

OR.2111.3.2018

ZARZĄD POWIATU W RYKACH OGŁASZA KONKURS KANDYDATÓW NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE – KIEROWNIK OŚRODKA WSPARCIA W LEOPOLDOWIE, UL. KS. DROZDOWSKIEGO 37, 08-500 RYKI, PRZEPROWADZONY NA PODSTAWIE ART. 11 USTAWY Z DNIA 21 LISTOPADA 2008 R. O PRACOWNIKACH SAMORZĄDOWYCH (DZ. U. z 2016, poz. 902 t.j. ze zm.)

1. Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Wsparcie w Leopoldowie, ul. Ks. Drozdowskiego 37, 08-500 Ryki. Placówka dziennego pobytu, przeznaczona dla dorosłych osób z terenu powiatu ryckiego: przewlekle psychicznie chorych, niepełnosprawnych intelektualnie, wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

2. Określenie stanowiska: Kierownik Ośrodka Wsparcia w Leopoldowie.

3. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku Kierownik Ośrodka Wsparcia,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż w pomocy społecznej,
- 4) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 5) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 2012 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r., poz. 1081),
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- 10) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1311).

4. Wymagania dodatkowe kandydata:

- 1) kursy, szkolenia z zakresu pracy z osobami chorymi i wymagającymi opieki,
- 2) przedłożenie zwięzłego opisu koncepcji funkcjonowania Ośrodka Wsparcia w Leopoldowie,
- 3) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w placówkach pomocy społecznej.

5. Wiedza podlegająca ocenie – znajomość przepisów:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

6. Zakres zadań kierownika Ośrodka Wsparcia w Leopoldowie:

- 1) organizowanie, kierowanie i koordynowanie pracy Ośrodka Wsparcia w Leopoldowie w zakresie spraw administracyjnych, finansowych i merytorycznych oraz reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 2) prowadzenie i rozwój infrastruktury Ośrodka Wsparcia w Leopoldowie,
- 3) właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami wykorzystywanie przydzielonych jednostce funduszy z przestrzeganiem zasad gospodarności i dyscypliny budżetowej oraz pełnego wykorzystania istniejącej bazy,
- 4) prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych oraz związanych z planowaniem wydatków budżetowych,
- 5) współpraca w realizacji zadań ze specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku, pracownikami administracji i obsługi,
- 6) bieżąca współpraca z organem prowadzącym, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rykach i innych instytucjach w zakresie realizacji zadań,
- 7) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Ośrodku Wsparcia w Leopoldowie,
- 8) promocja Ośrodka Wsparcia w Leopoldowie,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

7. Informacje o warunkach pracy:

- 1) umowa o pracę na czas nieokreślony,
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 3) miejsce pracy – Ośrodek Wsparcia w Leopoldowie, ul. Ks. Drozdowskiego 37, 08- 500 Ryki.

8. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Wsparcia w Leopoldowie.

Ośrodek Wsparcie w Leopoldowie zatrudnia mniej niż 25 pracowników w przeliczeniu na pełny etat, więc na mocy art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, zwolniony jest z wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

9. Wymagane dokumenty od kandydata:

- 1) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające wymagany staż pracy w pomocy społecznej albo udokumentowane doświadczenie pracy polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 5) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego specjalizację,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) że cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - d) o stanie zdrowia pozwalającym na kierowanie domem pomocy społecznej,
 - e) o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1311),

- f) o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej o ile kandydat ją prowadzi lub oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
 - g) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach złożonych w związku z konkursem, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych .
- 7) kopie dokumentów potwierdzające wymagania dodatkowe wymienione w punkcie 4. (wymagania dodatkowe kandydata).

10. Miejsce i termin składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Rykach lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Kierownik Ośrodka Wsparcia w Leopoldowie**” w terminie do dnia 5 czerwca 2018 r. do godz. 12:00.

11. Pozostałe informacje dotyczące konkursu:

UWAGA: osoba wyłoniona w drodze konkursu do zatrudnienia zobowiązana jest do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- 12. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
- 13. Lista Kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rykach www.powiatryki.bip.lublin.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.
- 14. Z Kandydatami zakwalifikowanymi do drugiego etapu zostanie nawiązany kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (z opcją potwierdzenia otrzymanej informacji na żądanie nadawcy) w celu ustalenia terminu rozmowy kwalifikacyjnej lub/i testu.
- 15. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rykach www.powiatryki.bip.lublin.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.

STAROSTA RYCKI

mgr inż. Stanisław Jagiel