

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Projekt umowy

(Znak postępowania: **EZ.042.5.149.2017**)

Umowa Nr

zawarta dnia 2020 r. w Rykach, pomiędzy **Powiatem Ryckim**, z siedzibą przy ul. Leona Wyczółkowskiego 10a, 08-500 Ryki, NIP 5060019023, REGON 431019448, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Rykach w osobach:

- 1) – Starostę Ryckiego
 - 2) – Wicestarostę Ryckiego
- przy kontrasygnacie
- Pani Anety Działa**
- Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej **„Dostawcą”**, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.).

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy.
3. **Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach Projektu „Dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku pracy”.**

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego narzędzia dla uczestników staży i praktyk oraz doposażenie pracowni ZSZ nr 2 w Rykach, zwanych dalej „narzędziami”:
 - 1) zadanie nr 1: Doposażenie pracowni: Warsztaty szkolne (dla technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej)/jeżeli dotyczy/(poz. 243);
 - 2) zadanie nr 2: Doposażenie pracowni: Warsztaty szkolne- Zawód technik budownictwa (betoniarz zbrojarz)/jeżeli dotyczy/ (poz. 248);
 - 3) zadanie nr 3: Doposażenie pracowni: Warsztaty szkolne - Zawód technik drogownictwa /jeżeli dotyczy/ (poz. 249);
 - 4) zadanie nr 4: Doposażenie pracowni : Warsztaty szkolne- dla zawodu dekarz /jeżeli dotyczy/ (poz. 250);
 - 5) zadanie nr 5: Doposażenie pracowni : Organizacji i prowadzenia sprzedaży /jeżeli dotyczy/ (poz. 244);
 - 6) zadanie nr 6: Doposażenie pracowni : Warsztaty szkolne – montaż suchej zabudowy /jeżeli dotyczy/ (poz. 245);
 - 7) zadanie nr 7: Doposażenie pracowni : Miernictwa drogowego/jeżeli dotyczy/ (poz. 246);
 - 8) zadanie nr 8: Doposażenie pracowni : Warsztaty szkolne – zawód stolarz /jeżeli dotyczy/ (poz. 247);
 - 9) zadanie nr 9: Maszyny i narzędzia dla ZSZ Nr 2 w Rykach /jeżeli dotyczy/ (poz. 19);
 - 10) zadanie nr 10: Maszyny i narzędzia dla ZSZ Nr 2 w Rykach /jeżeli dotyczy/ (poz. 22),
- a Zamawiający zobowiązuje się je odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.
2. Skład narzędzi oraz szczegółowe wymagania techniczne i jakościowe, w tym ich ilości określa dokument pn. „Formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji projektów podobnego rodzaju i wielkości do projektu stanowiącego przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§4

Warunki techniczne

Dostarczone przez Wykonawcę narzędzia będą nowe, nieużywane, kompletne, spełniające minimalne wymagania techniczne określone przez Zamawiającego w Formularzu cenowym/*Opisie przedmiotu zamówienia* oraz, które będą posiadać atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności z obowiązującymi normami.

§ 5

Termin i miejsce dostawy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 2, w terminie **do dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia2020 r. (zgodnie ze złożoną ofertą).**
2. Wykonawca dostarczy narzędzia Zamawiającemu jednorazowo na własny koszt i ryzyko do Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Leona Wyczółkowskiego w Rykach.
3. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00 – 14:30, po uprzednim awizowaniu przez Wykonawcę na piśmie lub faksem kierowanym na numer, w siedzibie Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty dostawy.
4. Potwierdzeniem realizacji dostawy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ będzie protokół odbioru bez uwag podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Narzędzia wchodzące w zakres dostawy zostaną dostarczone Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy, określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie, które Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
zadanie nr ...
netto..... zł (słownie:.....)
VAT%, tj.zł
bruttozł (słownie:.....)
zadanie nr ...
netto..... zł (słownie:.....)
VAT%, tj.zł
bruttozł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją przedmiotu umowy opisanego w § 2.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1, zostanie zapłacone w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru bez uwag, o którym mowa § 5 ust. 4 umowy.
4. Wykonawca winien wystawić fakturę w następujący sposób:
Nabywca:
Powiat Rycki
ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.
(NIP 5060019023)
Odbiorca:
Starostwo Powiatowe w Rykach
ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.
5. Wykonawca winien wystawić fakturę zgodnie ze złożoną ofertą, w szczególności **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.**

§ 7

Gwarancja, rękojmia i procedury reklamacyjne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy. W przypadku udzielenia przez producenta na przedmiot umowy (jego część) gwarancji jakości na dłuższy okres – gwarancja Wykonawcy odpowiednio obejmuje ten dłuższy okres.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad przedmiotu umowy oraz bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy lub na nowe jego części wolne od wad.
4. Wykonawca w ramach gwarancji jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, lub nie ma właściwości wymaganych

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- przez Zamawiającego.
5. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów (podwykonawców).
 6. Wykonawca może dostarczyć Zamawiającemu kartę gwarancyjną na dostarczony przedmiot umowy (jego część). Postanowienia w karcie gwarancyjnej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia sprzeczności stosuje się postanowienia niniejszej umowy w zakresie gwarancji.
 7. Wymiana wadliwego w ramach gwarancji przedmiotu umowy (jego części) na „nowy” oznacza wymianę na przedmiot (towar), który spełniać będzie (na dzień wykonania przez Wykonawcę w tym zakresie wymiany gwarancyjnej) wszystkie wymagania określone umowie i Opisie przedmiotu zamówienia dotyczące przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy na:
 - 1) nr faksu Wykonawcy, lub
 - 2) drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy
- przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) przez 8 godzin dziennie (od 7.30 do 15.30), chyba że Strony zgodnie ustalą inne dni i godziny dokonywania zgłoszeń.
 9. Zamawiający ma prawo także zgłaszać wady pisemnie.
 10. W celu realizacji uprawnień z gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie i prześle mu (faksem, na e-mail lub przesyłką) sporządzony przez Zamawiającego „Protokół reklamacji”. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
 11. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) potwierdzi fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail lub nr faksu Zamawiającego;
 - 2) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i zawiadomi Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty jego otrzymania; brak powiadomienia w tym czasie oznacza, że Wykonawca uznał stanowisko Zamawiającego za zasadne,
 - 3) w okresie do **14 dni** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” usunie wadę i przekaże Zamawiającemu sprawny i wolny od wad przedmiot umowy (jego część).
 12. Usunięcie wady przez Wykonawcę w okresie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” oznacza usunięcie wady albo wymianę na nowy przedmiot (jego część) wolne od wad.
 13. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w terminie określonym wyżej, jest on zobowiązany do wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy wolny od wad w terminie do **21 dni** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.
 14. W przypadku wymiany przedmiotu umowy (jego część) podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu dokonywanemu przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami umowy dotyczącymi odbioru przedmiotu umowy.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

15. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w przedmiocie umowy (naprawa artykułów lub poszczególnych ich elementów, wymiana artykułów lub poszczególnych ich elementów na sprawne/wolne od wad, koszty transportowe związane z dostawą części naprawionych lub zamiennych czy nowych artykułów, koszty pobytu i dojazdu serwisu do Zamawiającego i z powrotem) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy za okres od chwili jego przyjęcia do naprawy do chwili przekazania Zamawiającemu artykułów sprawnych/wolnych od wad.
17. Gwarancja na przedmiot umowy lub jego część, jeśli wada dotyczyła tylko jego części (np. pojedynczego urządzenia) ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy (jego części) Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
18. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwego przedmiotu umowy, przedmiot wolny od wad albo dokonał istotnych napraw przedmiotu umowy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub naprawiania albo zwrócenia naprawionego przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca wymienił część przedmiotu umowy, powyższe odnosi się do tej wymienionej części przedmiotu umowy.
19. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać z przedmiotu umowy.
20. W okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Wykonawcy;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
21. Jeżeli wystąpi zdarzenie, które powoduje trwałą lub czasową niemożność wykonania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji, w szczególności w przypadkach określonych w ustępie wyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu podmiot, który przejmie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, chyba że przepisy prawa regulują daną sytuację odrębnie.
22. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy w zakresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości upoważnia Zamawiającego do samodzielnego lub do powierzenia osobie trzeciej zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy, jak też do dokonania zakupu przedmiotu umowy (jego części) wolnej od wad lub równoważnego i spełniającego wymagania co do przedmiotu umowy, jeśli wady usunąć się nie można. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej, koszty usunięcia wady przez Zamawiającego lub koszty zakupu przedmiotu Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu (7) dni od daty wezwania.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

23. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady określone w przepisach Kodeksu cywilnego.
24. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować Zamawiającego, ile wynosi okres gwarancji producenta oraz dokonać innych czynności niezbędnych do przeniesienia na Zamawiającego lub uzyskania przez Zamawiającego gwarancji producenta (np. wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta).

§ 8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% łącznej wartości umowy brutto, w przypadku, gdy nastąpi odstąpienie od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w przypadku opóźnienia w realizacji umowy, ale nie więcej niż 20% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy (za dane zadanie);
 - 3) 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - w przypadku opóźnienia w usunięciu wad, w tym wymiany przedmiotu umowy, stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości, ale nie więcej niż 10% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy (za dane zadanie);
 - 4) 2% wartości umowy brutto za dane zadanie za każde niewykonane lub nienależycie zobowiązanie umowne - w każdym innym przypadku niewymienionym powyżej, a stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy (za dane zadanie).
3. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia, powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych - w sytuacji, gdy powstała szkoda przewyższa wartością kwotą kary umownej.

§ 9

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności, w szczególności w przypadku:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
 - 2) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie,
 - 3) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 4) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
 - 5) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
 - 6) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy,
 - 7) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z modyfikacji wprowadzonych aneksami w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - a) zmiana oferowanego produktu w sytuacji, gdy asortyment ujęty w ofercie został wycofany z produkcji lub jest niedostępny na rynku na skutek okoliczności za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – czego się nie dało przewidzieć w momencie upływu terminu składania ofert. Zaoferowanie asortymentu zamiennego nie może prowadzić do podwyższenia ceny ofertowej.
2. W opisanych przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena umowy brutto, termin wykonania przedmiotu zamówienia (ale nie więcej niż o 5 dni od terminu wskazanego w ofercie), termin płatności, zasady rozliczeń (o ile zmiana zasad rozliczeń nie spowoduje konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie), sposób realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zmiana materiałów lub technologii wykonania zamówienia.
3. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca wejdzie w posiadanie interpretacji podatkowej lub wyroku sądu dotyczącej podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która w sposób nie budzący wątpliwości wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy polegającą na zmianie stawki podatku VAT -

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione w świetle otrzymanej interpretacji (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury z właściwym podatkiem VAT). Przy czym ww. możliwość zmiany umowy nie daje żadnej ze stron skutecznego jednostronnego roszczenia o zmianę umowy.

§ 10

Przelew wierzytelności

Wykonawca może przenieść wierzytelności wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Przechowywanie dokumentacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tych terminów.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminami,

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa/zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, tel. e-mail.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

- 2) ze strony Zamawiającego –, tel. e-mail.
- 3) ze strony Wykonawcy –, tel. e-mail.
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia strony i nie stanowi zmiany umowy.
 4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane w ust. 2. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wniesienia jej do adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.
 5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
 6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd według miejsca wykonania umowy, którym jest obszar Powiatu Ryckiego.
 7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
 8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
 9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – „Formularz cenowy/*Opis przedmiotu zamówienia*”,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór „Protokołu reklamacji”,
 - 3) Załącznik nr 3 – CEIDG/KRS Wykonawcy,
 - 4) Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Załącznik nr 2 do Umowy

Ryki, dn.

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Zamawiający

Nazwa:.....
Adres:.....
e-mail:
tel:.....

Wykonawca

Nazwa:.....
Adres:.....
e-mail:
tel:.....

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy w zakresie gwarancji:

Ze strony Zamawiającego:.....
e-mail:
tel:.....
Ze strony Wykonawcy:.....
e-mail:
tel:.....

Dane dotyczące umowy sprzedaży:

Numer i data zawarcia umowy:.....
Data odbioru (bez wad) sprzętu:

Dane dotyczące okresu gwarancji:

Okres gwarancji udzielonej przez
Wykonawcę:.....
Termin rozpoczęcia okresu gwarancji:.....
Termin zakończenia okresu gwarancji, z uwzględnieniem okresów jej
przedłużenia:.....



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Przedmiot reklamacji

Nazwa sprzętu:

Zgłoszenie reklamacji

Opis wad ze wskazaniem, jakich części sprzętu
dotycząca:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data stwierdzenia wad:.....

Protokół został sporządzony w jednym egzemplarzu.

Protokół otrzymują:

- Zamawiający – oryginał,
- Wykonawca – skan protokołu w formacie PDF na e-mail

.....
(czytelny podpis osoby zgłaszającej reklamację)