



ZARZĄD POWIATU W RYKACH

UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

REGON: 431019448 NIP: 5060019023

TEL.: 81 8657-450, FAX: 81 8651-966

EMAIL: starostwo@ryki.powiat.pl, www.ryki.powiat.pl

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia:

„Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego budynku Starostwa Powiatowego w Rykach”

Znak sprawy: RM.272.16.2023

I. Dane Zamawiającego

Powiat Rycki

ul. Wyczółkowskiego 10 A

08-500 Ryki

REGON 431019448; NIP 5060019023

tel. 81 8657 450; fax. 81 8651 966

<http://www.spryki.bip.lubelskie.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). Zamówienie jest realizowane zgodnie z Zarządzeniem Starosty Ryckiego Nr 16/221 z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Rykach Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

a) okresowej kontroli stanu technicznego budynku Starostwa Powiatowego w Rykach na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).

Zadanie obejmuje:

- sprawdzenie stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- sprawdzenie instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).

b) okresowej (5 – letniej) kontroli stanu technicznego budynku Starostwa Powiatowego w Rykach na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).



ZARZĄD POWIATU W RYKACH

UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

REGON: 431019448 NIP: 5060019023

TEL.: 81 8657-450, FAX: 81 8651-966

EMAIL: starostwo@ryki.powiat.pl, www.ryki.powiat.pl

Zadanie obejmuje :

- sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia,
- badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów.

c) badanie natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy w oparciu o Polskie Normy na podstawie § 26 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Dane budynku podlegającego przeglądowi:

Budynek dwu – i czterokondygnacyjny, częściowo podpiwniczony, dwuklatkowy.

Powierzchnia użytkowa: 2 705,63 m².

Kubatura części ogrzewanej: 6 806 m³.

Dla każdego z przeprowadzonych przeglądów należy sporządzić protokół w dwóch egzemplarzach.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie do dnia 14 lipca 2023 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- a) W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi:
 - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej przez osobę przeprowadzającą kontrolę stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych i gazowych.
- b) Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
- c) W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia wykonawcy zawartego w treści formularza ofertowego.



ZARZĄD POWIATU W RYKACH

UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

REGON: 431019448 NIP: 5060019023

TEL.: 81 8657-450, FAX: 81 8651-966

EMAIL: starostwo@ryki.powiat.pl, www.ryki.powiat.pl

VI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) mgr Aneta Ochal – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Zarządzania Mieniem Powiatu Starostwa Powiatowego w Rykach, tel. 81/8657473.
- b) inż. Małgorzata Krzywiec – Inspektor w Wydziale Rozwoju i Zarządzania Mieniem Powiatu Starostwa Powiatowego w Rykach, tel. 81/8657472.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić na „Formularzu ofertowym”, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania.
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- c) Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
- d) Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w punkcie V.
- e) „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
- f) Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczane wpisem „**za zgodność z oryginałem**” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).
- g) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału, kopii poświadczonej notarialnie lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w zabezpieczonej kopercie oznakowanej następująco:
 - nazwa i adres Wykonawcy;
 - nazwa i adres Zamawiającego;Oznaczenie:
„ **Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego budynku Starostwa Powiatowego w Rykach**”, znak sprawy: **RM.272.16.2023**
„**Nie otwierać przed dniem 12 czerwca 2023 r. godz. 12.15**”
- j) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie przed terminem składania ofert.

VIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem jak w punkcie VII w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10 A, pokój nr 103, I piętro do dnia **12 czerwca 2023 r., godzina: 12.00.**



ZARZĄD POWIATU W RYKACH

UL. WYCZÓLKOWSKIEGO 10A, 08-500 RYKI

REGON: 431019448 NIP: 5060019023

TEL.: 81 8657-450, FAX: 81 8651-966

EMAIL: starostwo@ryki.powiat.pl, www.ryki.powiat.pl

- Otwarcie ofert odbędzie się w sali posiedzeń Starostwa Powiatowego w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10 A, I piętro dnia 12 **czerwca 2023 r. o godzinie: 12.15.**

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

- a) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. ofertę, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za realizację zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem.
- b) W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- c) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich uprawnień budowlanych oraz kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych.

X. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2.**

Zamawiający może zmienić lub odwołać zapytanie ofertowe, a także jego warunki.

Załączniki:

- Formularz Ofertowy

(Załącznik nr 1)

- Wzór umowy

(Załącznik nr 2)

- Klauzula informacyjna „RODO”

(Załącznik nr 3)



....., dnia 2023 r.

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA FIRMY:

REGON FIRMY:

NIP FIRMY:

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

.....
.....

e-mail: _____@_____

tel. _____ faks _____

Do:

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

POWIAT RYCKI

Ul. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10 A; 08-500 RYKI

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na „Wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego budynku Starostwa Powiatowego w Rykach” oferujemy wykonanie zamówienia:

- za cenę brutto zł

(słownie:zł

zgodnie z warunkami umowy.

1. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z niniejszym zapytaniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do niniejszego ogłoszenia i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Integralną część niniejszej oferty stanowi:

1.str. od.....do.....

2.str. od.....do.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy)

U M O W A
NR RM.273.....2023

na wykonanie okresowej kontroli stanu technicznego budynku Starostwa Powiatowego w Rykach.

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Powiatem Ryckim w Rykach, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Rykach, w imieniu którego działają:

1. Dariusz Szczygielski –Starosta Rycki
 2. Monika Koñmińska – Wicestarosta Rycki
- zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przezpod numerem KRS:

.....NIP:, REGON:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

- a) okresowej kontroli stanu technicznego budynku Starostwa Powiatowego w Rykach, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), obejmującego swoim zakresem sprawdzenie stanu technicznego:
 - elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych).
 - b) okresowej (5 – letniej) kontroli stanu technicznego budynku Starostwa Powiatowego w Rykach, o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), obejmującego swoim zakresem:
 - sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia,
 - badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów,
 - c) pomiaru natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy na podstawie § 26 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Przedmiot zamówienia określony w ust. 1 zostanie wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz należytą starannością.
 3. Z wykonanego przeglądu należy sporządzić protokół.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 14 lipca 2023 r.
2. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje materiałów własnych.
3. Wykonawca dostarczy osobiście lub prześle protokoły z okresowej kontroli obiektu do siedziby Zamawiającego (liczy się data wpływu).

4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół odbioru.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie:).
2. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi po odbiorze protokołów z przeglądu przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Rycki, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, NIP 5060019023,
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.
4. W przypadku nieterminowej płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczania odsetek w ustawowej wysokości.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 3 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 15 dni Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną niezależnie od kar określonych w § 4 ust. 2 w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiat Rycki (adres: ul. Wyczółkowskiego 10 a, 08-500 Ryki, tel. kontaktowy: tel. 81 865 74 50) reprezentowany przez Starostę Ryckiego.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **zawarcia umowy cywilnoprawnej**, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r., poz.1360 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych, z zastrzeżeniem, że w celu dochodzenia roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 8) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 10) Osobie, której dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 11) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 12) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 13) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Rycki (adres: ul. Wyczółkowskiego 10 a, 08-500 Ryki, tel. kontaktowy: tel. 81 865 74 50) reprezentowany przez Starostę Ryckiego
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@chi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty e-mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.