

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

**Starostwo Powiatowe
w Rykach
ul. Wyczółkowskiego 10a
08-500 Ryki**

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert w sprawie wykonywania usług usuwania pojazdów z dróg oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, niniejszym zgłaszam gotowość ich realizacji na warunkach określonych przez Zamawiającego.

Oświadczam, że:

- 1) prowadzę zarejestrowaną działalność w zakresie holowania pojazdów i świadczenia usług parkingowych;
- 2) posiadam szt. pojazdów stanowiących moją własność/użytkowanie przystosowanych do usuwania lub przemieszczania z drogi każdego rodzaju pojazdu;
- 3) posiadam parking strzeżony o pow.m², z liczbą miejsc do parkowania pojazdów, położony

.....
adres

stanowiący

.....
podać tytuł do dysponowania nieruchomością

- ogrodzony, oświetlony, monitorowany;
- 4) parking spełnia/ nie spełnia* wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 listopada 2012 r., w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1293);
- 4) deklarowany czas przybycia na miejsce zdarzenia wynosi licząc od chwili zgłoszenia**;
- 5) nie byłem karany za przestępstwa popełnione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przekupstwa albo inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) nie zalegam z płaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne.

**Proponowana wysokość opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ustawy
Prawo o ruchu drogowym.**

- 1) rower lub motorower**:
 - a) za usunięcie - zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - zł,
 - c) za każdą dobę przechowywania od 8 dnia - zł.
- 2) motocykl*:
 - a) za usunięcie - zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - zł,
 - c) za każdą dobę przechowywania od 8 dnia - zł.
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t*:
 - a) za usunięcie - zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - zł,
 - c) za każdą dobę przechowywania od 8 dnia - zł.
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t**:
 - a) za usunięcie - zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - zł,
 - c) za każdą dobę przechowywania od 8 dnia - zł.
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t**:
 - a) za usunięcie - zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - zł,
 - c) za każdą dobę przechowywania od 8 dnia - zł.
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t**:
 - a) za usunięcie - zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - zł,
 - c) za każdą dobę przechowywania od 8 dnia - zł.
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne**:
 - a) za usunięcie - zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - zł.
 - c) za każdą dobę przechowywania od 8 dnia - zł.

*Nie więcej niż **60%** stawki maksymalnej ustalonej przez Radę Powiatu w Rykach nr LXXVI/377/22 w dniu 27 października 2022 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu.

Nie więcej niż **90% stawki maksymalnej ustalonej przez Radę Powiatu w Rykach nr LXXVI/377/22 w dniu 27 października 2022 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu.

*** - Stawka za dobę przechowywania zaproponowana przez Wykonawcę obowiązuje przez pierwsze 7 dni. Od 8 dnia stawkę obniża się o połowę.

Podane ceny zawierają należny podatek VAT.

.....
(podpis oferenta)

Punktacja dla proponowanych wysokości opłat z załącznika 2

70% - (pkt. 3) - pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.

5% - dla pozostałych tj. 1), 2), 4), 5), 6), 7).

**Wykaz pojazdów posiadanych przez Wykonawcę
oraz przystosowanych do usuwania pojazdów.**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Deklarowany rodzaj pojazdu	Ilość w dyspozycji wykonawcy	Numery rejestracyjne pojazdów	Tytuł prawny do dysponowania pojazdami
1	do holowania pojazdów do 3,5 t				
2	do holowania pojazdów od 3,5t do 7,5t				
3	do holowania pojazdów od 7,5t do 16t				
4	do holowania pojazdów powyżej 16t				
5	Do holowania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne				

.....
(podpis oferenta)

Parametry techniczne parkingu strzeżonego

L.p.		Opis
1.	Położenie parkingu (adres)	
2.	Tytuł prawny do dysponowania parkingiem (np. własność, dzierżawa)	
3.	Powierzchnia m ²	
4.	Rodzaj nawierzchni	
5.	Rodzaj ogrodzenia	
6.	Oświetlenie	
7.	Monitoring	
8.	Ilość miejsc parkingowych dla pojazdów do 3,5t	
9.	Ilość miejsc parkingowych dla pojazdów do 16t	
10.	Ilość miejsc parkingowych dla pojazdów powyżej 16t	
11.	Ilość miejsc parkingowych dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne	
12.	Pomieszczenie biurowe (adres)	
13.	Warunki utrzymania pojazdów a zwłaszcza pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi	
14.	Środki łączności dostępne na parkingu	
15.	Dni pracy i godziny otwarcia parkingu (dot. wydawania pojazdów z parkingu)	
16.	Informacje dodatkowe	

.....
(podpis oferenta)

UMOWA

zawarta w dniu w Rykach

pomiędzy

Powiatem Ryckim

08-500 Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10A, NIP: 506-001-90-23

Zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Ryckiego w imieniu, którego działają:

Dariusz Szczygielski – Starosta,

Monika Kościńska – Wicestarosta,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

.....

z wyłączeniem przepisów z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, o następującej treści:

Przedmiot umowy.

§ 1

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.).

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje zadanie polegające na wykonaniu usuwania pojazdów w sytuacjach określonych w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz umieszczania ich na parkingu strzeżonym w zwanym dalej parkingiem do czasu zgłoszenia się właściciela lub osoby upoważnionej przez właściciela po jego odbiór;
1. Wykonawca oświadcza, że parking, o którym mowa w ust. 1, jest strzeżony, odpowiednio ogrodzony, oświetlony oraz monitorowany. Parking posiada odpowiednią liczbę miejsc pozwalającą na swobodne przechowywanie usuniętych pojazdów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia oraz do jego umieszczenia i przechowywania na parkingu, o którym mowa w ust. 2. Zakres czynności usunięcia, umieszczenia i przechowywania pojazdu obejmuje w szczególności:
 1. dojazd do miejsca zdarzenia,
 2. usunięcie pojazdu z drogi,
 3. czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem pojazdu,
 4. umieszczenie pojazdu na parkingu,
 5. zabezpieczenie pojazdu od chwili wydania dyspozycji usunięcia przez uprawnione podmioty,
 6. umożliwienie osobom uprawnionym wstępu na teren parkingu w celu dokonania oględzin pojazdu,
 7. przechowywanie pojazdów w taki sposób aby ich stan nie uległ znacznemu

- pogorszeniu poprzez parkowanie a w przypadku pojazdów uszkodzonych w sposób niezagrażający środowisku,
8. Wydanie pojazdu po naliczeniu przez Wykonawcę opłaty zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu oraz wypełnienie „Potwierdzenia wydania pojazdu” ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności dokumentu, z zachowaniem chronologii ich wystawienia. Wystawienie karty odstąpienia od usunięcia pojazdu z wyliczeniem kwoty należnej do zapłaty. Wzór „Potwierdzenia wydania pojazdu” stanowi załącznik nr 1.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca zdarzenia (tj. usunięcia elementów powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego).
 5. W trakcie usuwania pojazdów i ich późniejszego parkowania Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r., w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2285 tekst jednolity).

Zobowiązania Wykonawcy.

§ 2

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

1. świadczenia usług w zakresie usuwania pojazdów na terenie całego powiatu,
2. świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy całodobowo w sposób ciągły tzn. także w dni wolne od pracy, niedziele i święta według stawek określonych w ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej integralną część umowy,
3. sprawnego i rzetelnego wykonanie dyspozycji usunięcia pojazdu z zastosowaniem odpowiednich środków,
4. usuwania pojazdów i ich przechowywania w sposób samodzielny z należytą starannością,
5. wydawania pojazdów z parkingu strzeżonego we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 18.00 oraz w sobotę od godz. 8.00 do godz. 14.00, po okazaniu zezwolenia na odbiór pojazdu (jeżeli jest wymagane), wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,
6. prowadzenia ewidencji elektronicznej zawierającej markę pojazdu, rodzaj pojazdu, numer rejestracyjny a w przypadku jego braku numer nadwozia, dopuszczalną masę całkowitą pojazdu, numer dyspozycji, datę usunięcia, datę wydania, umożliwiającej w każdym czasie udostępnienie Zamawiającemu danych z ewidencji,
7. realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdów z dróg,
8. zabezpieczania pojazdów tak by ich stan nie uległ znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie, a pojazdy uszkodzone w sposób niezagrażający środowisku,
9. powiadamiania Starosty o nieodebraniu pojazdu w terminie, o którym mowa w art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym,
10. zabezpieczenia miejsc postojowych dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012, poz. 1293).

§ 3

1. Czas dojazdu Wykonawcy do miejsca, w którym znajduje się pojazd do usunięcia nie może przekroczyć 1 godz.
2. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną przed właścicielem usuniętego pojazdu z tytułu uszkodzenia pojazdu lub jego utraty, a także z tytułu uszkodzenia lub utraty przewożonych towarów.
2. Wykonawca ubezpieczy działalność w zakresie objętym umową w okresie jej obowiązywania od wszelkich zdarzeń, za które mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania na żądanie Zamawiającego, w czasie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na realizację zadań powierzonych niniejszą umową.

Wynagrodzenie.

§ 5

1. Z tytułu wykonania usług o których mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone według następujących cen jednostkowych w zależności od rodzaju pojazdu i jego dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z ofertą, o której mowa w § 2 ust. 2 (z zastrzeżeniem ust. 2):
 - a) rower lub motorower :
 - za usunięcie - zł;
 - za każdą dobę przechowywania do 7 dnia – zł,
 - za każdą dobę przechowania od 8 dnia - zł*
 - b) motocykl:
 - za usunięcie - zł;
 - za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - zł,
 - za każdą dobę przechowania od 8 dnia - zł*
 - c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:
 - za usunięcie - zł;
 - za każdą dobę przechowywania do 7 dnia – zł,
 - za każdą dobę przechowania od 8 dnia – zł*

- d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t:
- za usunięcie - zł;
 - za każdą dobę przechowywania do 7 dnia – zł
 - za każdą dobę przechowania od 8 dnia - zł*
- e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t:
- za usunięcie - zł;
 - za każdą dobę przechowywania do 7 dnia – zł,
 - za każdą dobę przechowania od 8 dnia - zł*
- f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t:
- za usunięcie – zł;
 - za każdą dobę przechowywania do 7 dnia- zł,
 - za każdą dobę przechowania od 8 dnia - zł*
- g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne:
- za usunięcie – zł;
 - za każdą dobę przechowywania do 7 dnia - zł.
 - za każdą dobę przechowania od 8 dnia - zł*

* - Cena od 8 dnia za każdą dobę przechowywania pojazdu stanowi 50% ceny do 7 dnia za każdą dobę przechowywania pojazdu.

2. Ceny określone w ust. 1 zawierają należny podatek VAT.

3. W trakcie trwania umowy ceny, o których mowa w ust. 1 nie mogą ulec zmianie.

Warunki płatności.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie z tytułu świadczonych usług będzie następowało co miesiąc na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za wykonane usługi.
2. Wykonawca do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana dostarczy Zamawiającemu faktury za wykonaną usługę.
3. Zapłata faktur będzie dokonywana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
4. Do faktury dołączone zostaną załączniki: dyspozycja usunięcia, oryginał potwierdzenia wydania pojazdu lub karta odstąpienia od dyspozycji usunięcia, zezwolenie na odbiór pojazdu, dowód opłaty, jeżeli taka opłata została wniesiona przed wydaniem pojazdu z parkingu,
5. Faktura powinna zawierać dane:
Nabywca: Powiat Rycki, 08-500 Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10A, NIP: 506 001 90 23
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Rykach, 08-500 Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10A
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z fakturą kserokopii dowodu uiszczenia opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu oraz kserokopię zezwolenia wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Opłata powinna zawierać dane dotyczące marki

i nr rejestracyjny pojazdu.

7. Rozliczeniu będą podlegały tylko faktury zawierające dane identyfikacyjne pojazdu wymienione w ust. 4.
8. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o ilości usuniętych i pozostających na parkingu pojazdów za miesiąc, którego dotyczy faktura, zawierającą oprócz danych identyfikacyjnych pojazdu, o których mowa w ust. 4, datę usunięcia pojazdu, datę wydania pojazdu oraz ilość dni jaką pojazd był przechowywany na parkingu.
9. Ceny ujęte w § 5 obejmują pojazdy, które zostały usunięte na parking Wykonawcy po wejściu umowy w życie.

§ 7

Jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie kosztów, do ich pokrycia jest zobowiązana osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia kosztów. Wysokość tych kosztów określa uchwała Rady Powiatu Ryckiego Nr LXXVI/377/22 z dnia 27 października 2022 r., w sprawie opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.).

Kontrola powierzonych zadań.

§ 8

Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonywania powierzonych zadań, w tym w szczególności prawidłowość prowadzenia ewidencji przyjmowania i wydawania pojazdów z parkingu.

Rozwiązanie umowy i kary.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 1 000 zł za każde naruszenie, w każdym z następujących przypadków:
 - a) przekazanie pojazdu na parking inny niż wskazany w dyspozycji usunięcia,
 - b) nieuporządkowanie miejsca, na którym znajdował się pojazd przeznaczony do usunięcia (z wyjątkiem konieczności użycia sprzętu specjalistycznego stanowiącego wyposażenie pojazdów jednostek ratownictwa),
 - c) brak możliwości nawiązania z Wykonawcą łączności telefonicznej trwający dłużej niż 60 min, za wyjątkiem udokumentowanej awarii sieci telefonicznej,
 - d) przybycie na miejsce zdarzenia w czasie powyżej 60 min od chwili

powiadomienia przez wydającego dyspozycje usunięcia pojazdu, za wyjątkiem sytuacji kiedy przybycie w tym czasie nie było możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- e) używanie innego pojazdu niż wskazanego w ofercie (z wyjątkiem sytuacji kiedy trwa udokumentowana naprawa pojazdu),
 - f) niespełnienie warunków dodatkowych dla pojazdu pomocy drogowej określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.)
- 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 1 000 zł w każdym z następujących przypadków:
 - a) odmowa przyjęcia pojazdu na parking,
 - b) niezabezpieczenie wyposażenia, części lub innych elementów oddzielonych od przechowywanego pojazdu;
 - c) zaprzestanie spełniania warunków technicznych określonych dla parkingu w zaproszeniu do składania ofert (kara naliczana będzie odrębnie dla każdego z warunków),
 - d) niepowiadomienie Wydziału Komunikacji, Starostwa Powiatowego w Rykach i podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu Wykonawcy w terminie nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu 3 miesięcy od umieszczenia pojazdu usuniętego na parkingu,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.
 - a) za niedostarczenie przez Wykonawcę aktualnej polisy (kontynuacji) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-f, w ust. 1 pkt 2, oraz ust. 2 pkt 1 lit. a-d w ust. 2 pkt 2 i pkt 2a podlegają kumulacji.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 zostaną uiszczone przez Wykonawcę w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania do ich zapłaty.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 11

- 1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Rykach przy ul. Wyczółkowskiego 10A
- 2 Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:
 - a) listownie na adres: ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki z dopiskiem do Inspektora Ochrony Danych Osobowych
 - b) przez e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3 Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - b) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - d) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
- 4 Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na ich przetwarzanie w odniesieniu do celów przetwarzania opartych na prawnie uzasadnionym interesie
6. Każda osoba ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Termin realizacji umowy.

§ 12

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia do, a w zakresie przechowywania pojazdów pozostających na parkingu w dniu r. do końca okresu przechowywania.
2. Strony ustalają, że umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

Zmiany do umowy.

§ 13

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być zmieniona przez strony, jeżeli zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
3. Zmianą mogą być objęte:
 - a) postanowienia w zakresie podwykonawstwa,
 - b) terminu i sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
 - c) postanowień nie objętych umową, które nie mają charakteru zmian istotnych, przez zmiany nie istotne strony rozumieją zmiany, które nie odnoszą się do warunków objętych procedurą udzielenia zamówienia,
 - d) będących skutkiem zmiany przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację umowy (w szczególności ustawowej zmiany podatku VAT),
 - e) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz art. 130a ustawy prawo o ruchu drogowym z dnia 19 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 988 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 130a.

§ 15

Sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

.....
(miejsowość, data)

POTWIERDZENIE WYDANIA POJAZDU NR

Niniejszym potwierdza się, że pojazd (marka, nr rej.).....
.....
nr VIN.....
usunięty z drogi w dniu został wydany
z parkingu strzeżonego w dniu.....
o godz. Panu/i (imię i nazwisko).....
.....
PESEL....., (adres zamieszkania).....
(w przypadku firm: nazwa, NIP, adres siedziby).....
.....
na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu nr.....wydanego przez
dysponenta usunięcia pojazdu.
Dane właściciela pojazdu (imię i nazwisko, adres zamieszkania, pesel).....
.....
.....

**WYSOKOŚĆ NALEŻNEJ OPŁATY ZA USUNIĘCIE I PRZECHOWYWANIE POJAZDU
ZGODNIE Z UCHWAŁĄ RADY POWIATU**

Rodzaj pojazdu	Opłata za usunięcie	Okres przechowywania		Ilość dób	Opłata za dobę przechowywania	Łączna opłata za przechowywanie	Razem opłaty
		Data usunięcia	Data odbioru				

Wierzycielem płatności jest: Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A,
08-500 Ryki.

Nr rachunku do wpłaty: **75 8724 0005 2001 0005 6515 0004**

Termin zapłaty - 7 dni od dnia wydania pojazdu

Opłata została uiszczona: tak
 nie

Potwierdzam wydanie pojazdu z parkingu

.....
(data i czytelny podpis pracownika parkingu)

Kwituję odbiór pojazdu z parkingu
i zobowiązuję się do zapłaty należności

.....
(data i czytelny podpis osoby wskazanej
w zezwoleniu na odbiór pojazdu)

Załącznik nr 7 – dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wprowadzenie

Zaproponowane zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO¹⁾, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

Wyjaśnić w tym miejscu należy, że w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz ze zbieraniem (tj. podczas pozyskiwania) danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do

osoby, której dane osobowe dotyczą. Mając na względzie specyfikę zamówień publicznych, uznać należy, że zamawiający będzie mógł zawrzeć klauzulę informacyjną z art. 13 RODO w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Potencjalny wykonawca będący osobą fizyczną, będzie musiał bowiem już na początku postępowania zapoznać się z treścią ogłoszenia o zamówieniu (dotyczy przetargu nieograniczonego oraz trybów dwuetapowych) lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dotyczy w szczególności przetargu nieograniczonego), aby móc uczestniczyć w danym postępowaniu. W pozostałych trybach udzielania zamówień, w których postępowanie nie jest wszczynane w drodze ogłoszenia o zamówieniu lub brak jest specyfikacji istotnych warunków zamówienia, klauzula informacyjna z art. 13 RODO powinna być przekazywana podczas pozyskiwania danych osobowych, a więc w praktyce wraz z pierwszą korespondencją kierowaną do wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Na marginesie wyjaśnienia wymaga, że co do zasady zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie będzie obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączy zawartych w art. 14 ust. 5 RODO.

Zamieszczone poniżej zapisy klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO mają charakter przykładowy i należy je traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z procesem udzielania zamówień. Przy ich tworzeniu przyjęto założenie, że klauzula informacyjna może być wykorzystywana przez zamawiających w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w których „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”, a więc na podstawie prawnej określonej w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przykładowa klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki tel: (81) 865 74 50 ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki jest Pani Małgorzata Potręć, kontakt: inspektor@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usuwanie pojazdów z dróg oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., prawo o ruchu drogowym nr K.272.4.2023 prowadzonym w trybie zamówień publicznych ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 tekst jednolity), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
-

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załącznik nr 8 – dla spółek w rozumieniu kodeksu spółek handlowych

Klauzula informacyjna przy zamówieniach publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki tel: (81) 865 74 50* ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki* jest Pani Małgorzata Potręć, kontakt: inspektor@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Usuwanie pojazdów z dróg oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r., prawo o ruchu drogowym nr K.272.4.2023* prowadzonym w trybie zamówień publicznych ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 tekst jednolity), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
-

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej

UMOWA
powierzenia przetwarzania danych osobowych

W dniu 2023 r., w Rykach pomiędzy:

Powiatem Ryckim

08-500 Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10A, NIP: 506-001-90-23

Zwanym dalej zwanym dalej w treści umowy „ADMINISTRATOREM” reprezentowanym przez

Zarząd Powiatu Ryckiego w imieniu, którego działają:

Dariusz Szczygieski – Starosta,

Monika Kościńska – Wicestarosta,

a

..... z siedzibą w,
zwanym dalej w treści umowy „*PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM*” została zawarta umowa
następującej treści, w związku z realizacją umowy nr z
dnia, zwanej dalej
„*umową zasadniczą*”:

§ 1.

Oświadczenia Stron

1. ADMINISTRATOR powierza PODMIOTOWI PRZETWARZAJĄCEMU do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa obejmujące informacje takie jak: nazwiska i imiona, adresy zamieszkania lub pobytu, numer PESEL, numery telefonów, adresy e-mail.
2. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez ADMINISTRATORA, w zakresie i celu określonym umową.
3. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostaną, nie później niż w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy zasadniczej w związku z realizacją której zostaną przekazane dane osobowe, **upoważnienia** do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiążą się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2.

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. ADMINISTRATOR powierza PODMIOTOWI PRZETWARZAJĄCEMU przetwarzanie danych osobowych jedynie w celu prawidłowego wykonywania usługi określonej w umowie zasadniczej.
2. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy zasadniczej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek ADMINISTRATORA lub osoby, której dane dotyczą, PODMIOT PRZETWARZAJĄCY wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane i sposób ich przetwarzania.

§ 3.

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązany jest do współpracy z ADMINISTRATOREM w zakresie wywiązywania się z obowiązków określonych w *art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku*

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „RODO”.

5. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych lub ADMINISTRATOR wyda inną dyspozycję w tym zakresie.
6. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody ADMINISTRATORA.
7. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązuje się zawiadomić niezwłocznie ADMINISTRATORA o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych oraz innych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§ 4.

Odpowiedzialność Stron

1. ADMINISTRATOR ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według RODO.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. PODMIOT PRZETWARZAJĄCY ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami, w szczególności udostępnienie ich stronie trzeciej bez pisemnej zgody ADMINISTRATORA. W takim przypadku ADMINISTRATOR jest uprawniony do nałożenia kary umownej do 1 tys. zł (*słownie: tysiąc złotych 00/100*), bez konieczności wykazania wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku, gdy poniesiona przez ADMINISTRATORA szkoda przewyższa karę umowną, o której mowa w ust. 3 PODMIOT PRZETWARZAJĄCY zobowiązany jest do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi.
3. W przypadku gdy niniejsza umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla ADMINISTRATORA i jednym dla PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas realizacji umowy zasadniczej, w tym również wynikających z tej umowy świadczeń i postępowań gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi.

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY