- prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi do tego rodzaju szkolenia;
- informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji szkolenia;
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej m.in.:
 - 1) Wymagane minimalne wykształcenie wyższe lub podyplomowe w zakresie związanym z czynnikiem ludzkim w lotnictwie,
 - 2) Wymagane doświadczenie dydaktyczne na uczelni technicznej, szkole ponadgimnazjalnej i/lub organizacji Part-147 lub innych organizacjach szkoleniowych udokumentowane oświadczeniem o posiadaniu takowego doświadczenia,
 - 3) Doświadczenie w realizacji minimum 1 projektu w ramach POKL będzie dodatkowym atutem;
- zapewnienia osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne związane ze szkoleniem tj.:
 - przygotowanie harmonogramu szkolenia w konsultacji z Zamawiającym,
 - gromadzenie i kompletowanie dokumentacji ze szkolenia (dzienniki zajęć, listy obecności, analiza testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, ankiety dla kursantów dot. oceny szkolenia pod względem merytorycznym i organizacyjnym, listy potwierdzające wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia),

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym.

Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- dziennik zajęć edukacyjnych oraz listę obecności uczestników szkolenia,
- potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia,
- ankiety służących do oceny szkolenia,
- dokumentację fotograficzną z prowadzonego szkolenia, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników szkolenia (min. 5 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki szkolenia i uczestników).

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w pracy z młodzieżą szkolną.

2.3.3 ZADANIE 3: Szkolenie w zakresie procedur PART-147/PART-66 i prawa lotniczego dla nauczycieli ZSZ nr 1 w Dęblinie (Poz.31, 33, 34)

2.3.3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla **20 osób** (1 grupa)
- Czas trwania szkolenia dla grupy: **16 godzin** (2 dni po 8h), (jedna godzina szkoleniowa – 45 minut),
- Koszt realizacji kompleksowej usługi obejmuje zorganizowanie **16 godzin szkolenia**,
- Termin realizacji: zamówienie będzie realizowane od momentu podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę uzgodnionym z Zamawiającym; zalecana realizacja w dni wolne od zajęć oraz w godzinach popołudniowych,
- Miejsce realizacji szkolenia: **pracownia szkolna Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Dęblinie**.

a) Cel i program szkolenia

Celem szkolenia jest utrwalenie informacji na temat prawa lotniczego opisującego zasady obsługi technicznej statków powietrznych dla osób pracujących w organizacji PART – 147.

Program szkolenia:

- Ramy regulacyjne:
 - Rola Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego.
 - Rola Komisji Europejskiej. Rola EASA.
 - Rola państw członkowskich i krajowych organów lotnictwa.
 - Podstawowe rozporządzenia (UE) regulujące prawo lotnicze .

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- Związek pomiędzy poszczególnymi załącznikami (częściami), takimi jak część 21, część M, część 145, część 66, część 147.
- EASA/Part-66 - Personel Poświadczający - obsługa techniczna:
 - Szczegółowe omówienie poszczególnych rozdziałów wymagań EASA/Part-66 wraz ze wszystkimi załącznikami.
- EASA/Part-145 - Zatwierdzone Organizacje Obsługowe:
 - Szczegółowe omówienie poszczególnych rozdziałów wymagań Part-145, Part M Subpart F oraz AMC i GM.
 - Zasady wystawiania Formularza nr 1 (EASA FORM 1) oraz Formularza Potwierdzenia Wykonania Obsługi.
 - Zawartość MOE (Maintenance Organization Exposition).
- Zarobkowy transport lotniczy – Ogólne rozumienie UE-OPS.
- Certyfikacja statku powietrznego, części i wyposażenia:
 - Ogólne zrozumienie
 - Dokumenty certyfikacyjne
- Ciągła zdadność do lotu – szczegółowe zrozumienie przepisów Part-21 dotyczącej ciągłej zdadności do lotu oraz Part – M,
- Polskie i międzynarodowe przepisy lotnicze (jeśli nie zostały zastąpione przez wymagania UE):
 - Obowiązujące polskie i międzynarodowe wymagania prawa lotniczego (dotyczy wymagań nie objętych przepisami Unii Europejskiej).
 - Dokumentacja obsługowa
 - Dopuszcza się zmiany w programie wynikające z aktualnych zmian w prawie, po konsultacji z zamawiającym.

b) Uprawnienia/certyfikaty:

Po zakończeniu szkoleń uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia szkolenia.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania szczegółowego harmonogramu, z rozpisaniem na daty, godziny miejsca realizacji zajęć, a także programu szkolenia i przekazania go w wersji elektronicznej i papierowej na formularzu projektu Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, materiały xero);
- zapewnienia przerwy kawowej;
- prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia wymaganej zgodnie przepisami właściwymi do tego rodzaju szkolenia;
- informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji szkolenia;
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej m.in.:
 - 1) Wymagane minimalne wykształcenie wyższe techniczne I stopnia w specjalności lotniczej lub pokrewnej, z przygotowaniem pedagogicznym udokumentowane dyplomem ukończenia wyższej uczelni technicznej,
 - 2) Doświadczenie w zakresie nadzoru lub współpracy nad/z organizacją Part 147 udokumentowane oświadczeniem składającego ofertę o posiadaniu takowego doświadczenia,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 3) Wymagane doświadczenie w zakresie znajomości przepisów EASA: Part 147, Part 66, przepisów prawa lotniczego oraz prowadzenia zajęć w odniesieniu do tych przepisów, udokumentowane oświadczeniem składającego ofertę o posiadaniu takiego doświadczenia,
 - 4) Wymagane doświadczenie dydaktyczne na uczelni technicznej, szkole ponadgimnazjalnej i/lub organizacji Part-147 udokumentowane oświadczeniem o posiadaniu takowego doświadczenia,
 - 5) Doświadczenie w realizacji minimum 1 projektu w ramach POKL będzie dodatkowym atutem;
- zapewnienia osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne związane ze szkoleniem tj.:
 - przygotowanie harmonogramu szkolenia w konsultacji z Zamawiającym,
 - gromadzenie i kompletowanie dokumentacji ze szkolenia (dzienniki zajęć, listy obecności, analiza testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, ankiety dla kursantów dot. oceny szkolenia pod względem merytorycznym i organizacyjnym, listy potwierdzające wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia),
 - utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym.

Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- dziennik zajęć edukacyjnych oraz listę obecności uczestników szkolenia,
- potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia,
- ankiety służących do oceny szkolenia,
- dokumentację fotograficzną z prowadzonego szkolenia, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników szkolenia (min. 5 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki szkolenia i uczestników).

2.3.4 ZADANIE 4: Szkolenie w zakresie czynnika ludzkiego dla nauczycieli ZSZ nr 1 w Dęblinie (Poz.35, 37, 38)

2.3.4.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla **20 osób** (1 grupa),
- Czas trwania szkolenia dla grupy: **16 godzin** (2 dni po 8h), (jedna godzina szkoleniowa – 45 minut),
- Koszt realizacji kompleksowej usługi obejmuje zorganizowanie **16 godzin szkolenia**,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- Termin realizacji: zamówienie będzie realizowane od momentu podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę uzgodnionym z Zamawiającym; zalecana realizacja w dni wolne od zajęć oraz w godzinach popołudniowych,
- Miejsce realizacji szkolenia: **pracownia szkolna Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Dęblinie.**

a) Cel i program szkolenia

Celem szkolenia jest utrwalenie wiedzy z zakresu wpływu czynników ludzkich i wydolności ludzkiej na możliwość popełnienia błędu dla osób pracujących w organizacji PART – 147.

Program szkolenia:

- Wprowadzenie do przedmiotu - Konieczność uwzględnienia czynnika ludzkiego w działalności lotniczej. Niepożądane zdarzenia, model SHELL. Podstawowe rozporządzenia.
- Człowiek – możliwości i ograniczenia – Zmysły.
- Elementy psychologii społecznej - Odpowiedzialność indywidualna i grupowa. Motywacja. Nacisk członków załogi. Praca w zespole – załodze. Itp.;
- Czynniki wpływające na prawidłowość działania człowieka;
- Środowisko fizyczne realizacji zadania;
- Zadania obsługowe;
- Komunikacja;
- Błędy ludzkie;
- Zagrożenia i ryzyko na stanowisku pracy;
- Dopuszcza się zmiany w programie wynikające z aktualnych zmian w prawie, po konsultacji z zamawiającym.

b) Uprawnienia/certyfikaty:

Po zakończeniu szkoleń uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia szkolenia.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania szczegółowego harmonogramu, z rozpisaniem na daty, godziny i miejsca realizacji zajęć, a także programu szkolenia i przekazania go w wersji elektronicznej i papierowej na formularzu projektu Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych (teczka, notes, długopis, materiały xero);
- zapewnienie przerwy kawowej;
- prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi do tego rodzaju szkolenia;
- informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji szkolenia;
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej m.in.:
 - 1) Wymagane minimalne wykształcenie wyższe lub podyplomowe w zakresie związanym z czynnikiem ludzkim w lotnictwie.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 2) Wymagane doświadczenie dydaktyczne na uczelni technicznej, szkole ponadgimnazjalnej i/lub organizacji Part-147 lub innej organizacji szkoleniowych udokumentowane oświadczeniem o posiadaniu takowego doświadczenia,
 - 3) Doświadczenie w realizacji minimum 1 projektu w ramach POKL będzie dodatkowym atutem.
- zapewnienia osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne związane ze szkoleniem tj.:
 - przygotowanie harmonogramu szkolenia w konsultacji z Zamawiającym,
 - gromadzenie i kompletowanie dokumentacji ze szkolenia (dzienniki zajęć, listy obecności, analiza testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, ankiety dla kursantów dot. oceny szkolenia pod względem merytorycznym i organizacyjnym, listy potwierdzające wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia),
 - utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym.

Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- dziennik zajęć edukacyjnych oraz listę obecności uczestników szkolenia,
- potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia,
- ankiety służących do oceny szkolenia,
- dokumentację fotograficzną z prowadzonego szkolenia, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników szkolenia (min. 5 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki szkolenia i uczestników).

2.3.6 ZADANIE 5: Szkolenie w zakresie nabycia kwalifikacji spawalniczych dla nauczycieli ZSZ nr 1 w Dęblinie (Poz.41)

2.3.6.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla **1 osoby dwa szkolenia**,
- Czas trwania szkolenia: **200 h** (każda metoda 100h) (2 metody spawania) szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne (minimum 80% to szkolenie praktyczne), (jedna godzina zajęć teoretycznych to 45 minut, jedna godzina zajęć praktycznych to 60 minut),
- Koszt realizacji kompleksowej usługi obejmuje zorganizowanie **200 godzin szkolenia**,
- Termin realizacji: zamówienie będzie realizowane od momentu podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r., zgodnie z harmonogramem

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- przygotowanym przez Wykonawcę uzgodnionym z Zamawiającym;
zalecana realizacja w dni wolne od zajęć oraz w godzinach popołudniowych,
- Miejsce realizacji szkolenia: **punkt przystosowany na potrzeby kursu w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu zapewnionym przez Wykonawcę, koszty dotyczące korzystania z pomieszczeń, w celu przeprowadzenia kursu ponosi Wykonawca.**

a) Cel i program szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie uczniów do przystąpienia do egzaminu przed egzaminatorem/pracownikiem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach dającego uprawnienia do spawania wybraną metodą spawalniczą.

Program szkolenia:

Część teoretyczna:

- materiałoznawstwo,
- złącza spawane,
- zjawiska towarzyszące procesowi,
- niezgodności,
- badania złączy,
- bezpieczeństwo pracy,
- budowa urządzeń.

Część praktyczna:

- praktyczne wykonywanie połączeń blach i rur spoinami wybraną metodą spawalniczą TIG i MIG lub MAG.

b) Uprawnienia/certyfikaty:

Po zakończeniu szkoleń uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia oraz przystąpią do egzaminów przed egzaminatorem Instytutu. Zdanie egzaminu powoduje uzyskanie uprawnień poświadczonych certyfikatem.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania szczegółowego harmonogramu, z rozpisaniem na daty, godziny i miejsca realizacji zajęć, a także programu szkolenia z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne i przekazania go w wersji elektronicznej i papierowej na formularzu projektu Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz materiałów eksploatacyjnych;
- zapewnienia szkolenia teoretycznego i praktycznego zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach dla metod TIG i MIG lub MAG;
- pokrycia kosztów egzaminu i wydania certyfikatu oraz książeczki spawacza;
- prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi do tego rodzaju szkolenia;
- informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji szkolenia;
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej;
- zapewnienia osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne związane ze szkoleniem tj.:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- przygotowanie harmonogramu szkolenia w konsultacji z Zamawiającym,
- gromadzenie i kompletowanie dokumentacji ze szkolenia (dzienniki zajęć, listy obecności, analiza testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, ankiety dla kursantów dot. oceny szkolenia pod względem merytorycznym i organizacyjnym, listy potwierdzające wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia),
- utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym.

Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- dziennik zajęć edukacyjnych oraz listę obecności uczestników szkolenia,
- potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- imienny wykaz osób, które nie ukończyły szkolenia,
- ankiety służących do oceny szkolenia,
- dokumentację fotograficzną z prowadzonego szkolenia, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników szkolenia (min. 5 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki szkolenia i uczestników).

2.3.7 ZADANIE 6: Zajęcia „Obsługi linowe i hangarowe samolotu PZL-104 „Wilga” dla uczniów ZSZ nr 1 w Dęblinie (Poz. 129, 130)

2.3.7.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca przeprowadzi zajęcia dla **16 uczniów** (4 grupy po 4 osoby)
- Czas trwania zajęć dla grupy: **16 godzin**, (jedna godzina zajęć – 45 minut),
- Koszt realizacji kompleksowej usługi obejmuje zorganizowanie **64 godziny zajęć**,
- Termin realizacji: zamówienie będzie realizowane od momentu podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę uzgodnionym z Zamawiającym, zalecana realizacji w dni wolne od zajęć lub godziny popołudniowe (po zakończeniu zajęć lekcyjnych),
- Miejsce realizacji zajęć: **pracownia szkolna Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Dęblinie – Pracownia Szkolenia Praktycznego.**

a) Cel i program zajęć

Celem zajęć jest wyposażenie uczniów w praktyczne umiejętności związane z obsługami obsługą samolotu PZL – 104 „Wilga”.

Tematyka zajęć:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

1. Budowa statku powietrznego PZL – 104 „Wilga” – podstawowe parametry.
2. Budowa układu sterowania statku powietrznego PZL – 104 „Wilga”.
3. Kontrola funkcjonowania układu sterowania statku powietrznego PZL – 104 „Wilga”.
4. Podwozie statku powietrznego PZL – 104 „Wilga” – kontrola funkcjonowania.
5. Układ hamulcowy – kontrola funkcjonowania.
6. Układ paliwowy statku powietrznego PZL – 104 „Wilga” – kontrola funkcjonowania.
7. Silnik statku powietrznego PZL – 104 „Wilga”:
 - a. przegląd przedlotowy,
 - b. próba silnika.
8. Przegląd przedlotowy statku powietrznego.

b) Uprawnienia/certyfikaty:

Po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania szczegółowego harmonogramu, z rozpisaniem na daty, godziny i miejsca realizacji zajęć, a także programu zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne i przekazania go w wersji elektronicznej i papierowej na formularzu projektu Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych (m.in. smary, oleje, płyny eksploatacyjne, paliwo);
- prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi do tego rodzaju zajęć;
- informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji zajęć;
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej;
- szkolenia praktyczne z wykorzystaniem rzeczywistego statku powietrznego;
- zapewnienia osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne związane z zajęciami tj.:
 - przygotowanie harmonogramu zajęć w konsultacji z Zamawiającym,
 - gromadzenie i kompletowanie dokumentacji z zajęć (dzienniki zajęć, listy obecności, analiza testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, ankiety dla kursantów dot. oceny szkolenia pod względem merytorycznym i organizacyjnym, listy potwierdzające wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia),
 - utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym.

Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.

Po zakończeniu zajęć Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- dziennik zajęć edukacyjnych oraz listę obecności uczestników zajęć,
- potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i uzyskanie kwalifikacji,
- imienny wykaz osób, które nie ukończyły zajęcia,
- ankiety służących do oceny zajęć,
- dokumentację fotograficzną z prowadzonych zajęć, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników zajęć (min. 5 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki zajęć i uczestników).

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w pracy z młodzieżą szkolną.

2.3.8 ZADANIE 7: Zajęcia „Doskonalenie technik analizy gruntów i kruszyw” dla uczniów ZSZ nr 1 w Dęblinie (Poz.132)

2.3.8.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca przeprowadzi zajęcia dla **15 uczniów** (3 grupy po 5 osób)
- Czas trwania zajęć dla grupy: **16 godzin** (jedna godzina zajęć – 45 minut),
- Koszt realizacji kompleksowej usługi obejmuje zorganizowanie **48 godzin zajęć**,
- Termin realizacji: zamówienie będzie realizowane od momentu podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę uzgodnionym z Zamawiającym,
- Miejsce realizacji zajęć: **pracownia szkolna Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 w Dęblinie – Pracownia Szkolenia Praktycznego.**

a) Cel i program zajęć

Celem zajęć jest wyposażenie uczniów w praktyczne umiejętności związane z laboratoryjną analizą gruntów i kruszyw.

Proponowane tematy ćwiczeń laboratoryjnych:

1. Określenie rodzaju gruntu sypkiego – analiza sitowa.
2. Badanie wilgotności gruntu metodą suszarkowa.
3. Wyznaczanie granicy plastyczności – metoda wałeczowania.
4. Wyznaczanie granicy plastyczności – metoda Casagrande’a.

Przed rozpoczęciem ćwiczenia laboratoryjnego wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie teoretyczne uczestników dotyczące ćwiczenia.

Dopuszczalna jest realizacja innych ćwiczeń po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

b) Uprawnienia/certyfikaty:

Po zakończeniu zajęć uczestnicy otrzymają certyfikaty ukończenia.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- przygotowania szczegółowego harmonogramu, z rozpisaniem na daty, godziny i miejsca realizacji zajęć, a także programu zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne i przekazania go w wersji elektronicznej i papierowej na formularzu projektu Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych – instrukcje i konspekty;
- prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi do tego rodzaju zajęć;
- informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach i trudnościach oraz obiektywnych ograniczeniach, występujących przy realizacji zajęć;
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej;
- zapewnienia osoby odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne związane z zajęciami tj.:
 - przygotowanie harmonogramu zajęć w konsultacji z Zamawiającym,
 - gromadzenie i kompletowanie dokumentacji z zajęć (dzienniki zajęć, listy obecności, analiza testów/egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych, ankiety dla kursantów dot. oceny szkolenia pod względem merytorycznym i organizacyjnym, listy potwierdzające wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia),
 - utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym.

Wykonawca podlega hospitacji i kontroli prowadzonej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (w tym niezapowiedzianej) oraz przez uprawnione organy nadzoru.

Po zakończeniu zajęć Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- dziennik zajęć edukacyjnych oraz listę obecności uczestników zajęć,
- potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć i uzyskanie kwalifikacji,
- imienny wykaz osób, które nie ukończyły zajęć,
- ankiety służących do oceny zajęć,
- dokumentację fotograficzną z prowadzonych zajęć, po uzyskaniu pisemnej zgody uczestników zajęć (min. 5 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki zajęć i uczestników).

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w pracy z młodzieżą szkolną.

2.4 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

2.5 Zamawiający informuje, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach Projektu „Dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku pracy”.

2.6 Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: kod CPV:

80200000-6 Usługi szkolnictwa średniego

80210000-9 Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 30 września 2020 r.**

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

4.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki obligatoryjne określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

4.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust 12 ustawy Pzp).

4.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie uregulowań wskazanych powyżej pkt 13) i 14) oraz 16)–20), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (art. 24 ust. 8 ustawy Pzp).

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.2.1 nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;

4.2.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4.3.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.4.** Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 5 Ogłoszenia o zamówieniu.
- 4.5.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.5.1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2,
 - 4.5.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 4.5.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

5.1 Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:

- 5.1.1** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w rozdziale 4 SIWZ, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenie (aktualne na dzień składania ofert)** w zakresie wskazanym w załączniku Nr 2 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia**.
- 5.1.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to, ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

5.2 Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego przez wszystkich Wykonawców:

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)

5.2.1 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2a do Ogłoszenia.**

Rozdział 6 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 6.1.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 6.2.** Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 6.4.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Rykach
ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki,
Numer faksu: **+(48) 81 8651966**
Adres poczty elektronicznej: projekty.edukacja@ryki.powiat.pl
- 6.5.** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **EZ. 042.5.136.2017**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

6.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- w kwestiach formalnych:
Magdalena Kurdziałek,
Anna Marzysz;
- w kwestiach merytorycznych:
Tomasz Jaśkowski

e-mail: projekty.edukacja@ryki.powiat.pl

w godzinach 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6.7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA

- 7.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.2.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert **tj. do dnia 20 maja 2020 r.**
- 7.3.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
- 7.4.** Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na własnej stronie internetowej.
- 7.5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WADIUM

- 8.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
-

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 8.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.
- 8.4.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.2. Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać:
- 9.2.1. „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
 - 9.2.2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5.1 Ogłoszenia;
- 9.3. Oferta musi być napisana w języku polskim czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 9.4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
- 9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 9.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 9.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 9.11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Powiat Rycki

ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki

pokój nr 103 (sekretariat) – I piętro

**„Oferta w postępowaniu na kursy i szkolenia dla uczniów i nauczycieli
Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Dęblinie w ramach projektu
„Dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku pracy” Znak
sprawy EZ.042.5.136.2017**

Nie otwierać przed dniem 26.05.2020 r. godz. 14.30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 9.13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 9.15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 9.16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 9.12 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 9.18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 Ogłoszenia. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 9.20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

Rozdział 10

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 9.2 Ogłoszenia należy złożyć w terminie **do dnia 26.05.2020 r. do godz. 14:00** w siedzibie:
**Starostwa Powiatowego w Rykach,
ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki,
pokój nr 103 (sekretariat) – I piętro.**
- 10.2. Godziny urzędowania określono w pkt. 1.1. niniejszego Ogłoszenia.
- 10.3. **Uwaga! Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 10.1 Ogłoszenia, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.**
- 10.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2020 r. o godz. 14:30** w siedzibie:
**Starostwa Powiatowego w Rykach,
ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki,
sala konferencyjna – I piętro.**
- 10.5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekáže wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 10.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.spryki.bip.lubelskie.pl) informacje dotyczące:
 - 10.6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 10.6.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 10.6.3. ceny.
- 10.7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 10.1 Ogłoszenia, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Cena zgodnie z art. 3 pkt 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014, poz. 915 z późn. zm.) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 11.3. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 11.4. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 11.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert::

- 1) „Cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Doświadczenie” – D.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
|-----------|----------|----------------|-----------------------|
|-----------|----------|----------------|-----------------------|

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

| | | | |
|---------------------------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cena ofertowa brutto | 70% | 70 | <i>Cena najtańszej oferty</i> $C = \text{-----} \times 70 \text{ pkt.}$ <i>Cena badanej oferty</i> |
| Doświadczenie Wykonawcy* | 30% | 30 | <i>D =</i> <i>4 należycie wykonane usługi – 30 pkt.,</i> <i>3 należycie wykonane usługi – 20 pkt.,</i> <i>2 należycie wykonana usługa– 10 pkt.</i> <i>1 należycie wykonana usługa– 5 pkt.</i> |
| RAZEM | 100% | 100 | <i>C + D</i> |

***UWAGA**

12.2. Wykonawca otrzyma punkty, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał co najmniej:

- a) w zakresie zadania 1 - 1 usługę obejmującą swoim zakresem przeprowadzenie kursu zgodnie z przedmiotem zamówienia w ilości i godzin nie mniejszych niż 20 godzin;
- b) w zakresie zadania 2 - 1 usługę obejmującą swoim zakresem przeprowadzenie kursu zgodnie z przedmiotem zamówienia w ilości i godzin nie mniejszych niż 20 godzin;
- c) w zakresie zadania 3 - 1 usługę obejmującą swoim zakresem przeprowadzenie kursu zgodnie z przedmiotem zamówienia w ilości i godzin nie mniejszych niż 6 godzin;
- d) w zakresie zadania 4 - 1 usługę obejmującą swoim zakresem przeprowadzenie kursu zgodnie z przedmiotem zamówienia w ilości i godzin nie mniejszych niż 6 godzin;
- e) w zakresie zadania 5 - 1 usługę obejmującą swoim zakresem przeprowadzenie kursu zgodnie z przedmiotem zamówienia w ilości i godzin nie mniejszych niż 20 godzin;
- f) w zakresie zadania 6 - 1 usługę obejmującą swoim zakresem przeprowadzenie kursu zgodnie z przedmiotem zamówienia w ilości i godzin nie mniejszych niż 10 godzin;
- g) w zakresie zadania 7 - 1 usługę obejmującą swoim zakresem przeprowadzenie kursu zgodnie z przedmiotem zamówienia w ilości i godzin nie mniejszych niż 10 godzin;

oraz załączy dowody określające, czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia).

12.3. Ocenie podlegać będą należycie wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi, którego przedmiotem była usługa szkoleniowa z przedmiotu zamówienia określonego dla danej części, w tym samym czasie, miejscu i przez tę samą osobę/osoby, potwierdzone dowodem, że zostały wykonane należycie.

- 12.4. Wykonawca powinien wykazać usługi w "WYKAZIE USŁUG", stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia, zgodnie z jego wymogami wraz z ofertą.
- 12.5. Wykaz usług oraz dowody na potwierdzenie należytego wykonania nie podlegają uzupełnieniu.
- 12.6. Wykaz usług bez dowodów potwierdzających należyte wykonanie będzie nieważny. Zamawiający oceni tylko te usługi, których należyte wykonanie zostanie udowodnione.
- 12.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznanych w oparciu o wskazane kryteria.
- 12.1. Wykonawca, który nie wykaże się żadną usługą otrzyma 0 pkt.
- 12.2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 12.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
- 12.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział 13

BADANIE OFERT

- 13.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 13.2. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy Pzp, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 - 13.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 13.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 13.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 13.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając
-

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.5. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 14.2.** Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.3.** Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp., została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 15

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- 15.1.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.2.** Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 15.3.** Umowa zawarta z wykonawcą nie może być sprzeczna z zapisami niniejszego ogłoszenia.
- 15.4.** Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia we wzorze umowy zawieranej z Zamawiającym następujących danych:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 1) Wykonawca, zgodnie z zasadami promocji i znakowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w nagłówku każdej ze stron umowy umieści grafiki:



- 2) Wykonawca w nagłówku każdej ze stron umowy umieści nazwę projektu: **„Projekt pn. „Dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku pracy” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020”.**
- 15.5.** Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 15.6.** Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa:
- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy, w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów,
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy - w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te będą korzystne, tj. przewiduje się możliwość dokonania w umowie:
 - 3) zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adresu),
 - 4) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - a) siły wyższej. Siła wyższa – oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzemieniu,
 - b) innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 5) Warunkiem dokonania zmian może być zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie jego organizacji i funkcjonowania.
 - 6) W sytuacji zajścia okoliczności, o których mowa wyżej Zamawiający w terminie do 14 dni od ich wystąpienia powiadomi drugą stronę o tym fakcie i przedstawi jej projekt aneksu wraz z pismem przewodnim zawierającym:
 - a) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 15.7** Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian.

Rozdział 16

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział 17

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom uczestniczącym w niniejszym postępowaniu **nie przysługuje odwołanie** do Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział 18

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi szkoleniowe dla ZSZ nr 1 w Dęblinie w ramach projektu „Dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku pracy”, znak postępowania: EZ.042.5.136.2017** prowadzonym w trybie Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 19

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Integralną część niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu stanowią wzory następujących dokumentów:

| | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1: | Wzór formularza ofertowego |
| Załącznik nr 2: | Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 2A: | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 3: | Wzór umowy |



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

| | |
|-----------------|-------------|
| | |
| Załącznik nr 4: | Wykaz usług |