



Zarząd Powiatu w Rykach

ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki
tel.: 081 8657-473, faks: 081 8651-966,
e-mail: promocja@ryki.powiat.pl

Ryki, dnia 22 października 2020 r.

RM.272.27.2020

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przebudowa drogi powiatowej Nr 1349L od km 0+616,5 do km 1+615,6 – ul. Młynarskiej w Rykach, znak sprawy: RM.272.27.2020.

ZMIANA TREŚCI SIWZ

Powiat Rycki, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Ryckiego na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dokonuje zmiany treści siwz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przebudowa drogi powiatowej Nr 1349L od km 0+616,5 do km 1+615,6 – ul. Młynarskiej w Rykach, znak sprawy: RM.272.27.2020.

W rozdziale nr 8 siwz – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Udzielanie wyjaśnień siwz - dodaje się:

1. Punkt 8.12. Zamawiający dodatkowo dopuszcza po otwarciu ofert korespondencję w formie elektronicznej. Dokumenty i oświadczenia zgodnie z wyborem Wykonawca może składać w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres: promocja@ryki.powiat.pl.

Forma składania ofert pozostaje bez zmian – oferty należy składać w formie papierowej zgodnie z zapisami w siwz.

2. Punkt 8.13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Punkt 8.14. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

4. Punkt 8.15. Zamawiający dopuszcza formaty przesyłania danych określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla



Zarząd Powiatu w Rykach

ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki

tel.: 081 8657-473, faks: 081 8651-966,

e-mail: promocja@ryki.powiat.pl

systemów teleinformatycznych, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przy czym zaleca się, wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

5. Punkt 8.16. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
6. Punkt 8.17. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
7. Punkt 8.18. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Punkt 8.19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Z poważaniem

WICESTAROSTA

mgr Monika Kośmińska