

Numer sprawy: OR.2110.7.2018

Ryki, dnia 5 grudnia 2018 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starosta Rycki ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Rykach przy ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki. Przeprowadzony na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 t.j. z późn.zm.)

Stanowisko pracy: radca prawny**Rodzaj umowy:** umowa o pracę w wymiarze 1/2 etatu.

Data publikacji ogłoszenia: 5 grudnia 2018 r.

Termin składania ofert: do 17 grudnia 2018 r.

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe prawnicze,
- 6) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę Radców Prawnych zgodnie z ustawą o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2115)
- 7) doświadczenie zawodowe – minimum 2 lata (w ciągu ostatnich 6 lat) świadczenia pomocy prawnej na rzecz organów administracji publicznej w rozumieniu art. 5 §2 pkt 3 i 6 kodeksu postępowania administracyjnego.
- 8) znajomość norm prawnych m.in. z zakresu prawa: administracyjnego, postępowania administracyjnego, samorządu terytorialnego, cywilnego, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustroju sądów i innych organów ochrony prawnej działających w RP oraz ustaw i rozporządzeń wykonawczych z zakresu wydziałów objętych obsługą prawną wymienionych w zakresie wykonywanych zadań (pkt III).
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku radcy prawnego w Starostwie Powiatowym w Rykach.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Samodzielność, dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, rzetelność, wysoka kultura osobista.
- 2) Znajomość obsługi komputera (w szczególności pakietu Microsoft Office) i systemów informacji prawnej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Wykonywanie zawodu radcy prawnego i świadczenie pomocy prawnej w ramach stosunku pracy z zachowaniem praw i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych, a w szczególności:

1. Dla potrzeb Rady Powiatu w Rykach, Zarząd Powiatu w Rykach, i Starosty Ryckiego, w zakresie zadań związanych z działaniem komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Rykach wskazanych w pkt 3 oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Ryckiego:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu w Rykach i udzielanie pomocy w ich redagowaniu,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał Zarządu Powiatu w Rykach i udzielanie pomocy w ich redagowaniu,
 - 3) opiniowanie projektów Zarządzeń Starosty Ryckiego i udzielanie pomocy w ich redagowaniu,
 - 4) opiniowanie projektów pism podpisywanych przez Starostę Ryckiego, Zarząd Powiatu w Rykach, Sekretarza Powiatu, Przewodniczącego Rady Powiatu w Rykach i udzielanie pomocy w ich redagowaniu,

- 5) opiniowanie umów i porozumień, których stroną jest Powiat Rycki, Skarb Państwa – Starosta Rycki, Starosta Rycki i udzielanie pomocy w ich redagowaniu,
 - 6) uczestniczenie w sesjach Rady Powiatu w Rykach, a w razie potrzeby w posiedzeniach Zarządu Powiatu w Rykach oraz posiedzeniach Komisji stałych oraz udzielanie stosownych konsultacji prawnych,
 - 7) udzielanie opinii prawnych i informacji prawnych dla potrzeb Rady Powiatu, Przewodniczącego Rady Powiatu, Komisji Rady Powiatu, Zarządu Powiatu, Członków Zarządu Powiatu.
2. Na podstawie i w zakresie udzielonego pełnomocnictwa zabezpieczanie jako pełnomocnik obsługi prawnej Powiatu Ryckiego, Skarbu Państwa – Starosty Ryckiego, Starosty Ryckiego, Zarządu Powiatu w Rykach oraz Starostwa Powiatowego w Rykach:
 - 1) W postępowaniu przed Trybunałem Konstytucyjnym, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz przed naczelnym lub centralnym organem administracji państwowej,
 - 2) Przed sądami powszechnymi oraz przed organem II instancji w postępowaniu administracyjnym,
 - 3) W postępowaniach egzekucyjnych,
 - 4) W sprawach, w których bierze udział kontrahent zagraniczny,
 - 5) W innych sprawach z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy i prawa administracyjnego, w których udział radcy jest celowy.
 3. Dla potrzeb Starosty Ryckiego i Starostwa Powiatowego w Rykach udzielanie pomocy prawnej w sprawach należących do kompetencji:
 - 1) Wydział Organizacyjny,
 - 2) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości,
 - 3) Wydział Edukacji, Kultury, Zdrowia i Spraw Społecznych,
 - 4) Wydział Komunikacji,
 - 5) Wydział Rozwoju i Zarządzania Mieniem Powiatu,
 - 6) Wydział Finansowy,
 - 7) Wydział Architektury i Budownictwa,
 - 8) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - 9) oraz powiatowych jednostek organizacyjnych
 i w tym zakresie:
 - a) udzielanie doradztwa prawnego, co obejmuje osobisty kontakt z pracownikami ww. komórek organizacyjnych w siedzibie starostwa,
 - b) opiniowanie projektów:
 - umów,
 - porozumień,
 - uchwał Rady Powiatu,
 - uchwał Zarządu Powiatu,
 - zarządzeń Starosty Ryckiego,
 - pism,
 - c) Opracowywanie opinii prawnych i informacji prawnych.
 4. W przypadku nagłej potrzeby realizowanie nie wskazanych wyżej zadań przekazanych do wykonania przez Starostę Ryckiego lub Sekretarza Powiatu, związanych z obsługą prawną Starostwa Powiatowego w Rykach, Powiatu Ryckiego i jego organów, Skarbu Państwa – Starosty Ryckiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie, wpis na listę Radców Prawnych,
4. Kserokopia dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
5. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Od osoby, której zostanie przedstawiona propozycja pracy, informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za w/w przestępstwa,
6. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
8. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadaniu kwalifikacji i umiejętności,
9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku radca prawny,

10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 t.j.);
11. podpisana Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Rykach w celu rekrutacji i zatrudniania (informacja w załączniku),
12. kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku skorzystania z uprawnień o których mowa w pkt VI,
13. w przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń, bądź tłumacza przysięgłego.

V. Informacja o warunkach pracy:

1. miejsce pracy: siedziba Starostwa Powiatowe w Rykach, 08-500 Ryki, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A,
2. wymiar czasu pracy: ½ etatu (20 godzin tygodniowo), pożądany czas pracy w siedzibie pracodawcy 2 dni w tygodniu po 6 godzin,
3. charakter pracy: praca biurowa, praca przy komputerze powyżej 4 godzin.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu listopadzie 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Rykach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie maksymalnie 5 najlepszych kandydatów, których komisja przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Rykach lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko radca prawny**” do dnia **17 grudnia 2018 r.**

VIII. Pozostałe informacje dotyczące naboru:

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Lista Kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rykach spryki.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.

Z Kandydatami zakwalifikowanymi do drugiego etapu zostanie nawiązany kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (z opcją potwierdzenia otrzymanej informacji na żądanie nadawcy) w celu ustalenia terminu rozmowy kwalifikacyjnej lub/i testu.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rykach spryki.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.

STAROSTA RYKI

Dariusz Szczygielski